

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**\*\*\* PRACTICA \*\*\***  
**2024 – 2025**

**1. Date despre program**

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior   | <b>Universitatea Ecologică din București</b>  |
| 1.2. Facultatea                          | <b>Facultatea de Științele Comunicării</b>    |
| 1.3. Departamentul                       | <b>Departamentul de Științele Comunicării</b> |
| 1.4. Domeniul de studii                  | <b>Comunicare și relații publice</b>          |
| 1.5. Ciclul de studii (Licență/Masterat) | <b>Master</b>                                 |
| 1.6. Programul de studii                 | <b>Comunicare și New Media</b>                |
| 1.7. Limba de studiu                     | <b>Română</b>                                 |
| 1.8. Forma de învățământ (IF/IFR)        | <b>IF</b>                                     |

**2. Date despre disciplină**

|  |          |   |           |                                     |                  |
|--|----------|---|-----------|-------------------------------------|------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei                     |          | Practica  |           |                                     |                  |
| 2.2. Titularul activității de curs             |          | <b>lect. univ. dr. C. Dărvășan</b>              |           | Email (adresa instituțională):      |                  |
| 2.3. Titularul activității de lucrări practice |          | <b>lect. univ. dr. C. Dărvășan</b>              |           | Email (adresa instituțională):      |                  |
| 2.4. Anul de studiu                            | <b>I</b> | 2.5. Semestrul                                  | <b>2</b>  | 2.6. Codul disciplinei              | SSSCNM<br>202409 |
| 2.7. Tipul de evaluare                         | <b>E</b> | 2.8. Regimul/categoria disciplinei <sup>1</sup> | <b>OB</b> | 2.9. Tipul disciplinei <sup>2</sup> |                  |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru distribuite pe activități didactice)**

|  |           |                      |  |                        |            |
|--|-----------|----------------------|--|------------------------|------------|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână <sup>3</sup>  |           | din care: 3.2. curs  |  | 3.3. lucrări practice  |            |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ <sup>4</sup>   | <b>42</b> | din care: 3.5. curs  |  | 3.6. lucrări practice  |            |
| 3.7. Total ore față în față / sem.   | <b>42</b> | din care: 3.8. curs  |  | 3.9. lucrări practice  |            |
| 3.10. Total ore online sincron / sem.  |           | din care: 3.11. curs |  | 3.12. lucrări practice |            |
| <b>Distribuția fondului de timp de studiu individual</b>                                       |           |                      |  |                        | <b>133</b> |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |           |                      |  |                        | <b>100</b> |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |           |                      |  |                        | <b>20</b>  |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          |           |                      |  |                        | <b>20</b>  |
| Tutoriat   |           |                      |  |                        |            |
| Examinări  |           |                      |  |                        | <b>3</b>   |
| Alte activități.....   |           |                      |  |                        |            |
| <b>3.13. Total ore studiu individual</b>   |           |                      |  |                        | <b>133</b> |
| <b>3.14. Total ore pe semestru (3.4 + 3.13)</b>  |           |                      |  |                        | <b>175</b> |
| 3.15. Numărul de credite ECTS  |           |                      |  |                        | <b>7</b>   |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | Parcursarea disciplinelor din domeniul de studiu  |
| 4.2. de competențe | Abilitatea de a căuta informații pe net, site-uri, cunoștințe Word, utilizare Google Meet, Google Classroom și Zoom |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | Sală de curs cu cel puțin 50 de locuri dotată cu tablă, videoproiector și computer<br>Activitate online, sincron/asincron: computer, conexiune internet, platforma G Suite for Education, prezentări PowerPoint, imagini și videoclipuri disponibile online. |
| 5.2. de desfășurare            | Sală de seminar cu cel puțin 25 de locuri dotată cu tablă, videoproiector și computer +  |

<sup>1</sup> Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DA/DOP-disciplină la alegere/opțională, DF-disciplină facultativă

<sup>2</sup> Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DD-disciplină de domeniu, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară, respectiv pentru masterat: DA-disciplină de aprofundare, DS - disciplină de sinteză

<sup>3</sup> Curs, seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică

<sup>4</sup> Idem 3

|                       |  |
|-----------------------|--|
| a lucrărilor practice | eșantioane didactice din colecția proprie<br>Activitate online sincron/asincron: computer, conexiune internet, platforma G Suite for Education, prezentări PowerPoint, imagini și videoclipuri disponibile online. |
|-----------------------|--|

## 6. Competențe specifice acumulate

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | CP1. Cunoaștere și înțelegere (cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei): cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice practicii de specialitate în domeniul comunicării și relațiilor publice.<br>CP2. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei):<br>-explicarea strategiilor și modelelor de practică a relațiilor publice contemporane, inclusiv în paradigma digitală;<br>-explicarea specificului tehnicilor de relații publice funcție de tipologia tensiunilor și barierelor culturale;<br>-explicarea diferitelor forme de practică a relațiilor publice în organizații publice și private;<br>-analiza și interpretarea parametrilor și etapelor proceselor de relații publice;<br>-interpretarea și prognosticarea evoluției probabile a strategiilor de relații publice în era digitală; |
| Competențe transversale | CT1:Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă;<br>CT2: Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii, cu precădere în contextul tranziției digitale;  |

