



Fondată în anul 1990  
Acreditată prin Legea nr. 282/2003

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București  
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337  
www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

**METODOLOGIA**  
**DE ORGANIZARE, DESFĂȘURARE ȘI FINALIZARE**  
**A CONCURSURILOR**  
**PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**  
**DIDACTICE VACANTE DIN**  
**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**2024**

# CUPRINS

Capitolul I Dispoziții generale

Capitolul II Organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante

Capitolul III Desfășurarea și finalizarea concursului

Capitolul IV Dispoziții finale

Anexa nr. 1 Standardele minimale ale Universității Ecologice din București

Anexa nr. 2 Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității

## **Capitolul I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023;
- Hotărârii Guvernului nr. 1339/2023<sup>1</sup> privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în învățământul superior;
- OMENCȘ nr. 6129/2016<sup>2</sup> privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Cartei Universității Ecologice din București.

**Art. 2** (1) Ocuparea posturilor didactice vacante se realizează prin concurs public.

(2) Un post poate fi scos la concurs dacă este vacant în statul de funcții întocmit anual, sau vacantat pe timpul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una dintre următoarele modalități:

- a) încetarea contractului de muncă, conform legii;
- b) ocuparea unui alt post din cadrul Universității Ecologice din București, ca urmare a câștigării unui concurs de către titularul postului respectiv;

(4) Posturile didactice nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Angajarea pe perioadă nedeterminată pe orice funcție didactică este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public.

**Art. 3** (1) Universitatea Ecologică din București poate organiza concurs pentru ocuparea următoarelor funcții didactice:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar /șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Standardele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a funcțiilor didactice au fost aprobate de senatul universității și sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale, aprobate în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, art. 156 alin. (1) și (2)<sup>3</sup> și OMENCȘ nr. 6129/2016.

**Art. 4** (1) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice,

---

<sup>1</sup> Hotărârea Guvernului României nr.1339/2023, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.3 din 03 ianuarie 2024

<sup>2</sup> Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 15/02/2017.

<sup>3</sup> Art.156 alin.2 din Legea învățământului superior nr.199/2023 - Standardele minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, inclusiv a celor din instituțiile de învățământ superior, sunt elaborate de către Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării și aprobate prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului cercetării, inovării și digitalizării

condiție socială sau economică, vechime în muncă sau proveniență (din instituție sau din afara acesteia).

(2) Este interzisă ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel.

(3) Nu pot ocupa o funcție didactică persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

**Art. 5** (1) În vederea ocupării unui post didactic sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia câștigătorul concursului trebuie să parcurgă un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), absolventul unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, câștigător al concursului la care participă, poate ocupa un post didactic fără alte condiții.

**Art. 6** (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante vor fi organizate de Universitatea Ecologică din București numai după publicarea acestora de către Ministerul Educației în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) Universitatea Ecologică din București transmite Ministerului Educației, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea semestrului, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată de rectorul universității și șampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține postul / posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe proprie răspundere a rectorului Universității Ecologice din București, care atestă că posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planul de învățământ al specializărilor /programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) Metodologia de concurs a Universității Ecologice din București.

(3) Declanșarea procedurilor de concurs poate începe doar după publicarea posturilor scoase la concurs în Monitorul Oficial al României.

**Art. 7** Propunerea de organizare a concursului pentru ocuparea unui post vacant se face de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

**Art. 8** (1) Lista posturilor didactice propuse pentru scoaterea la concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de administrație al Universității Ecologice din București în vederea aprobării conform art. 139 lit. d) din Legea nr. 199/2023.

(2) Consiliul de Administrație va propune Senatului Universității, spre aprobare, lista posturilor vacante destinate scoaterii la concurs.

