

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDII IFR/ID		
Ediția: 1	Cod document: PO - 05	2017

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Zoltan MAROSY	Director DEAC	13.02.2017	
Elaborat	Andreea RÎPEANU	Director DIFR	13.02.2017	
Verificat	Janina MIHĂILĂ	Prorector calitate și învățământ	15.02.2017	
Aprobat	Giuliano TEVI	RECTOR UEB	17.02.2017	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume și prenume	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1	04.02.2019	Zoltan MAROSY Andreea RÎPEANU (Dir. DIFR)	01.03.2019
Revizia 2	05.12.2022	Zoltan MAROSY Andreea RÎPEANU (Dir. DIFR-ID)	01.02.2023
Revizia 3			

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Observații
Informare	Secretariat UEB	Secretar șef	
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departamente	Director Departament	
Informare	Consiliul de administrație	Președinte	
Arhivare	DEAC	Director DEAC	

1.DOMENIU DE APLICARE

Procedura stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind inițierea, aprobarea, monitorizarea precum și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență de la învățământul cu frecvență redusă și se aplică de către fiecare facultate/departament, sub coordonarea Departamentului IFR-ID din cadrul Universității Ecologice din București.

2.SCOP

Procedura are drept scop îmbunătățirea ofertei educaționale a Universității prin adaptarea acesteia la cerințele și realitățile mediului socio-economic și folosirea eficientă a resurselor, în concordanță cu *Nomenclatorul național de domenii de studii universitare de licență* și legislația în vigoare (*Legea nr. 1/2011, Legea educației naționale*).

3.DESCRIEREA PROCESULUI DE EVALUARE

3.1. Principii generale

Procesul de inițiere a unui program de studiu IFR/ID presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) analiza comparativă a programelor de studiu licență similare, de la alte universități din țară și din străinătate;

b) elaborarea de propuneri la nivelul departamentelor privind inițierea a noi programe de studiu IFR/ID și supunerea lor spre avizare Consiliului facultății în cadrul căreia se intenționează inițierea noului program de studiu IFR/ID, având în vedere și cererile, sugestiile angajatorilor și ale absolvenților universității;

c) analiza în sesiunea Consiliului facultății a oportunității înscrierii noului program de studiu IFR/ID din lista domeniilor specializărilor existente în nomenclatorul național, în domeniul de activitate al facultății și în politica educațională a Universității;

d) realizarea unui studiu de piață IFR-ID pentru identificarea nevoii de instruire în domeniul noului program de studiu, astfel încât să se poată determina o potențială piață a muncii pentru acesta;

e) prezentarea și analiza în cadrul Departamentului IFR-ID și în Consiliul facultății a studiului de piață efectuat;

f) supunerea spre aprobare a propunerii de inițiere a unui nou program de studiu IFR/ID Senatului UEB;

g) după aprobarea de către Senatul Universității a propunerii de inițiere a unui nou program de studiu IFR/ID, se stabilesc, prin Hotărâre a Consiliului facultății, responsabilul noului program de studiu și membrii echipei de elaborare a raportului de evaluare internă;

h) responsabilul noului program de studiu IFR/ID și Consiliul Departamentului IFR-ID, stabilesc, în conformitate cu reglementările în vigoare, misiunea, obiectivele programului de

studiu și planul de învățământ al acestuia, care urmează a fi dezbătute în sesiune departamentului organizator, respectiv în Consiliul Facultăților;

i) responsabilul noului program de studiu și consiliul Departamentului IFR-ID definitivează planurile de învățământ, luând în considerare observațiile discutate în departament organizator;

j) la propunerea responsabilului noului program de studiu IFR-ID, Decanul Facultății împreună cu Directorul de Departament IFR-ID stabilesc lista cadrelor didactice cu competențe în domeniul disciplinelor din planul de învățământ, atestate prin CV-uri și lucrări didactice și științifice și o supune aprobării Consiliului facultății;

k) titularii de disciplină stabiliți prin hotărâre a Consiliului facultății, întocmesc programele analitice și fisele/calendarele disciplinelor cuprinse în planul de învățământ;

l) responsabilul noului program de studiu IFR-ID sub coordonarea decanatului și Consiliul Departamentului IFR-ID, întocmesc, în conformitate cu reglementările în vigoare, statele de funcții care urmează a fi dezbătut în sesiune departamentului de specialitate;

m) comisia constituită elaborează Raportul de autoevaluare internă în conformitate cu reglementările în vigoare;

n) raportul de evaluare internă a noului program de studiu este analizat și validat în sesiune de departament și ulterior în sesiune Consiliului facultății organizatoare de program de studiu IFR-ID;

o) în urma analizei, responsabilului noului program și consiliul departamentului IFR-ID, transmit Senatului Universității Raportul de autoevaluare internă a noului program de studiu IFR-ID, însoțit de o cerere, pentru inițierea procedurilor de autorizare provizorie la organismele competente conform legii.

3.2. Monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ IFR-ID

Procesul de monitorizarea și evaluarea programelor de studii universitare de licență la forma de învățământ IFR-ID presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) îmbunătățirea permanentă a calității programelor de studiu IFR-ID care se derulează în cadrul Universității, implică monitorizarea și evaluarea acestora în mod sistematic, organizat;

b) monitorizarea presupune analiza modului în care se desfășoară procesele educaționale în cadrul programelor de studii IFR-ID și inițierea unor acțiuni de îmbunătățire;

c) monitorizarea implică, de asemenea, realizarea Raportului de audit intern de calitate;

d) monitorizarea programelor de studiu se realizează cu participarea mai multor membri ai comunității academice: conducerea departamentului organizator de program de studiu IFR-ID și a facultății, cadrele didactice, structurile responsabile cu problemele de asigurare a calității procesului educațional;

e) rapoartele de audit intern al calității se înaintează CEAC și DEAC pe universitate, de către Directorul Departamentului IFR-ID;

f) președintele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din UEB, analizează și prezintă anual, la nivelul Senatului Universității, Raportul de audit intern al

calității și propune măsuri de îmbunătățire prin Planul de îmbunătățire a calității activităților din UEB;

g) evaluarea periodică a programelor de studiu se face în vederea acreditării precum și pentru îmbunătățirea continuă a eficienței tuturor proceselor derulate în cadrul programelor de studiu IFR/ID supuse evaluării. Evaluarea periodică a programelor de studiu are la bază Raportul de autoevaluare internă în conformitate cu legislația în vigoare;

h) programele de studiu care vor fi supuse autoevaluării periodice în vederea autorizării/acreditării/reacreditării, se stabilesc anual de către Senatul Universității pe baza cererilor primite de la decanatele facultăților și Departamentul IFR-ID.

i) evaluarea calității programelor de studiu se finalizează prin elaborarea Raportului de autoevaluare, care prezintă în forme specifice, calitatea programelor educaționale și a resurselor utilizate;

j) raportul de autoevaluare a calității programelor de studiu se înaintează Comisiei pentru Asigurarea Calității și Comisiei pentru audit intern al calității din UEB, în vederea avizării și supuse spre aprobare Senatului UEB.

4.RESPONSABILITĂȚI

a) Conducerea facultății și Departamentul IFR-ID răspunde pentru inițierea noului program de studiu IFR/ID, precum și pentru elaborarea Raportului de autoevaluare internă;

b) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității răspunde pentru desfășurarea acțiunilor de monitorizare și evaluare a calității programelor de studii, precum și pentru elaborarea Raportului de audit intern al calității din UEB.

5.DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta procedură a fost discutată și avizată în DIFR-ID și DEAC.
2. Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului UEB. Viitoarele adăugiri sau revizii sunt de competența DEAC.
3. Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Rectorul UEB.
4. Prezenta Procedură este în deplină concordanță cu Regulamentele și Procedurile UEB.
5. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 19 ianuarie 2023.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