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

|  |  |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | O1. Stagiul de practică desfășurat de către studenți în organizațiile (unități de practică) urmărește cunoașterea și înțelegerea aprofundată a etapelor specifice derulării fluxului de comunicare națională și internațională;<br>O2. Prin procesul de documentare în cadrul unității de practică studenții vor cunoaște și vor înțelege: metodele și tehnicile folosite în organizarea comunicării unei organizații internaționale sau naționale, comunicarea cu partenerii de afaceri internaționali; etapele și documentele specifice operațiunilor de comunicare; |
| 7.2. Obiectivele specifice             | O1. Prin solicitarea întocmirii Raportului de practică se urmărește ca fiecare student să dobândească abilitățile necesare pentru a derula strategii de comunicare în mediile internaționale;<br>O2. Prin participarea la stagiul de practică se urmărește ca fiecare student să dezvolte: abilități de a lucra în echipă; capacitatea de a respecta termenele de elaborare a diferitelor materiale și rapoarte; spirit de inițiativă.   |

## 8. Conținuturi

| 8.1. Tutorat   | Metode de predare | Nr. ore/Mod desfășurare <sup>5</sup> |
|--|-------------------|--------------------------------------|
| 1.Analiza identitatii si strategii de comunicare a organizatiei. Elemente de istoric, valori, tipuri de publicuri              | Prelegere         |                                      |
| 2.Realizarea de continuturi de comunicare targetata, analiza nevoilor organizatiei   | Prelegere         |                                      |
| 3.Realizarea unei mape de presa / biografie conducere, prezentare companie   | Prelegere         |                                      |
| 4.Comunicare formala, comunicare informala, comunicare orizontala si verticala. Modelari conceptuale ale strategiilor de mesaj | Prelegere         |                                      |
| 5.Analiza identitatii si strategii de comunicare a organizatiei. Elemente de istoric, valori, tipuri de publicuri              | Prelegere         |                                      |
| 6. Activitatea departamentului de relații publice  | Prelegere         |                                      |
| 7. Proiectarea unei strategii de relații publice   | Prelegere         |                                      |

<sup>5</sup> FF – față în față; OS – online sincron

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| 8.Implementarea unei campanii de relații publice digitale   | Prelegere |  |
| 9.Auditul imaginii organizaționale  | Prelegere |  |
| 10.Strategii de relații publice în paradigma new media  | Prelegere |  |
| 11. Elaborarea raportului de practică   | Prelegere |  |
| 12. Strategii de relații publice și sfera social media  | Prelegere |  |
| 13. Comunicare și managementul amprentei digitale   | Prelegere |  |
| 14.Prezentarea raportului de practică   | Prelegere |  |
| <b>Total ore 42 ore</b>   |           |  |
| <p><b>Bibliografie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i>, Polirom, 2004.</li> <li>2.Coman, Cristina, <i>Relațiile publice. Principii și strategii</i>, Polirom, 2001.</li> <li>3.David, George, <i>Tehnici de relații publice</i>, Polirom, 2008.</li> <li>4.Dagenais, Bernard, <i>Campania de relații publice</i>, Polirom, 2003.</li> <li>5.Goleman, D., <i>Inteligența emoțională</i>, București, Curtea Veche, 2008</li> <li>6. Hofstede, G. &amp; Hofstede, J. G. &amp; Minkov, M., <i>Culturi și organizații: softul mental</i>, București, Humanitas, 2012.</li> </ol> |           |  |

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din țară și reflectă tendințele contemporane de evoluție din sfera științelor comunicării, inclusiv în domeniul digitalizării și în noile media.**

## 10. Evaluare

| Tip activitate  | 10.1.Criterii de evaluare  | 10.2. Metode de evaluare                    | 10.3. Pondere din nota finală |
|---|--|---|-------------------------------|
| 10.4. Curs  | Capacitatea de a dezvolta raționamente și de a utiliza adecvat aparatul conceptual | Activitate, participare la dezbateri        |                               |
| 10.5. Seminar/<br>Laborator/<br>Lucrări practice/<br>Proiect  | Capacitatea de a dezvolta raționamente și de a utiliza adecvat aparatul conceptual | Activitate, participare la orele de tutorat | 50%                           |
| 10.6. Evaluare finală   | Examen final – Prezentarea raportului de practică                                  |   | 50%                           |
| 10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă  |  |   |                               |
| 10.8. Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, și practică comunicațională în relațiile publice. |  |   |                               |

Data completării  
septembrie 2023

Semnătura titularului  
de curs

Semnătura titularului de lucrări  
practice  
lect.univ.dr. C. Dărvășan

**lect.univ.dr. C. Dărvășan**

Data avizării în departament

septembrie 2024

Semnătura directorului de  
departament  
lect.univ.dr. Flavius Alexandru  
Pană