**Art. 9** (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă la procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
  - c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
  - d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
- a) sunt soți, afini, și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
  - b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 10** În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Ecologică din București urmează să se afle în situație de incompatibilitate conform art. 201 alin (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituție poate avea loc numai după soluționarea situației /situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## **Capitolul II**

### **ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**Art. 11** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs. Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe prima pagină a site-ului Universității Ecologice din București;
  - b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației;
  - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) Universitatea Ecologică din București și Ministerul Educației pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și alte asemenea.
- (3) În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și pe pagina web a concursului (site-ul universității și site-ul specializat al Ministerului Educației) vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- a) descrierea postului scos la concurs;
  - b) atribuțiile /activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice;
  - c) salariul minim de încadrare a postului, la momentul angajării;
  - d) calendarul concursului;
  - e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea activități, din care comisia de concurs poate alege subiectele probelor susținute efectiv;
  - f) descrierea procedurii de concurs;
  - g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 12** Pe pagina web a concursului și pe site-ul Universității Ecologice din București vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de înscriere la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal în sensul legii, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**Art. 13** Condițiile pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice sunt următoarele:

a) pentru funcția de *asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată* sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic de asistent universitar pe perioada nedeterminată prevăzute în Anexa 1 a prezentei Metodologii, pentru domeniul postului scos la concurs;

b) pentru funcția de *asistent universitar pe perioadă determinată* sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe sau dovedirea statutului de student-doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe;
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic de asistent universitar pe perioada nedeterminată prevăzute în Anexa 1 a prezentei Metodologii, pentru domeniul postului scos la concurs;

c) pentru funcția de *lector universitar /șef lucrări* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic de lector universitar/ șef lucrări prevăzute în Anexa 1 a prezentei Metodologii.

d) pentru funcția de *conferențiar universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru domeniul postului scos la concurs, specifice funcției de conferențiar universitar, aprobate prin OMENCȘ nr. 6129/2016.
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic de conferențiar universitar prevăzute în Anexa 1 a prezentei Metodologii.

e) pentru funcția de *profesor universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare:

- deținerea diplomei de doctor în domeniul postului sau în domenii conexe;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru domeniul postului scos la concurs, specifice funcției de profesor universitar aprobate prin OMENCȘ nr. 6129/2016.
- îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a postului didactic de profesor universitar

prevăzute în Anexa 1 a prezentei Metodologii.

**Art. 14** (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activității de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și format electronic;

e) copia diplomei de doctor în științe, certificată de Universitate prin prezentarea diplomei în original, sau adeverința de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării și conducătorul de doctorat iar, în cazul în care diploma de doctor nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

f) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare variantă;

g) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia atestatului de abilitare certificată de Universitate prin prezentarea originalului, copia ordinului de ministru privind abilitarea sau dovada recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat obținute în alte țări;

h) copii ale altor documente care atestă studiile candidatului: diplome de bacalaureat, licență și / sau masterat, certificate de studii etc., inclusiv foile matricole;

i) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute în Legea nr. 199/2023 în care s-ar afla în cazul promovării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a altui document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate sau pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic: manuale, tratate, articole în reviste științifice recunoscute, diplome de participare la congrese, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, vor fi prezentate în format scris;

n) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar, respectiv profesor universitar, 3 scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară și/sau din străinătate, exterioare UEB, care au acceptat să refere cu privire la calitățile profesionale ale candidatului;

o) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs, al cărei format standard este prezentat în Anexe, completată și semnată de candidat;

p) certificat de cazier judiciar (original);

q) certificat de integritate comportamentală (original);

r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (original);

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății (original);

t) informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

**Art. 15** Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art. 16** Lista completă de lucrări ale candidatului va conține:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole din cărți;
- e) articole /studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice.

**Art. 17** (1) Candidatul la postul de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități ale domeniului respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Ecologice din București, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidatul la postul de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități ale domeniului respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

**Art. 18** În domeniile științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidatul la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv, din România, exterioare universității.

**Art. 19** (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa Universității Ecologice din București specificată la pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care asigură confirmarea primirii, cu asumarea răspunderii de către candidați cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale / scanate și originale; originalele vor fi prezentate pentru certificarea în termen de 2 zile lucrătoare de la



finalizarea perioadei de înscriere.

(2) În situația în care se constată lipsa unor documente din dosar sau neconformitatea acestora, candidatul va fi informat cel mai târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost depus dosarul și acesta va avea obligația depunerii documentelor solicitate până, cel mai târziu, în ultima zi a perioadei de înscriere la concurs, în caz contrar sancțiunea aplicată fiind neînregistrarea dosarului.

(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs de către decanul facultății respective, începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 20** (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al Universității Ecologice din București, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 lit. o). Această rezoluție este stabilită de o comisie sau un consiliu științific numit(ă) prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universității Ecologice din București în baza rezoluției de la alin.

