



FIȘA DISCIPLINEI

DREPT ADMINISTRATIV 1

Anul universitar 2022-2023

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	Științe juridice
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Studii universitare de licență
1.6 Programul de studii/Calificarea	DREPT/licențiat în drept
1.7 Limba de studiu	Română
1.8 Forma de învățământ (IF/IFR)	IFR

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV 1		Codul disciplinei: FDDF0303				
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Manu Gabriel		Email (adresa instituțională): gabriel.manu@ueb.education				
2.3 Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Manu Gabriel		Email (adresa instituțională): gabriel.manu@ueb.education				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	3	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei/ Categorია disciplinei ²	Obligatorie/ Fundamentală

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	150	din care:	3.2. AI ³	28	3.3. SF ⁴	22	3.4. ST ⁵	6	3.5. L ⁶	-	3.6. LP ⁷	-	3.7. P ⁸	-
3.8 Total ore față în față/sem.			22	din care:	3.9. SF	22	3.10. ST	-	3.11. L	-	3.12. LP	-	3.13. P	-
3.14 Total ore online sincron/sem.			6	din care:	3.15. SF	-	3.16. ST	6	3.17. L	-	3.18. LP	-	3.19. P	-
Distribuția fondului de timp de studiu individual (SI)														
Studiul după alte materiale bibliografice													ore	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren													30	
													30	

¹ Funcție de standardele specifice: DO-disciplină obligatorie, DOp-disciplină opțională, DF-disciplină facultativă

² Funcție de standardele specifice și ciclul de studii: pentru licență DF-disciplină fundamentală, DS-disciplină de specialitate, DC-disciplină complementară

³ AI – activități de autoinstruire

⁴ SF – seminar față în față

⁵ ST – seminar în sistem de tutorat

⁶ L – activități de laborator

⁷ LP – lucrări practice

⁸ P – proiect, practică

Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activități.....	
3.20. Total ore SI	94
3.21. Total ore pe semestru (3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.20)	150
3.22. Numărul de credite ECTS	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de teorie generală a dreptului și noțiuni generale de legislație
4.2 de competențe	- Cunoștințe de Word/ Abilitatea de a căuta informații pe net, site-uri, blog-uri/ Capacitatea de a identifica și analiza legislația, de a corobora acte normative

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Platforma Google Classroom Învățământ online: acces internet, platformă e-learning, cod disciplină, conturi e-mail.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Platforma Google Classroom Învățământ online: acces internet, platformă e-learning, cod disciplină, conturi e-mail.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> utilizarea noțiunii de „administrație publică” și a celorlalte concepte fundamentale specifice dreptului administrativ; aplicarea cunoștințelor privind structura administrației publice de stat/autonome locale și identificarea autorităților acesteia; stabilirea regimului juridic aferent fiecărei autorități a administrației publice
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> acordarea asistenței sau consultanței de specialitate autorităților administrației publice, în legătură cu statul lor legal și organizarea acestora; acordarea asistenței sau consultanței de specialitate autorităților administrației publice, în legătură cu regimul actelor administrative prin care se realizează activitatea acestora; acordarea asistenței și consultanței de specialitate persoanelor fizice și juridice care intră în raporturi juridice specifice cu autoritățile administrației publice; gestionarea activității autorităților administrației publice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor și noțiunilor fundamentale de drept administrativ, în principal cel de „administrație publică”; Cunoașterea structurii administrației publice, a activității acesteia și a regimului special în care se realizează. Cunoașterea regimului juridic specific fiecărei autorități a administrației publice. Cunoașterea jurisprudenței în materiile sus-enunțate.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea unor cunoștințe fundamentale în materia dreptului administrativ, respectiv în privința structurii și funcționării administrației publice, la toate nivelurile de organizare a acesteia.

8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire	Sursa
1. Considerații generale privind Dreptul Administrativ	[1]: pp.9-38 [2]: pp.9-51
1. Poziționarea dreptului administrativ în cadrul sistemului național de drept;	
2. Administrația publică - noțiune centrală a dreptului administrativ;	
3. Fundamentele constituționale ale dreptului administrativ și administrației publice.	
4. Obiectul, definiția, trăsăturile și izvoarele dreptului administrativ	
5. Teoria generală a organizării administrației publice. Sistemul administrativ. Administrația de stat. Administrația publică locală.	
2. Acțiunea administrației publice sub impactul digitalizării	[1]: pp.39 [2]: pp.20-23
Digitalizarea raporturilor dintre autoritățile administrației publice și cetățeni.	
3. Președintele României	[1]: pp.40-53

		[2]: pp.52-77
Statut, alegere, mandat, atribuții, acte, răspundere.		
4. Guvernul României		[1]: pp.54-74 [2]: pp.79-106
Investitură, mandat, statutul membrilor, organizare, funcționare, statutul primului-ministru, controlul parlamentar asupra Guvernului, răspunderea Guvernului și a miniștrilor.		
5. Principii de organizare și funcționare a administrației publice locale		[1]: pp. 81-84 [2]: pp.119-135
6. Consiliul local, primarul		[1]: pp.84-96 [2]: pp. 136-157
7. Consiliul județean și Președintele Consiliului județean		[1]: pp.96-104 [2]: pp.158-162
Total ore		28
Bibliografie obligatorie: G. Manu, Suport curs – Drept administrativ – Sursa 1 ; G. Manu, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, 2021 – Sursa 2.		
Bibliografie generală: A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005; V. Vedinaș, Codul administrativ adnotat, Ediția a 3-a, Editura Universul Juridic, 2021; D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Ediția a 5-a, Editura CH Beck, București, 2020; V. Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a 12-a, Editura Universul Juridic, 2020; M. Preda, Drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2000; R.N. Petrescu, Drept administrativ, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2001; V. Prisăcaru, Tratat de drept administrativ roman, Ediția a III-a, Editura Lumina Lex, București, 2002; Florin Coman-Kund, Alexandru-Sorin Ciobanu, Drept Administrativ - sinteze teoretice și exerciții practice pentru activitatea de seminar, Editura Universul Juridic, 2009; Trăilescu Anton, Drept administrativ, Editura CH Beck, 2020; Lucian Chiriac, Drept administrativ. Activitatea autorităților publice, Editura Hamangiu, București, 2011; Flavia Lucia Ghencea, Drept administrativ, Editura Pro Universitaria 2021; AFDA, Le droit administratif au defi du numerique, Dalloz, 2019.		
8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Noțiunea și trăsăturile administrației publice - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	6 ore FF
2. Președintele României - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	6 ore FF
3. Guvernul României - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	6 ore FF
4. Principiile organizării și funcționării administrației publice locale - aspecte teoretice, practice și analiză de caz	Analize de caz	2 ore FF
5. Autoritățile administrației publice locale : Consiliul local, Primarul, - aspecte teoretice, practice și analiză de caz .	Analize de caz	2 ore FF 2 ore OS
6. Autoritățile administrației publice locale : Consiliul Județean, Președintele Consiliului Județean - aspecte teoretice, practice și analiză de caz .	Analize de caz	4 ore OS
Total ore		28 din care 22 ore FF și 6 ore OS
Bibliografie Constituția României; Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;		

Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale;
 Carta europeană a autonomiei locale, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 Legea nr. 47/1994 privind serviciile din subordinea Președintelui României;
 Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
 G. Manu, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, 2021;
 I. Ceterchi, I. Craiovan, Introducere în teoria generală a dreptului, Editura All, București, 1994;
 T. Drăganu, Drept constituțional și instituții politice - Tratat elementar, Editura Lumina Lex, București, 1998;
 M. Constantinescu, A. Iorgovan, I. Muraru, E.S. Tănăsescu, Constituția României revizuită - comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004;
 A. Iorgovan, Tratat de drept administrativ, Ediția a IV-a, Editura All Beck, București, 2005;
 V. Vedinaș, Codul administrativ adnotat, Ediția a 3-a, Editura Universul Juridic, 2021;
 D. Apostol Tofan, Drept administrativ, Ediția a 5-a, Editura CH Beck, București, 2020;
 V. Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a 12-a, Editura Universul Juridic, 2020;
 M. Preda, Drept administrativ, Editura Lumina Lex, București, 2000;
 R.N. Petrescu, Drept administrativ, Editura Cordial Lex, Cluj-Napoca, 2001;
 V. Prisăcaru, Tratat de drept administrativ român, Ediția a III-a, Editura Lumina Lex, București, 2002;
 Florin Coman-Kund, Alexandru-Sorin Ciobanu, Drept Administrativ - sinteze teoretice și exerciții practice pentru activitatea de seminar, Editura Universul Juridic, 2009;
 Trăilescu Anton, Drept administrativ, Editura CH Beck, 2020;
 Lucian Chiriac, Drept administrativ. Activitatea autorităților publice, Editura Hamangiu, București, 2011;
 Flavia Lucia Ghencea, Drept administrativ, Editura Pro Universitaria 2021;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Pentru predarea disciplinei se va utiliza jurisprudență, dialog, analize comparative din legislația internațională, europeană și română.

10. Evaluare

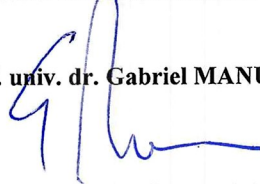
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Nota finală depinde de prezența la minim 50% la orele alocate seminarului.	Examen oral	30%
10.6. Evaluarea finală		Examen scris	70 %
10.7. Modalitatea de notare examen și lucrare: puncte de la 1 la 10;			
10.8. Standard minim de performanță: examen scris – minimum nota 5; testare continuă și testare periodică – minimum nota 5.			

Data completării

21.09.2022

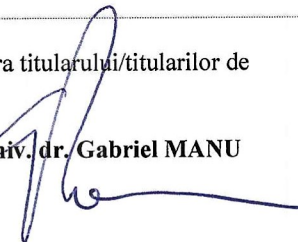
Semnătura titularului/titularilor de curs

Conf. univ. dr. Gabriel MANU



Semnătura titularului/titularilor de seminar

Conf. univ. dr. Gabriel MANU

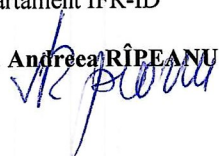


Data avizării în departament IFR-ID

28.09.2022

Semnătura directorului de departament IFR-ID

Conf. univ. dr. Andreea RIPEANU



Semnătura responsabilului IFR

Conf. univ. dr. Andreea RIPEANU



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

28.09.2022

Lector univ. dr. Cleopatra DRIMER

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cleopatra Drimer', with a stylized flourish at the end.