

FIȘA DISCIPLINEI

Comunicare internă / Internal communication

Anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Facultatea de Științele Comunicării
1.3. Departamentul	Departamentul de Științele Comunicării
1.4. Domeniul de studii	Comunicare și relații publice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/Calificarea	Comunicare și relații publice
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare internă Internal communication		Codul disciplinei	SSSC203646 DS			
2.2. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Flavius Alexandru Pana		Email: flavius.pana@ueb.education				
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Lect.univ.dr. Flavius Alexandru Pana		Email: flavius.pana@ueb.education				
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	6	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei ¹ / Tipul disciplinei ²	Obligativiu

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	14	din care:	3.2. AI ³	86	3.3. SF ⁴	14	3.4. ST ⁵		3.5. L ⁶		3.6. LP ⁷		3.7. P ⁸	
Distribuția fondului de timp de activități de autoinstruire														ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe														30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren														30
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri														24
Tutoriat														
Examinări														2
Alte activități														-
3.8. Total ore activități de autoinstruire														86
3.9. Total ore pe semestru (3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.8)														100
3.10. Numărul de credite ECTS														4

¹ Obligatorie/opțională/facultativă

² Fundamentală/complementară/specializare

³ AI – activități de autoinstruire

⁴ SF – seminar față în față

⁵ ST – seminar în sistem de tutorat

⁶ L – activități de laborator

⁷ LP – lucrări practice

⁸ P – proiect, practică

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Introducere în teoria comunicării, Fundamente ale sistemului mass-media
4.2. de competențe	Introducere în teoria comunicării, Fundamente ale sistemului mass-media

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	Competențe de utilizare a motoarelor de căutare, competențe de utilizare a platformei Google Classroom
5.2. de desfășurare a seminarelor/ a activităților de laborator /a lucrărilor practice/ a proiectului	Acces la platforma UEB google classroom. Sală de seminar cu minim 25 locuri dotată cu laptop, webcam, videoproiector, conexiune internet, tablă.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a noțiunilor de bază specifice disciplinei: comunicare, comunicare managerială, comunicare verbală, comunicare scrisă, comunicare non-verbală, comunicare interumană, comunicare formală/ informală etc.;- Cunoașterea și înțelegerea elementelor determinante ale specificului comunicării manageriale;- Cunoașterea tehnicilor de redactare specifice comunicării manageriale scrise;- Cunoașterea instrumentelor de bază și a surselor de documentare și informare în domeniul comunicării;- Identificarea, explicarea și interpretarea rolului comunicării în marile companii;- Explicarea și interpretarea strategiilor de comunicare și tehnicilor de eficientizare a comunicării în organizații;- Explicarea modalităților de realizare a unor documente în vederea angajării (CV, scrisoare de intenție, idei pentru interviul de angajare);- Interpretarea limbajului non-verbal în organizații.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- Proiectarea, conducerea și prezentarea unor lucrări cu teme specifice;- Utilizarea tehnicilor adecvate de redactare a documentelor specifice comunicării manageriale scrise (proces-verbal, scrisoare de afaceri, referat, memoriu, raport, propunere business);- Utilizarea corectă a tehnicilor de redactare a unui text jurnalistic pentru publicații cu profil economic;- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul comunicării;- Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice propuse;- Formarea deprinderilor de studiu individual;- Angajarea în relații de parteneriat cu alți colegi în vederea realizării proiectelor pentru seminar.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Prezentarea și familiarizarea studenților cu noțiunile fundamentale din domeniul comunicării și managementului, cu precădere cu procesul de comunicare managerială (definiții, funcții, forme, scop, rol); Realizarea unor conexiuni între domeniul comunicării și cunoștințele, deprinderile și abilitățile dobândite prin studiul managementului; Înșușirea tehnicilor de redactare a documentelor specifice comunicării manageriale scrise (proces-verbal, scrisoare de afaceri, referat, memoriu, raport, propunere business), a tehnicilor de redactare a documentelor în vederea angajării (CV, scrisoare de intenție) și a tehnicilor de redactare a unui text jurnalistic pentru
--	--

	<p>publicații cu profil economic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Însușirea tehnicilor de redactare a documentelor specifice comunicării manageriale.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Asimilarea de către studenți a cunoștințelor necesare, înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor specifice cu care se operează în comunicarea din cadrul unei institutii. - Să prezinte și să explice forme, tipuri, stiluri de comunicare managerială; - Aplicarea cunoștințelor specifice relațiilor publice în rezolvarea unor situații-problemă. - Cooperarea cu ceilalți în rezolvarea unor probleme teoretice și practice, în cadrul diferitelor institutii - Participarea la luarea deciziilor și la rezolvarea problemelor de management al unei institutii.

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire
1. Noțiuni fundamentale. Comunicarea teorii și modele.
2. Complexitatea procesului de comunicare.
3. Funcțiile comunicării. Tipuri de comunicare.
4. Comunicarea managerială - scopul, obiective, roluri.
5. Funcțiile și formele comunicării manageriale.
6. Stiluri de comunicare managerială.
7. Comunicarea interpersonală în organizații.
8. Tipuri de interlocutori.
9. Managementul comunicării.
10. Comunicarea managerială internă și externă.
11. Comunicarea formală și comunicarea informală în cadrul organizațiilor
12. Analiza, sinteza și interpretarea mesajelor.
13. Strategii de comunicare la nivel de organizație.
14. Strategii ale comunicării de criză.
<p>Bibliografie obligatorie</p> <p>Hariuc, Constantin, Petrovici Merima, Relații publice în câmpul social. Domenii de aplicare, Editura printech, București, 2012</p> <p>Hariuc, Constantin, Muntean, Mihail, Spulber, Simona, Introducere în relațiile publice, Editura Pământul, 2004</p> <p>Ries, Al & Ries, Laura, Căderea advertisingului și ascensiunea PR-ului, Brandbuilders Grup, București, 2005</p> <p>Ruff, Iulian Vegheș, Grigore, Bogdan, Relațiile publice și publicitatea online, Polirom, 2003</p> <p>Rogojinaru, Adela, Interdisciplinaritate. Teme de relații publice, Editura Ars Docendi, 2003</p> <p>Bibliografie recomandată</p> <p>Aronson, Mery, Spetner, Don, Ames, Carol, Ghidul redactării în relațiile publice, AMSTA PUBLISHING, 2008</p> <p>Coman, Cristina, Relațiile publice și mass-media, Polirom, 2004</p> <p>Coman, Cristina, Relațiile publice. Principii și strategii, Polirom, 2001</p> <p>David, George, Tehnici de relații publice, Polirom, 2008</p> <p>Dagenais, Bernard, Campania de relații publice, Polirom, 2003</p> <p>Dagenais, Bernard, Profesia de relaționist, Polirom, 2002</p> <p>Newsom, Doug, Turk, Judy Van Slyne, Kruckebey, Dean, Totul despre relațiile publice, Polirom, 2003</p> <p>Newsom, Doug, Carell, Bob, Redactarea materialelor de relații publice, Polirom, 2004</p>

Oliver, Sandra, Strategii de relații publice, Polirom, 2009		
8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Nr. de ore / mod de desfasurare
1. Noțiuni fundamentale. Comunicarea teorii și modele.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
2. Complexitatea procesului de comunicare.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
3. Funcțiile comunicării. Tipuri de comunicare.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
4. Comunicarea managerială - scopul, obiective, roluri.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
5. Funcțiile și formele comunicării manageriale.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
6. Stiluri de comunicare managerială.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
7. Comunicarea interpersonală în organizații.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
8. Tipuri de interlocutori.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
9. Managementul comunicării.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
10. Comunicarea managerială internă și externă.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
11. Comunicarea formală și comunicarea informală în cadrul organizațiilor.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
12. Analiza, sinteza și interpretarea mesajelor.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
13. Strategii de comunicare la nivel de organizație.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
14. Strategii ale comunicării de criză.	Dezbaterea. Studiul de caz	1
Verificare pe parcurs	-	-
Total ore		14
<p>Bibliografie obligatorie Hariuc, Constantin, Petrovici Merima, Relații publice în câmpul social. Domenii de aplicare, Editura printech, București, 2012 Hariuc, Constantin, Muntean, Mihail, Spulber, Simona, Introducere în relațiile publice, Editura Pământul, 2004 Ries, Al & Ries, Laura, Căderea advertisingului și ascensiunea PR-ului, Brandbuilders Grup, București, 2005 Ruff, Iulian Vegheș, Grigore, Bogdan, Relațiile publice și publicitatea online, Polirom, 2003 Rogojinaru, Adela, Interdisciplinaritate. Teme de relații publice, Editura Ars Docendi, 2003</p> <p>Bibliografie recomandată Aronson, Mery, Spetner, Don, Ames, Carol, Ghidul redactării în relațiile publice, AMSTA PUBLISHING, 2008 Coman, Cristina, Relațiile publice și mass-media, Polirom, 2004 Coman, Cristina, Relațiile publice. Principii și strategii, Polirom, 2001 David, George, Tehnici de relații publice, Polirom, 2008 Dagenais, Bernard, Campania de relații publice, Polirom, 2003 Dagenais, Bernard, Profesia de relaționist, Polirom, 2002 Newsom, Doug, Turk, Judy Van Slyne, Kruckebery, Dean, Totul despre relațiile publice, Polirom, 2003 Newsom, Doug, Carell, Bob, Redactarea materialelor de relații publice, Polirom, 2004 Oliver, Sandra, Strategii de relații publice, Polirom, 2009</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din

țară și reflectă tendințele contemporane de evoluție din sfera științelor comunicării, inclusiv în domeniul digitalizării și în noile media.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1.Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Capacitatea de a dezvolta raționamente și de a utiliza adecvat aparatură conceptuală	Participare la dezbateri	20%
10.6. Evaluare finală ⁹	Rezultate ale studiului individual. Aplicarea cunoștințelor prin rezolvare de probleme, interpretare și argumentare.	Proiect	80%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): NOTĂ			
10.8 Standard minim de performanță: - Cunoașterea elementelor fundamentale de teorie, și bună practică în comunicarea internă. - Cunoașterea metodelor de elaborare de materiale specifice comunicării organizaționale.			

Data completării

12.09.2022

Data avizării în
departament IFR-ID

14.09.2022

Data avizării în departament

14.09.2022

Semnătura coordonatorului de
disciplină,
lect.univ.dr. Pană Alexandru Flavius

Semnătura responsabilului IFR
lect.univ.dr. Flavius Alexandru Pană

Semnătura directorului
de departament IFR-ID

Semnătura directorului
de departament
Lect. univ.dr. Iulia Anghel

⁹ E – examen, C – colocviu