(1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art. 21** Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de Universitatea Ecologică din București la susținerea probelor de concurs.

### **Capitolul III**

## **DESFĂȘURAREA ȘI FINALIZAREA CONCURSURILOR**

**Art. 22** (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor departamentului și a avizului consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universității și supusă aprobării.

(6) În urma aprobării de către senatul universității, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art. 23** (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Ecologice din București, din țară sau din străinătate.

(3) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(5) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Ecologice din București, din țară sau din străinătate.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei, care poate să fie directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul sau un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, recunoașterea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universității a componenței nominale a comisiei.

**Art. 24** (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

**Art. 25** (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice, pentru posturile cu componentă didactică, ale candidaților.

**Art. 26** Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Ecologică din București.

**Art. 27** (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și adițional prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri sau susținerea unor cursuri. Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

(3) Universitatea anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probei,

cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării acesteia.

**Art. 28** (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(5) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(6) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare membru al comisiei de concurs și de președintele comisiei.

**Art. 29** (1) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(2) Prorectorul responsabil cu activitatea de învățământ prezintă Senatului universității rapoartele, care vor fi analizate privind respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie. Senatul universității aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universității.

**Art. 30** Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea de către senatul universității a raportului comisiei de concurs.

**Art. 31** (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație.

(3) Contestația se formulează în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului și se înregistrează la registratura Universității Ecologice din București.

(4) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile de la data înregistrării, iar rezultatul se comunică în scris, sub semnătura președintelui comisiei de concurs.

(5) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Senatului UEB, spre aprobare.

**Art. 32** (1) Acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Ecologică din București se face, în urma aprobării rezultatelor concursului de către senatul universității, prin decizia rectorului. Numirea pe post se face de către Consiliul de administrație începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de acordare a titlului universitar aferent de către Universitatea Ecologică din București, împreună cu raportul de concurs se trimit Ministerului Educației și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei.

## **Capitolul IV**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 33** (1) Directorii departamentelor și ai școlilor doctorale, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universității pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

(3) În condițiile constatării unor nereguli, senatul universității poate aplica sancțiunile specificate în Carta universitară, mergând până la demiterea decanilor sau a rectorului.

**Art. 34** În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

**Art. 35** Anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, Universitatea Ecologică din București întocmește un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației și CNATDCU.

**Art. 36** Secretarul Șef al UEB va întocmi, pentru fiecare etapă de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante, un dosar în format tipărit, care va cuprinde copii după următoarele documente:

a) Metodologia proprie privind concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante din UEB, în vigoare pentru perioada concursului;

b) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs și înaintată Consiliului de Administrație, în vederea aprobării, la care se anexează extrasul din procesul verbal al ședinței CA;

c) Calendarul desfășurării concursului;

d) Cererea pentru publicarea posturilor transmisă Ministerului Educației, însoțită de: lista posturilor, extrasele din statele de funcții și declarația pe proprie răspundere a rectorului (conform art. 5 din Metodologia proprie);

e) Decizia rectorului privind componența comisiei de concurs și a comisiei de contestații;

f) Decizia rectorului privind numirea pe post și acordarea titlului universitar candidatului câștigător al concursului.

**Art. 37** (1) Prezenta Metodologie de organizare, desfășurare și finalizare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante din Universitatea Ecologică din București a fost discutată și aprobată în ședința Senatului universității din data de 28.03.2024 și intră în vigoare la aceeași dată.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI

**Standardele minimale ale Universității Ecologice din București**

- (1) Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică /echivalent sau declarație cu privire la parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de maximum 2 ani de la desfășurarea concursului;
  - c) minimum 3 lucrări, publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel național / internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale / internaționale de profil sau alte realizări didactice și științifice în domeniu.
- (2) Pentru funcția de *asistent universitar* angajat pe perioadă determinată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor sau dovedirea statutului de student doctorand în domeniul postului sau în domenii conexe;
  - b) absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică /echivalent sau declarație cu privire la parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de maximum 2 ani de la desfășurarea concursului;
  - c) minimum 3 lucrări, publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel național / internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale / internaționale de profil sau alte realizări didactice și științifice în domeniu.
- (3) Pentru funcția de *lector universitar /șef de lucrări* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) minimum 5 lucrări, din care o lucrare apărută în publicații cotate ISI sau în reviste BDI;
  - c) minimum un volum de specialitate, publicat într-o editură recunoscută la nivel național.
- (4) Pentru funcția de *conferențiar universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar.
- (5) Pentru funcția de *profesor universitar* angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:
- a) deținerea diplomei de doctor;
  - b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar.

