



## Ghid privind organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de master

### I Cadrul general

1.1 Facultatea de Drept din cadrul Universității Ecologice din București organizează examenul de finalizare a studiilor universitare de master pe baza unei singure probe.

#### **Proba: prezentarea și susținerea lucrării de disertație – oral.**

1.2. Prezentul ghid este un document aprobat de Consiliul facultății, după consultarea cadrelor didactice, având drept obiective:

- a) creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de disertație;
- b) încurajarea contribuției originale a absolvenților;
- c) evaluarea unitară a absolvenților care susțin disertația;
- d) eficientizarea activităților de coordonare a lucrărilor de disertație;
- e) facilitarea redactării corecte de către absolvent a lucrării de disertație.

1.3. **LUCRAREA DE DISERTAȚIE** – este modalitatea prin care studentul demonstrează cunoașterea teoretică a domeniului de studiu ales și capacitatea sa de documentare, analiză și sinteză a unor date bibliografice, la care se adaugă aportul personal, fie date proprii, fie interpretarea datelor din literatura de specialitate, inclusiv prin posibilitatea prezentării unui studiu de caz.

### II Alegerea coordonatorului științific, a disciplinei și a temei lucrării

2.1 Este important ca între student și coordonatorul științific să existe o conexiune eficientă, bazată pe respect, competență, corectitudine și aprecierea reciprocă.

2.2 Cadrele didactice care coordonează lucrări de disertație sunt profesori universitari, conferențieri, șef lucrări/lectori și asistenți cu titlul de doctor (*Lista cadrelor didactice cu drept de coordonare a lucrărilor de disertație* – postată pe web site-ul facultății la adresa [http://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php)).

2.3 Cadrele didactice cu drept de coordonare a lucrărilor de disertație vor pune la dispoziția studenților o listă cu tematica generală propusă pentru elaborarea lucrărilor de disertație,

conform domeniilor profesionale acoperite de acestea (*Tematica pentru elaborarea lucrării de disertație* – postată la adresa [http://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php)).

- 2.4 Disciplina pentru care optează absolventul trebuie să fie una dintre cele mai bine însușite de acesta în perioada studiilor universitare de master.
- 2.5 Studenții pot opta pentru una din temele propuse de cadrele didactice sau pot propune ei înșiși o temă de cercetare.
- 2.6 Tema lucrării de disertație va fi aleasă din cadrul disciplinelor care au făcut parte din programul de studii al absolventului.
- 2.7 Studenții absolvenți ai ciclului de master sunt încurajați să publice cel puțin o lucrare într-o publicație de specialitate, pe baza tematicii alese pentru disertație sau să susțină o lucrare în cadrul sesiunilor de comunicări științifice dedicate studenților și masteranzilor, organizate de două ori pe an de Facultatea de Drept.

### **III Calendarul activităților privind elaborarea lucrării de disertație**

- 3.1 Studenții au obligația ca până la data de **20 ianuarie** să aleagă disciplina lucrării de disertație, coordonatorul științific și împreună cu acesta să stabilească tema lucrării de disertație.
- 3.2 Studenții transmit la adresa de e-mail [lucrare.finalizare.drept@ueb.education](mailto:lucrare.finalizare.drept@ueb.education) tema lucrării de disertație, disciplina și coordonatorul științific, până la data de **20 ianuarie**, utilizând „*Formular de comunicare a temei, a disciplinei și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație*” (**Anexa 1** a prezentului ghid) – postat la adresa [http://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php)) sau pot depune formularul, personal, la secretariatul Facultății de Drept.
- 3.3 După data de 20 ianuarie, **Formularele de comunicare a temei, a disciplinei și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație** vor fi verificate și aprobate de decanul facultății.
- 3.4 Studenții care până la data de 20 ianuarie nu transmit ***Formularul de comunicare temei, a disciplinei și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație*** vor avea dreptul să susțină examenul de disertație în sesiunea următoare.
- 3.5 Finalizarea lucrării de disertație, cu cel puțin patru săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de disertație.
- 3.6 Predarea lucrării de disertație tipărită și în format electronic, împreună cu referatul coordonatorului științific și raportul de similitudine privind verificarea antiplagiat la

secretariatul facultății, precum și depunerea dosarului de înscriere se vor comunica la adresa [https://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](https://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php).

3.7 Verificarea antiplagiat se va realiza în conformitate cu un ghid elaborat la nivel instituțional.

3.8 Susținerea publică a lucrării de disertație se va anunța prin postarea pe web site-ul facultății la adresa [https://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](https://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php)

#### **IV Structura lucrării de disertație**

4.1 Lucrarea de disertație va avea structura și numărul de pagini prevăzute în prezentul ghid.

4.2 Lucrarea de disertație va avea **maxim 45 de pagini**.

4.3 Lucrarea de disertație va fi structurată pe capitole, incluzând următoarele **elemente obligatorii**:

- a) **Coperta** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt prezentate în **Anexa 2 – Coperta** a prezentului ghid.
- b) **Pagina de titlu** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt prezentate în **Anexa 3 – Pagina de titlu** a prezentului ghid.
- c) **Cuprinsul** – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol, respectiv subcapitol. (**Anexa 4 – Cuprins** a prezentului ghid)..
- d) **Introducerea** – va conține motivația alegerii temei, relevanța științifică a temei, gradul de noutate al acesteia, obiectivele generale ale lucrării.
- e) **Capitolele 1, 2, 3, ....** – pot fi structurate pe secțiuni.
- f) **Concluziile** - sintetizează scopul și obiectivele lucrării, opinia personală privind aspectele tratate în lucrare, precum și potențiale direcții de cercetare legate de tema abordată.
- g) **Bibliografia** – lista surselor bibliografice utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație, inclusiv paginile de internet consultate.
- h) **Anexele** (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată și se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc.).
- i) **Declarație standard** – lucrarea de disertație va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea

îi aparține și nu a mai fost niciodată prezentată (**Anexa 5 - Declarație** a prezentului ghid).

## V Reguli de redactare a lucrării de disertație

5.1 Lucrarea se va redacta respectându-se următoarele:

- a) Formatul întregii lucrări - este A4, numărul de pagini fiind de **maxim 45**.
- b) Marginile paginii – se stabilesc din (Page Setup) și vor avea următoarele valori: stânga: 2,5 cm (dacă lucrarea este legată cu arc), 3 cm (dacă este legată în coperti); dreapta: 2 cm; sus 2 cm; jos 2 cm.
- c) Spațierea între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format - Paragraph - Line spacing -1,5 lines).
- d) Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).
- e) Fontul – utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț).
- f) Numerotarea paginilor - se face începând cu Introducerea, până la ultima pagină a lucrării și se inserează în subsolul paginii.
- g) Tabelele – se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat centrat. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă.
- h) Figurile – (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, (*justified*), indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de internet completă.
- i) Trimiterile bibliografice sau notele de subsol (citările) - se numerotează unitar pentru toată lucrarea, în ordine cronologică, cu respectarea următoarelor reguli de citare:
  - i) Autor 1 (Nume și prenume/inițială prenume), Autor 2 (Nume și prenume/inițială prenume) ..., *Titlu*, vol. I, Ediția X, Editura....., Oraș (București), anul apariției, p. 5 sau pp. 5-16 sau p. 28 și urm.;
  - ii) dacă o sursă este citată ulterior primei citări, se procedează astfel:

Autor 1 (Nume și prenume/inițială prenume), Autor 2 (Nume și prenume/inițială prenume) ..., *op. cit.*, p. 12;

iii) dacă se citează un articol, se procedează astfel:

Autor 1 (Nume și prenume/inițială prenume), Autor 2 (Nume și prenume/inițială prenume), „*Titlul articolului*”, în „*Dreptul*” nr. 3/2008, p. 23 sau pp. 23-28 sau p. 23 și urm.

iv) dacă o sursă a fost accesată on-line, se procedează astfel:

Autor 1 (Nume și prenume/inițială prenume), *Titlu*, Editura....., Oraș (București), anul apariției, p. 23 sau pp. 23-28 sau p. 23 și urm., disponibil la adresa: [<https://www.juridice.ro/>] - accesat la data de 12.02.2024

j) **Bibliografia** atașată la sfârșitul lucrării, poate să cuprindă titluri de cărți, articole sau surse de pe internet, împreună cu toate datele de identificare (nume și prenume, editura, anul, orașul și țara, dacă este cazul, în care au apărut sau orice date necesare pentru a putea identifica sursele de pe internet).

Structura acesteia va fi următoarea:

- I. Legislație internă (structurată în funcție de forța lor juridică, respectiv, Constituția României, coduri, legi, ordonanțe de urgență ale Guvernului, hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor) – dacă este cazul;
- II. Legislație unională – dacă este cazul;
- III. Legislație internațională – dacă este cazul;
- IV. Cursuri, tratate, monografii - autorii vor treceți în ordinea alfabetică a numelui; Dacă se citează culegeri de spețe sau alte cărți fără autor (dicționare etc.), acestea se adaugă după cărțile cu autor și se procedează în felul următor: \*\*\* Jurisprudența instanței supreme în unificarea practicii judiciare (1969 - 2008), Editura Universul Juridic, București, 2008;
- V. Studii, articole, comunicări - autorii vor fi trecuți în ordinea alfabetică a numelui;
- VI. Surse internet

Toată bibliografia prezentată trebuie să fie folosită în cadrul lucrării.

3.9 Studentul va preda lucrarea de disertație tipărită și în format electronic, împreună cu referatul coordonatorului științific (**Anexa 6 – Referatul coordonatorului științific**) și raportul de similitudine privind verificarea antiplagiat la secretariatul facultății, precum și dosarul de înscriere la data anunțată la adresa [https://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](https://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php).

5.2 Lucrarea poate fi legată cu coperti de carton sau cu spirală.

## **VI Reguli privind prezentarea și susținerea lucrării de disertație**

6.1 Absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului unde își pot susține lucrarea de disertație în fața comisiei de examinare pe web site-ul facultății [http://www.ueb.ro/drept/ps\\_master\\_ex\\_dis.php](http://www.ueb.ro/drept/ps_master_ex_dis.php). Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilit atrage eliminarea acestuia din examenul de disertație.

6.2 Susținerea lucrării de disertație în fața comisiei de examinare se poate realiza într-una dintre următoarele modalități:

- a) prezentarea lucrării de disertație în format Power Point (absolventul predă prezentarea, pe un memory stick, secretarului comisiei de disertație, la intrarea în sala de examen) cu ajutorul tablei interactive;
- b) prezentarea unui poster care structurează în sinteză elementele principale abordate în lucrare;
- c) prezentarea la tablă;
- d) prezentarea verbală a lucrării de disertație.

6.3 Absolventul va vorbi liber în fața comisiei de examinare, susținerea lucrării de disertație va dura aproximativ 10 minute.

6.4 În cazul prezentării lucrării de disertație în format Power Point, absolventul va utiliza 6 - 10 slide-uri având următoarea structură orientativă:

- a) ***pagina de gardă*** - cu elemente de identificare ale universității, facultății, absolventului și cadrului didactic coordonator și cu mențiunea verbală prin care să se argumenteze alegerea temei (***Anexa 7 – Prezentare ppt/pptx*** a prezentului ghid);
- b) ***prezentarea capitolelor în ordine cronologică***;
- c) ***concluzii***.

6.5 Membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de disertație, rezultatele obținute și resursele folosite, bibliografia consultată.

## **VII Criterii de evaluare a lucrării de disertație**

7.1 Valoarea științifică a surselor documentare/ informare utilizate.

7.2 Calitatea lucrării/ cercetării întreprinse, relația dintre original și compilație.

7.3 Respectarea regulilor de structurare a lucrării.

7.4 Respectarea regulilor de redactare a lucrării.

7.5 Prezentarea lucrării de disertație și răspunsurile la întrebările adresate de către comisia de examinare.

## **VIII Drepturile studentului**

- 8.1 Să aleagă o temă din cele propuse de cadrele didactice sau să propună o temă de cercetare proprie.
- 8.2 Să beneficieze de îndrumare din partea cadrului didactic la care este înscris.
- 8.3 Să schimbe tema lucrării de disertație sau profesorul coordonator o singură dată și din motive bine întemeiate.

## **IX Obligațiile studentului**

- 9.1 Să transmită la timp formularul de alegere a temei, a disciplinei și a coordonatorului lucrării de disertație.
- 9.2 Să respecte calendarul de consultații stabilit de coordonatorul științific.
- 9.3 Să predea coordonatorului științific în mod eșalonat secțiuni din lucrare (la solicitarea acestuia).
- 9.4 Să respecte normele de redactare a lucrării.
- 9.5 Să se conformeze cerințelor coordonatorului științific în legătură cu conținutul lucrării.
- 9.6 Să citeze în lucrare sursele datelor și a informațiilor utilizate și să respecte normele eticii.
- 9.7 Să predea lucrarea coordonatorului științific în formă finală cu cel puțin trei săptămâni înainte de începerea perioadei de înscriere pentru examenul de disertație.
- 9.8 Să depună lucrarea la Secretariat în perioada stabilită, și toate documentele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor de disertație.

## **X. Drepturile coordonatorului științific**

- 10.1 Să refuze îndrumarea unei lucrări de disertație dacă aceasta nu corespunde domeniului său de specializare.
- 10.2 Să respingă lucrarea în cazul în care studentul nu își îndeplinește îndatoririle ce decurg din prezentul ghid.
- 10.3 Să asiste la susținerea lucrării în fața comisiei.

## **XI. Obligațiile coordonatorului științific**

- 11.1 Să ofere asistență studentului pe întreaga perioadă a realizării lucrării de disertație.
- 11.2 Să vegheze la respectarea normelor de întocmire și redactare a lucrării.

11.3 Să acorde în funcție de efortul studentului în activitatea de documentare, cercetare și elaborare a lucrării de disertație o notă aferentă disciplinei prevăzută în planul de învățământ.

## **XII. Anexe**

**Ghidul privind organizarea și susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de disertație** cuprinde următoarele anexe:

- a) Anexa 1. Formular de comunicare a temei, a titlului și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație
- b) Anexa 2. Coperta
- c) Anexa 3. Pagina de titlu
- d) Anexa 4. Declarație
- e) Anexa 5. Cuprins
- f) Anexa 6. Acordul coordonatorului științific
- g) Anexa 7. Prezentare ppt/pptx.



**Anexa 1. Formular de comunicare a temei, a disciplinei și a cadrului didactic coordonator pentru întocmirea lucrării de disertație**



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI  
Facultatea de Drept  
Web: <http://www.ueb.ro/drept/>



**Programul de studii universitare de master**

.....  
**Aprobat,**

**Decan**  
.....

**FORMULAR<sup>1</sup>**

**de comunicare a temei, a disciplinei și a cadrului didactic coordonator pentru  
întocmirea lucrării de disertație**

**Masterand<sup>2</sup>:**.....

**Tema lucrării:** .....

.....  
**Disciplina:**.....

.....  
**Coordonator științific:**.....

**Date de contact ale masterandului:**

**Telefon:**

**E-mail:**

.....

.....

**Data completării:**.....

**Semnătură masterand:**.....

**Semnătură coordonator:**.....

---

<sup>1</sup> *Prezentul document se va transmite de către student, la adresa de e-mail [lucrare.finalizare.drept@ueb.education](mailto:lucrare.finalizare.drept@ueb.education), sau se va depune personal la secretariatul facultății, până la data de 20 ianuarie, având semnătura acestuia și a cadrului didactic coordonator.*

<sup>2</sup> *Nume și prenume așa cum apar în evidența existentă la secretariatul facultății*

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE DREPT**  
**Programul de studii universitare de master.....**

---

**LUCRARE DE DISERTAȚIE**  
**\_\_\_\_\_ (disciplina) \_\_\_\_\_**

**Coordonator științific,**  
**Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME**

**Absolvent,**  
**NUME Prenume**

**București**  
**20\_\_\_\_\_**

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**FACULTATEA DE DREPT**

**Programul de studii universitare de master.....**

---

\_\_\_\_(tema lucrării de disertație)\_\_\_\_

---

**Coordonator științific,  
Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME**

**Absolvent,  
NUME Prenume**

**București  
20\_\_\_\_**

## CUPRINS

Introducere .....	
Motivația alegerii temei .....	
Relevanța științifică a temei .....	
Gradul de noutate a temei .....	
Obiectivele generale ale lucrării de disertație .....	
Capitolul I .....	
1.1.....	
1.2.....	
Capitolul II.....	
2.1.....	
2.1.1.....	
2.1.2.....	
Concluzii .....	
Bibliografie .....	
Anexe .....	

**DECLARAȚIE**

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_

candidat la examenul de disertație la Facultatea de Drept, declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor academice, în note și în bibliografie. Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale cuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI  
Facultatea de Drept  
Web: <http://www.ueb.ro/drept/>



**Programul de studii universitare de master**

.....

**REFERATUL  
COORDONATORULUI ȘTIINȚIFIC**

ABSOLVENT: .....

TITLUL LUCRĂRII: .....

.....  
.....  
.....

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC:.....

Lucrarea corespunde standardelor de calitate stabilite de facultate și sunt de acord cu susținerea în fața comisiei de examen.

Data:.....

Semnătura coordonatorului științific:

\_\_\_\_\_

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**Facultatea de Drept**

**Programul de studii universitare de master**

---

**\_\_\_\_\_ (titlul lucrării de disertație) \_\_\_\_\_**

---

**Coordonator științific,  
Gradul didactic, titlul științific, Prenume NUME**

**Absolvent,  
NUME Prenume**

**București**

**20\_\_\_\_\_**