

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Elaborarea unui produs de PR cu ajutorul calculatorului**  
**Elaboration of a PR product by means of digital techniques**  
**Anul universitar**  
**2022-2023**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	<b>Universitatea Ecologică din București</b>
1.2. Facultatea	<b>Facultatea de Științele Comunicării</b>
1.3. Departamentul	<b>Departamentul de Științele Comunicării</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Comunicare și relații publice</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/Calificarea	<b>Comunicare și relații publice</b>
1.7. Limba de studiu	<b>Română</b>
1.8. Forma de învățământ	<b>Învățământ cu frecvență</b>

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<b>Elaborarea unui produs de PR cu ajutorul calculatorului</b>				
2.2. Titularul activității de curs	<b>Lect.univ.dr. Flavius Alexandru Pana</b>		Email: flavius.pana@ueb.education		
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	<b>Lect.univ.dr. Flavius Alexandru Pana</b>		Email: flavius.pana@ueb.education		
2.4. Anul de studiu	<b>II</b>	2.5. Semestrul	<b>3</b>	2.6. Codul disciplinei	<b>SSSC202319 DS</b>
2.7. Tipul de evaluare	<b>E</b>	2.8. Regimul /categoria disciplinei <sup>1</sup>	<b>Obligatorie</b>	2.9. Tipul disciplinei <sup>2</sup>	<b>Obligatorie</b>

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână <sup>3</sup>	<b>5</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/lucrari practice	<b>1/2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ <sup>4</sup>	<b>70</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/lucrari practice	<b>14/28</b>
3.7. Total ore față în față / sem.	<b>35</b>	din care: 3.8. curs	<b>14</b>	3.9. seminar/lucrari practice	<b>7/14</b>
3.10. Total ore online sincron / sem.	<b>35</b>	din care: 3.11. curs	<b>14</b>	3.12. seminar/lucrari practice	<b>7/14</b>
<b>Distribuția fondului de timp de studiu individual</b>					<b>ore</b>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>38</b>
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>10</b>
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>5</b>
Tutoriat					<b>-</b>
Examinări					<b>2</b>
Alte activități.....					
<b>3.13. Total ore studiu individual</b>					<b>55</b>
<b>3.14. Total ore pe semestru (3.4 + 3.13)</b>					<b>125</b>
3.15. Numărul de credite ECTS					<b>5</b>

<sup>1</sup> Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DA/DOP-disciplină la alegere/opțională, DF-disciplină facultativă

<sup>2</sup> Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DD-disciplină de domeniu, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară, respectiv pentru masterat: DA-disciplină de aprofundare, DS - disciplină de sinteză

<sup>3</sup> Curs, seminar, laborator, lucrări practice, proiect, practică

<sup>4</sup> Idem 3

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Introducere în teoria comunicării, Informatică, Fundamente ale sistemului mass-media
4.2. de competențe	Ușurința de a comunica corect, Competențe digitale; utilizarea cu ușurință a calculatorului și a motoarelor de căutare www. Competențe de utilizare a platformei Google Classroom.

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	Laborator multimedia dotat cu calculatoare, soft adecvat proiectelor,
5.2. de desfășurare a seminarelor/ a activităților de laborator /a lucrărilor practice/ a proiectului	Acces la platforma UEB google classroom. Acces la sala de clasa dotată cu videoproiector, tabla.

#### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cunoașterea metodologiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de cercetare în științele comunicării;</li><li>- Înțelegerea caracteristicilor procesului de cercetare în științele comunicării, precum și identificarea diferențelor și complementarităților dintre abordările „cantitative” și cele „calitative” în cercetarea comunicării</li><li>- Cunoașterea etapelor unui proiect de cercetare în științele comunicării: definirea problemei (inclusiv analiza și operaționalizarea conceptelor), consultarea literaturii, formularea ipotezelor, alegerea metodelor și tehnicilor de cercetare și designul instrumentelor de cercetare, eșantionarea, colectarea și analiza datelor, elaborarea și prezentarea concluziilor;</li><li>- Familiarizarea cu principalele metode de cercetare cantitativă: în special ancheta pe bază de chestionar și sondajul de opinie (împreună cu tipurile de interviu asociate), apoi alte metode cantitative: analiza secundară a datelor, experimentul;</li><li>- Cunoașterea principalelor tehnici de cercetare calitativă: interviul de tip focus- group și interviul în profunzime;</li><li>- Formarea competențelor de a elabora și a aplica instrumentele de cercetare în studiile cantitative (de exemplu, designul și aplicarea unui chestionar);</li><li>- Crearea competențelor de a realiza și a aplica instrumentele de cercetare în studiile calitative (de exemplu, elaborarea și aplicarea unui ghid de interviu de tip focus-group/interviu în profunzime);</li><li>- Asimilarea principalelor modalități de procesare și analiză a datelor, atât în studiile cantitative, cât și în cele calitative;</li><li>- Formarea competențelor de elaborare și prezentare a raportului de cercetare (în studiile cantitative și calitative);</li><li>- Implicarea în desfășurarea unui proiect de cercetare individual/de echipă, calitativ sau cantitativ</li><li>- Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li></ul>
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>Proiectarea, conducerea și prezentarea unor lucrări cu teme specifice;</p> <p>Implicarea în desfășurarea unui proiect de cercetare individual/de echipă, calitativ sau cantitativ</p> <p>Utilizarea corectă a tehnicilor de redactare a unui produs creat cu ajutorul calculatorului;</p> <p>Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul inserției și adaptării la</p> <p>Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul comunicării cu ajutorul calculatorului</p> <p>Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice propuse;</p> <p>Formarea deprinderilor de studiu individual;</p> <p>Angajarea în relații de parteneriat cu alți colegi în vederea realizării proiectelor pentru seminar.</p>
-------------------------	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Însușirea tehnicilor de elaborare a produselor specifice unei comunicării cu ajutorul calculatorului.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asimilarea de către studenți a cunoștințelor necesare, înțelegerea și utilizarea corectă a calculatorului și programelor necesare realizării produsului de relații publice.</li> <li>- Aplicarea cunoștințelor specifice de relațiilor publice în rezolvarea unor situații folosind calculatorul și softul adecvat.</li> <li>- Aplicarea unui atitudini etice corecte în activitatea de relații publice folosind calculatorul.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Nr. de ore / mod de desfasurare
1. Principiile tehnoredactării textelor pentru relații publice Texte pentru publicul extern unei instituții: buletinul informativ, raportul anual, revista pentru publicul extern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare</li> <li>- dezbateri</li> <li>- exemplificare</li> </ul>	2 ore - FF
2. Tehnoredactarea textelor cu destinație oficială: curriculum vitae, memoriul de activitate, memoriu, procesul-verbal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare</li> <li>- dezbateri</li> <li>- exemplificare</li> </ul>	2 ore - FF
3. Identificarea, prezentarea și utilizarea unor soft-uri și aplicații cu ajutorul cărora se pot realiza produse de PR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expunere de probleme;</li> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - FF
4. Realizarea unui produs de PR cu ajutorul programului Power Point	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - FF
5. Prezentarea și utilizarea corectă a unui mixer de sunet pentru realizarea unui produs audio de calitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expunere de probleme;</li> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - FF
6. Prezentarea programului Microsoft Excel, funcții de bază și utilizări	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expunere de probleme;</li> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - FF
7. Prezentarea aplicației Youtube, oportunități de comunicare și utilizare corectă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expunere de probleme;</li> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - FF
8. Utilizarea platformelor de comunicare online, oportunități și pericole	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - OS
9. Prezentarea programului VMix, funcții de bază, utilizări și particularități de lucru	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - OS
10. Decuparea materialelor audio-video, formaturi și rezoluții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentare</li> <li>- exemplificare;</li> </ul>	2 ore - OS

11. Texte pentru mass-media	- exemplificare;	2 ore - OS
12. Interfete inteligente	- prezentare - dezbateri - exemplificare	2 ore - OS
13. Inteligența artificială, înțelegerea altgoritmilor și utilizarea potențialului lor, oportunități și pericole	- prezentare - dezbateri	2 ore - OS
14. Texte pentru publicul extern unei instituții	- prezentare - dezbateri - exemplificare	2 ore - OS
Total ore		28

**Bibliografie obligatorie**

Bocoș, M., Jucan, D. (2008). *Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării*. Pitești: Editura Paralela 45

Konnerth, S. (2009). *Instruire asistată de calculator. Evoluția instruirii asistate de calculator: Curs universitar*. Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga.

Baban, A. (2010). *Metodologia cercetării calitative*. Suport de curs în cadrul Programului de Studii Postdoctorale în Etica Politicilor de Sănătate, UMF Iași.

Ghid de bune practici pentru securizarea calculatoarelor și rețelelor personale ([www.cert.ro](http://www.cert.ro))

Ghid de Bune Practici Pentru Securitate Cibernetică ([www.sri.ro](http://www.sri.ro))

**Bibliografie recomandată**

GROSSECK, Gabriela, 2006, Marketing si comunicare pe Internet, Editura Lumen, Iasi.

HILLIS, Daniel, 2001, Masina care gândeste. Cum funcionează calculatoarele, Editura Humanitas, Bucuresti.

HOMORODEAN, Marcel Andrei; IOSUPESCU, Irina, 2001, Internet si pagini Web. Manual pentru începatori si initiai, Editura Niculescu, Bucuresti.

KILMER, William, 2002, Retele de calculatoare si Internet pentru oamenii de afaceri, Editura Teora, Bucuresti.

MALITA, Laura, 2005, Windows 2000. Organizarea computerului si a fisierelor, Editura Universitatii de Vest din Timisoara, 2005.

MICROSOFT PRESS, 2000, Descoperiti Microsoft Office 2000 Professional; Editura Teora, Bucuresti.

8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1. Principiile tehnoredactării textelor pentru relații publice Texte pentru publicul extern unei instituții: buletinul informativ, raportul anual, revista pentru publicul extern	- prezentare - dezbateri - exemplificare	3 ore - FF
2. Tehnoredactarea textelor cu destinație oficială: curriculum vitae, memoriul de activitate, memoriu, procesul-verbal	- prezentare - dezbateri - exemplificare	3 ore - FF
3. Identificarea, prezentarea și utilizarea unor soft-uri si aplicații cu ajutorul cărora se pot realiza produse de PR	- expunere de probleme; - exemplificare;	3 ore - FF
4. Realizarea unui produs de PR cu ajutorul programului Power Point	- exemplificare;	3 ore - FF
5. Prezentarea și utilizarea corectă a unui mixer de sunet pentru realizarea unui produs audio de calitate	- expunere de probleme; - exemplificare;	3 ore - FF
6. Prezentarea programului Microsoft Excel, funcții de bază și utilizări	- expunere de probleme; - exemplificare;	3 ore - FF

7. Prezentarea aplicației Youtube, oportunități de comunicare și utilizare corectă	- expunere de probleme; - exemplificare;	3 ore - FF
8. Utilizarea platformelor de comunicare online, oportunități și pericole	- exemplificare;	3 ore - OS
9. Prezentarea programului VMix, funcții de bază, utilizări și particularități de lucru	- exemplificare;	3 ore - OS
10. Decuparea materialelor audio-video, formaturi și rezoluții	- prezentare - exemplificare;	3 ore - OS
11. Texte pentru mass-media	- exemplificare;	3 ore - OS
12. Interfete inteligente	- prezentare - dezbatere - exemplificare	3 ore - OS
13. Inteligența artificială, înțelegerea algoritmilor și utilizarea potențialului lor, oportunități și pericole	- prezentare - dezbatere	3 ore - OS
14. Texte pentru publicul extern unei instituții	- prezentare - dezbatere - exemplificare	3 ore - OS
Total ore		42

**Bibliografie obligatorie**

Bocoș, M., Jucan, D. (2008). *Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării*. Pitești: Editura Paralela 45

Konnerth, S. (2009). *Instruire asistată de calculator. Evoluția instruirii asistate de calculator: Curs universitar*. Sibiu: Editura Universității Lucian Blaga.

Baban, A. (2010). *Metodologia cercetării calitative. Suport de curs în cadrul Programului de Studii Postdoctorale în Etica Politicilor de Sănătate, UMF Iași*.

Ghid de bune practici pentru securizarea calculatoarelor și rețelelor personale ([www.cert.ro](http://www.cert.ro))

Ghid de Bune Practici Pentru Securitate Cibernetică ([www.sri.ro](http://www.sri.ro))

**Bibliografie recomandată**

GROSSECK, Gabriela, 2006, Marketing si comunicare pe Internet, Editura Lumen, Iasi.

HILLIS, Daniel, 2001, Masina care gândeste. Cum funcionează calculatoarele, Editura Humanitas, Bucuresti.

HOMORODEAN, Marcel Andrei; IOSUPESCU, Irina, 2001, Internet si pagini Web. Manual pentru începatori si initiați, Editura Niculescu, Bucuresti.

KILMER, William, 2002, Retele de calculatoare si Internet pentru oamenii de afaceri, Editura Teora, Bucuresti.

MALITA, Laura, 2005, Windows 2000. Organizarea computerului si a fisierelor, Editura Universitatii de Vest din Timisoara, 2005.

MICROSOFT PRESS, 2000, Descoperiti Microsoft Office 2000 Professional; Editura Teora, Bucuresti.

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se face în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei au avut loc întâlniri atât cu studenții, cât și cu reprezentanții mass-media de pe plan local și național.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Capacitatea de a dezvolta raționamente și de a utiliza adecvat aparatul conceptual	Participare la dezbateri	20%
10.6. Evaluare finală <sup>9</sup>	Rezultate ale studiului individual. Aplicarea cunoștințelor prin rezolvare de probleme, interpretare și argumentare.	Proiect	80%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): NOTĂ			
10.8 Standard minim de performanță: - cunoașterea comenzilor calculatorului și a meniurilor principale; - identificarea erorilor grave și remedierea lor; - utilizarea programului Power Point			

Data completării  
**12.09.2022**

Data avizării în  
departament IFR-ID  
**14.09.2022**

Data avizării în departament  
**14.09.2022**

Semnătura coordonatorului de  
disciplină,  
lect.univ.dr. Pana Alexandru Flavius

Semnătura responsabilului IFR  
lect.univ.dr. Flavius Alexandru Pană

Semnătura directorului  
de departament IFR-ID

Semnătura directorului  
de departament  
Lect. univ.dr. Iulia Anghel