Universitatea Ecologică din București  
 Facultatea de...  
 Departamentul...  
 Poziția postului:  
 Disciplina / disciplinele postului:

**FIȘA DE VERIFICARE**  
 a îndeplinirii standardelor universității  
 pentru postul de asistent  
 publicat Monitorul Oficial al României nr. ./

Candidat:  
 Data nașterii:  
 Funcția actuală:  
 Instituția:

**1. Studiile universitare / doctorale**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Titluri didactice**

Nr. crt.	I n s t i t u ți a	Ordinul / Decizia	Titlul acordat
1.			

### 3. Realizările profesional-științifice

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	recomandare: se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți și competențele didactice ale candidatului	se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor departamentului, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu studenții, la aprecierile unor prestigioși profesori etc.
Capacitatea candidatului de a participa la proiecte de cercetare-dezvoltare	se precizează participarea la proiecte de cercetare / dezvoltare

### 4. Îndeplinirea standardelor universității

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor / adeverința de doctorand	
Absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică /echivalent sau declarație cu privire la parcurgerea programului universitar de formare psihopedagogică în termen de maximum 2 ani de la desfășurarea concursului	
Minimum 3 lucrări, publicate în reviste de specialitate recunoscute la nivel național / internațional sau comunicate și publicate în volumele conferințelor naționale / internaționale de profil sau alte realizări didactice și științifice în domeniu.	

Data

Semnătura candidatului

Universitatea Ecologică din București

Facultatea de...

Departamentul...

Poziția postului:

Disciplina / disciplinele postului:

**FIȘA DE VERIFICARE**  
a îndeplinirii standardelor universității  
pentru postul de lector / șef de lucrări publicat  
Monitorul Oficial al României nr. ./

Candidat:

Data nașterii:

Funcția actuală:

Instituția:

**1. Studiile universitare / doctorale**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2 Titluri didactice**

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	Ordinul / Decizia	Titlul acordat
1.			

**3. Realizările profesional-științifice**

Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	se fac referiri la elementele de noutate aduse de lucrările științifice ale candidatului și la citările în lucrările altor autori
Capacitatea candidatului de a îndruma studenți și competențele didactice ale candidatului	se pot face referiri la: evaluările studenților, ale membrilor departamentului, la rezultate obținute la cursuri de formare didactică, la îndrumarea și colaborarea cu studenții, la aprecierile unor prestigioși profesori etc.



Capacitatea candidatului de a participa la proiecte de cercetare-dezvoltare	se precizează participarea la proiecte de cercetare / dezvoltare
---	--

**4. Îndeplinirea standardelor universității**

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	
Minimum 5 lucrări, din care o lucrare apărută în publicații cotate ISI sau în alte sisteme de evaluare	
Minimum un volum de specialitate, publicat în editură recunoscută la nivel național	

Data

Semnătura candidatului

Universitatea Ecologică din București  
Facultatea de...  
Departamentul...  
Poziția postului:  
Disciplina/disciplinele postului:

**FIȘA DE VERIFICARE**  
a îndeplinirii standardelor universității  
pentru postul de profesor / conferențiar publicat  
Monitorul Oficial al României nr. ./

Candidat:  
Data nașterii:  
Funcția actuală :  
Instituția:

**1. Studiile universitare / doctorale**

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat
1.				

**2. Titluri didactice**

Nr. crt.	I n s t i t u ț i a	Ordinul / Decizia	Titlul acordat
1.			

**3. Anexa privind standardele minimale naționale, pentru domeniul postului scos la concurs, aprobată prin OMENCȘ nr. 6129/2016<sup>4</sup> și OUG nr. 96/2016<sup>5</sup>.**

Data

Semnătura candidatului

---

<sup>4</sup> Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/2016, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 123 din 15/02/2017

<sup>5</sup> Ordonanța de urgență nr. 96/2016 emisă de Guvernul României pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății