




UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA PRIVIND MONITORIZAREA ȘI ASIGURAREA ECHIVALENȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A FIȘELOR DISCIPLINELOR DE LA IFR/ID CU CELE DE LA IF		
Ediția: 1	Cod document: PO - 25	2021

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Zoltan MAROSY	Director DEAC	01.09.2021	
Elaborat	Andreea RÎPEANU	Director DIFR	01.09.2021	
Verificat	Janina MIHĂILĂ	Prorector calitate și învățământ	04.09.2021	
Aprobat	Giuliano TEVI	RECTOR UEB	05.09.2021	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Nume și prenume	Data reviziei	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1	Zoltan MAROSY /Andreea RÎPEANU (Dir. DIFR-ID)	12.03.2023	15.03.2023
Revizia 2	Zoltan MAROSY /Andreea RÎPEANU (Dir. DIFR-ID)	22.04.2024	01.05.2024
Revizia 3	Zoltan MAROSY /Adelina DUȚU	13.05.2024	15.05.2024

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Observații
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departamente	Director Departament	
Informare	Consiliul de administrație	Președinte	
Arhivare	DEAC	Director DEAC	

DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică programelor de studii universitare de licență care au formă de învățământ cu frecvență redusă:

Facultatea de Drept

Programul de studii: Drept

Facultatea de Științele Comunicării

Programul de studii: Comunicare și relații publice

Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului

Programul de studii: Ecologie și protecția mediului

Facultatea de Psihologie

Programul de studii: Psihologie

Facultatea de Management Financiar

Programul de studii: Finanțe și bănci

Totodată, procedura are aplicabilitate și în cazul programelor de studii universitare de licență autorizate provizoriu ID.

1. SCOP

Procedura operațională are scopul stabilirii unui set unitar de reguli, criterii și responsabilități privind modul de realizare a echivalenței activităților din planurile de învățământ și a fișelor disciplinelor de la IFR/ID cu cele de la IF.

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Hotărârea 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță.
- Carta Universității Ecologice din București.

3. DESCRIEREA PROCEDURII

3.1. Generalități

Elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR constă în transpunerea planului de învățământ de la forma de învățământ IF în formatul specific ID/IFR (conform Anexelor).

La elaborarea/revizuirea unui plan de învățământ la ID/IFR se urmărește respectarea conformității de aplicare a regulilor generale de transformare în vigoare emise de ARACIS și a tuturor normelor legislative în vigoare.

Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR), respectiv învățământ la distanță (ID) se face conform echivalențelor prezentate în Anexe.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ IFR se face corespunzător duratei de școlarizare pentru învățământul cu frecvență. Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități:

a) *activități de seminar* (S) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice, cu același număr de ore de seminar ca la forma IF. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) *activități aplicative* (L, LP, P, Pr) - laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate cu același număr de ore ca la forma de învățământ cu frecvență. Cu excepția practicii de specialitate, care de regulă se desfășoară în afara instituției de învățământ superior, aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin *activități de autoinstruire* (AI), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Activitățile obligatorii (S, L, LP, P, Pr) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Acestea pot fi programate periodic, dar se va evita programarea lor comasată înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de studii universitare, se specifică obligativitatea acestor activități.

Orele de seminar se desfășoară în format față în față în campus (SF) - minimum 50% din totalul orelor alocate și în format tutorial (ST) online sincron/asincron utilizând platforme informatice. Pentru seminarele programate online asincron, în calendarul disciplinei se menționează numărul de ore alocat unor lucrări de verificare și termenul de predare al acestora.

Planul de învățământ IFR este structurat conform machetei prezentate în *Anexa 1*¹. Orele de *activități de autoinstruire* (AI) din planul de învățământ IFR este dat de numărul de ore de curs de la forma IF. Pentru a respecta macheta din standardele specifice ARACIS la orele de autoinstruire de la IFR se adaugă suplimentar orele de studiu individual de la forma cu frecvență, pentru a asigura corespondența planurilor de învățământ IF și IFR (pentru a obține numărul total de ore alocate fiecărei discipline în concordanță cu numărul de credite corespunzător fiecăreia dintre acestea).

Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală la forma IFR se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginatiei de unde se vor utiliza resursele de învățare). În fișa disciplinei vor fi clar precizate activitățile specifice IFR (AI, SF, ST, L, LP, P), cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderea acestora din nota finală.

Programarea disciplinelor în planul de învățământ ID se face corespunzător duratei de școlarizare la învățământul cu frecvență (IF). Pentru a asigura echivalența formelor de învățământ, în cadrul fiecărei discipline se vor cuantifica următoarele tipuri de activități:

a) *activități de tutorat* (AT) care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de

¹ Conform ANEXA B1 - IFR din Standardele specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și programelor de studii universitare de master la ID și IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;

b) *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practica de specialitate de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează de regulă față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului care gestionează disciplina respectivă*) pe grupe/subgrupe;

c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual SI - (redenumit în continuare *activități de autoinstruire (AI)*), pe baza resurselor de învățare specifice ID.

Activitățile aplicative asistate (AA) cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ de la forma IF și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Se va evita programarea activităților AA grupat, înainte de sesiunile de examene. În contractul de studii universitare se va specifica obligativitatea participării la activitățile aplicative asistate. Aceste activități sunt incluse în fișa disciplinei și în calendarul acesteia, precizându-se explicit perioadele în care se efectuează.

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus și/sau online sincron prin platforme informatice.

Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ de la forma IF.

Planul de învățământ ID este structurat conform **Anexei 4** Numărul de ore de *activități de autoinstruire (AI)* din planul de învățământ ID este dat de numărul de ore de curs din planul de învățământ IF.

3.2. Echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cel de la IF

Coordonatorul/Responsabilul IFR realizează planul de învățământ de la IFR, conform machetei din **Anexa 1**, asigurând echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR cu cel de la IF și-l prezintă spre avizare directorului Departamentului IFR.

Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență se face conform echivalențelor prezentate în **Anexele 7, 8 și 9**.

Directorul Departamentului IFR-ID întocmește un Raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS privind echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR cu cel de la IF și transmite planul de învățământ IFR facultății organizatoare a programului de studii IFR spre a fi avizat de către: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul facultății, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății.

Decanul facultății transmite Senatului Universității planul de învățământ IFR spre a fi aprobat.

După aprobare și semnare, Directorul IFR-ID va transmite către Departamentul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității planurile de învățământ, în format electronic (scan), în vederea realizării arhivei electronice a UEB.

Pentru planul de învățământ ID, această activitate se realizează prin programarea în cadrul fiecărei discipline a următoarelor tipuri de activități didactice:

a) activități tutoriale (AT) și de evaluare pe parcurs (TC), echivalentul orelor de seminar de la forma IF. Numărul de ore de seminar la forma IF este egal cu suma dintre orele prevăzute pentru teme de control (TC) și cele pentru activitățile tutoriale (AT). În cadrul AT se derulează studii de caz, se dezbate diverse problematice din conținutul disciplinei, se discută posibile

exemple de subiecte de examen.

Activitățile de tip TC (teme de control) se desfășoară pe platforme online (ex: sub formă de teme propuse spre rezolvare);

b) activități aplicative asistate (AA) – laborator, proiect, practică și alte activități față în față, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma IF. Prezența la acest tip de activități este obligatorie;

La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități tutoriale desfășurate, de regulă, prin întâlniri directe față în față (AT). AA vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile IF și se vor desfășura pe parcursul semestrului în care sunt programate.

3.3. Echivalența fișelor disciplinelor de la IFR/ID cu cele de la IF

Fișele disciplinelor din planul de învățământ IFR sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență (IF).

Fișele disciplinelor, realizate conform machetei din *Anexa 2*, vor fi însoțite de calendarele activităților didactice obligatorii ale disciplinei, realizate conform machetei prezentate în *Anexa 3*.

Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID, realizate conform machetei din *Anexa 4*, sunt echivalente cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând rezultatele învățării și modul de evaluare a acestora, conținuturile activităților didactice și bibliografia necesară (cu precizarea paginajiei de unde se vor utiliza resursele de învățare). Fișa disciplinei are o structură în care sunt precizate activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent și formele de evaluare (pe parcurs și finală) și ponderile acestora din nota finală.

Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice ID, conform **Anexei 6**.

Coordonatorul de disciplină elaborează anual fișa disciplinei și calendarul disciplinei, asigurând echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR cu cel de la IF și le predă coordonatorului/responsabilului IFR. În elaborarea calendarului coordonatorul disciplinei are în vedere orarul desfășurării activităților didactice și programarea examenelor.

Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă se face conform echivalențelor prezentate în *Anexele 7, 8 și 9*.

Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului la distanță (ID) se face conform echivalențelor prezentate în *Anexele 10 și 11*.

Calendarele disciplinelor se întocmesc înainte de începerea fiecărui semestru, de către coordonatorul de disciplină, pentru fiecare formațiune de studii, așa cum sunt acestea normate: seminarele pe grupe; laboratoarele, lucrările practice și proiectele pe subgrupe. În calendarele disciplinelor trebuie înscrise tematicile tuturor activităților didactice aplicative prevăzute în fișele disciplinelor.

Coordonatorul/responsabilul IFR analizează, avizează fișa disciplinei și o predă directorului Departamentului IFR spre analiză și avizare.

Directorul Departamentului IFR-ID întocmește un Raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS privind echivalența fișelor disciplinelor de la IFR cu cel de la IF și transmite fișele disciplinelor IFR facultății organizatoare a programului de studii IFR spre a fi avizate de către Consiliul Departamentului.

4. RESPONSABILITĂȚI

Rector:

- semnează planul de învățământ IFR/ID după ce a fost aprobat de Senatul UEB.

Senatul UEB:

- analizează și aprobă planul de învățământ pentru programul de studii IFR/ID.

Prorectorul responsabil cu activitatea didactică:

- pe baza raportărilor primite, analizează și informează, după caz, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, asupra termenelor și asupra măsurilor dispuse cu menționarea responsabililor implicați.
- dispune măsuri de remediere a neajunsurilor și de eficientizare a activităților.

Decanii Facultăților

- răspund de aplicarea corectă a prezentei proceduri de către toți factorii implicați;
- informează periodic conducerea universității despre modul de derulare a procesului de învățământ, despre rezultatele obținute, despre dificultățile întâmpinate sau alte constatări efectuate în urma evaluărilor derulate;

Consiliul Facultății:

- analizează și avizează planul de învățământ pentru programul de studii IFR/ID.

Coordonatorul de disciplină:

- întocmește fișa disciplinei IFR/ID și calendarul disciplinei IFR/ID;
- transmite fișa disciplinei IFR/ID și calendarul disciplinei IFR/ID Coordonatorului/Responsabilului IFR.

Coordonatorul/Responsabilul IFR/ID:

- întocmește planul de învățământ pentru programul de studii IFR/ID, asigurând echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cel de la IF;
- transmite către DIFR planul de învățământ IFR/ID spre avizare;
- colectează, analizează și avizează fișa disciplinei IFR/ID;
- transmite către DIFR fișa disciplinei IFR/ID spre avizare;
- urmăresc termenele de realizare privind inițierea planurilor de învățământ, a fișelor disciplinelor, a calendarelor disciplinelor și raportează directorului Departamentului IFR/ID în caz de nerespectare a termenelor.

Directorul Departamentului IFR/ID:

- coordonează aplicarea corectă a prezentei proceduri de către toți factorii implicați;
- analizează modul în care s-a realizat echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cel de la IF;
- întocmește un Raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS privind echivalența activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cel de la IF.
- înaintează planul de învățământ IFR/ID spre avizare: Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul facultății, Consiliului Departamentului și Consiliului Facultății;
- analizează și avizează fișa disciplinei IFR/ID;
- întocmește un Raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS privind echivalența fișelor disciplinelor de la IFR/ID cu cel de la IF;
- transmite fișele disciplinelor IFR/ID facultății organizatoare a programului de studii IFR spre a fi avizate de către Consiliul Departamentului.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul facultății:

- analizează și avizează planul de învățământ pentru programul de studii IFR/ID.

Consiliul Departamentului din cadrul facultății:

- analizează și avizează planul de învățământ pentru programul de studii IFR/ID;
- analizează și avizează fișelor disciplinelor de la IFR/ID.

5. ANEXE

Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - IFR

Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - IFR

Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI – IFR

Anexa 4. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID

Anexa 5. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID

Anexa 6. Model CALENDARUL DISCIPLINEI – ID

Anexa 7. Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR) - pentru disciplinele prevăzute pe 14 săptămâni

Anexa 8. Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR) - pentru disciplinele prevăzute pe 12 săptămâni

Anexa 9. Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR) - pentru disciplinele prevăzute pe 10 săptămâni

Anexa 10. Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului la distanță (ID) - pentru disciplinele prevăzute pe 14 săptămâni

Anexa 11. Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF) în activități specifice învățământului la distanță (ID) - pentru disciplinele prevăzute pe 12 săptămâni

Anexa 12. Machetă Raport privind analiza modului de îndeplinire a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cele de la IF

Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – IF/IFR

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI	ECOLOGICAL UNIVERSITY OF BUCHAREST Faculty of
Domeniul de licență:	Area of study:.....
Programul de studii:	Programme of study:.....
Titlul acordat:	Title awarded:
Durata oficială a programului de studii:	Official length of the programme of study:
Numărul de credite:.....	Number of ECTS/SECT credits:
Forma de învățământ: Învățământ cu frecvență redusă (IFR)	Mode of study: Part-time studies

RECTOR,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Valabil începând cu anul univ

Învățământ cu frecvență redusă

1. Misiunea programului de studii

-

2. Obiectivele programului de studii

-

3. Competențele dobândite²

Competențe profesionale:

-

Competențe transversale:

-

4. Titlul și calificarea obținute

Titlul acordat:

Denumirea calificării:

5. Informații privind nivelul calificării

Nivelul calificării:

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studii transferabile (conform

ECTS/SECT):

6. Ocupații posibile pentru absolvenți cu Diplomă de licență, conform „Clasificării Ocupațiilor din România”

Denumire COR	Cod COR

7. Descrierea calificării prin:

7.1 Rezultatele învățării³ definite prin: a) *Cunoștințe*

b) *Aptitudini*

c) *Responsabilitate și autonomie*

² Competențele dezvoltate în cadrul calificării sunt în concordanță cu competențele ESCO - Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor - European Classification of Skills, Competences, Qualifications and Occupations) identifică și clasifică competențele, competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața forței de muncă din UE și pentru educație și formare. În elaborarea ESCO s-a ținut cont de clasificări internaționale, precum ISCO-08 (Clasificarea Internațională Standard a Ocupațiilor), ISCED (Clasificarea Internațională Standard a Educației). Această clasificare este menită să susțină strategia Europa 2020 și noua Agendă pentru competențe în Europa. Competențele pot fi căutate aici: <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill> Manualul ESCO poate fi descărcat: <https://ec.europa.eu/esco/portal/document/en/0a89839c-098d-4e34-846c-54cbd5684d24>

³ „rezultatele învățării” înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie (Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții)

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI Facultatea de	ECOLOGICAL UNIVERSITY OF BUCHAREST
Domeniul fundamental:	Faculty of
Domeniul de licență:	Fundamental domain:
Programul de studii:	Area of study:
Titlul acordat:	Programme of study:
Durata oficială a programului de studii:	Title awarded:.....

RECTOR,

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studii semestrul

Nr. crt.	Denumire disciplină	Tip disciplina	Categorie disciplină	Tip activitate/ Nr. ore/semestru					Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				AI	SF	ST	L	P		
1										
2										
n										
Total ore, forme de evaluare și număr de credite pe semestru						—				

Legenda:

Tip disciplină: *DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară*

Categorie disciplină: *DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale (la alegere), DFc- Discipline facultative*

Tip activitate: *AI- activități de autoinstruire; SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem de tutorat; L - activități de laborator, lucrări practice; P - proiect, practică;*

Forma de evaluare finală: *E-examen, Clv-colocviu, V -verificare pe parcurs*

Decan,

Director Departament

Director
Departament IFR,

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI	ECOLOGICAL UNIVERSITY OF BUCHAREST
Facultatea de.....	Faculty of
Domeniul fundamental:.....	Fundamental domain:.....
Domeniul de licență:	Area of study:.....
Programul de studii:	Programme of study:.....
	Title awarded:

Legendă:

Tip disciplină: **DF** - Discipline fundamentale, **DD** - Disciplină de domeniu, **DS** - Disciplină de specialitate, **DC** - Disciplină complementară

Categorie disciplină: **DOb** - Discipline obligatorii; **DOp** - Discipline opționale (la alegere),

DFc- Discipline facultative

Tip activitate: **AI**- activități de autoinstruire; **SF** - seminar față în față; **ST** - seminar în sistem de tutorat;

L - activități de laborator, lucrări practice; **P** - proiect, practică;

Forma de evaluare finală: **E** - examen, **Clv** - colocviu, **V** - verificare pe parcurs

- Codul disciplinei este format din:

..... - Facultatea de, urmat de codul simplificat din tabel, astfel:

DF - disciplină fundamentală

DC - disciplină complementară

DS - disciplină de specialitate

- semestrul în care se studiază disciplina;

- nr. crt. în ordinea planului de învățământ.

-

I. Cerințe pentru absolvirea programului de studii, cu diplomă de licență:

- credite (ECTS), din care:

- credite din discipline obligatorii;
- credite din discipline opționale (la alegere);
- 10 credite alocate pentru susținerea examenului de licență.

II. Structura anului universitar (săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examen			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	S1	S2	S3		V1	V2	V3
I									
II									
III									
IV									

S1 - sesiunea de examene, corespunzătoare semestrului I; S2 - sesiunea de examene, corespunzătoare semestrului II; S3 - sesiunea de restanțe; V1 - vacanța de iarnă; V2 - vacanța intersemestrială; V3 - vacanța de vară.

III. Numărul total de ore

a. activitate didactică directă

Anul	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
	ore/săpt.		nr. săpt.		Total ore/sem.	
I						
II						
III						
IV						

b. activități de autoinstruire

Anul	Sem. I	Sem. II
	Tot ore/sem.	
I		
II		
III		
IV		

c. pe tipuri de discipline

c.1. Discipline obligatorii, opționale, facultative și ore de activități de autoinstruire

Tip ore	Nr. ore	%	Standard ARACIS
Discipline obligatorii (DOB)			
Discipline opționale (DOP)			
Total discipline obligatorii și opționale			
Discipline facultative (DFAC)			
Total discipline obligatorii, opționale și facultative			
Numărul de ore de activitate organizată prevăzută în planul de învățământ pentru întregul ciclu al studiilor de licență			
Ore de activități de autoinstruire			
Total ore discipline obligatorii, opționale, studiu individual			

c.2. Discipline fundamentale, de specialitate și complementare

Tip ore	Nr. ore	%	Standard ARACIS	Nr. discipline obligatorii	%
Discipline fundamentale					
Discipline de specializare					
Discipline complementare					
TOTAL GENERAL					

Avize

Avizat Departamentul IFR	Avizat Departamentul de Facultatea de.....	Avizat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Facultatea de	Avizat Consiliul Facultății, Facultatea de
Director Departament,	Director Departament,	Președinte comisie CEAC,	Decan,
în ședința din.....	în ședința din	în ședința din.....	în ședința din

Decan,

Director Departament

Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI – IFR

FIȘA DISCIPLINEI (se completează corespunzător și calendarul disciplinei) Anul universitar

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	
1.3. Departamentul	
1.4. Domeniul de studii	
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de	
1.7. Limba de studiu	Română
1.8. Forma de învățământ	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Codul disciplinei	
2.2. Titularul activității de curs		Email	
2.3. Titularul activității de seminar/ activități de		Email	
2.4. Anul de studiu	2.5. Semestru	2.6. Tipul de	2.7. Regimul disciplinei ^{4/}

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de	din care:	3.2. AI ⁶	3.3. SF ⁷	3.4. ST ⁸	3.5. L ⁹	3.6. LP ¹⁰	3.7. P ¹¹
<i>Distributia fondului de timp de activități de autoinstruire</i>							
ore							
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notite							
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe							
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități							
3.8. Total ore activități de autoinstruire							
3.9. Total ore pe semestru (3.3 + 3.6 + 3.8)							
3.10. Numărul de credite							

⁴ Obligatorie/opțională/facultativă

⁵ Fundamentală/complementară/specializare

⁶ AI - activități de autoinstruire

⁷ SF - seminar față în față

⁸ ST - seminar în sistem de tutorat

⁹ L - activități de laborator

¹⁰ LP - lucrări practice

¹¹ P - proiect, practică

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților de autoinstruire	
5.2. de desfășurare a seminarelor/ a activităților de laborator /a	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">•••••
Competențe civice	<ul style="list-style-type: none">•••••

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">••
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">••

8. Conținuturi

8.1. Activități de autoinstruire		
1.		
2.		
n.		
Bibliografie		
8.2. Seminar/ activități de laborator /lucrări practice/proiect	Metode de predare	Observații/ Nr. de ore
1.		
....		
Verificare de parcurs		
....		
Verificare de parcurs		
Total ore		
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	-	-	-
10.5. Seminar/ activități de laborator			
10.6. Evaluare finală ¹²			
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă):			
10.8 Standard minim de performanță: - -			

Data
completării

Semnătura coordonatorului de
didactic activități
disciplină,

Semnătura
cadrului
aplicative
Semnătura
responsabilului IFR

Data avizării în
departament
IFR-ID

Data avizării în
departament

Semnătura
directorului de
departament IFR-
ID
Semnătura
directorului
de departament

¹² E - examen, C -
colocviu

Programul de studii: Disciplina:
 Anul de studii:
 Grupa/Subgrupa:
 Semestrul:

Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - IFR

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Seminar față în față (SF)		Seminar în sistem tutorat (ST)		Laborator (L)		Proiect (P)		EVALUĂRI	
		Tematica abordată	Nr. ore	Teme de control	Termen de predare/ nr. ore	Lucrare de laborator	Nr. ore	Tematica abordată	Nr. ore	Data	Forma (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
	6										
	7										
	8										
	9										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
Sesiune examene	1										
	2										
	3										
	4										

Legendă: **E** - examen, **C** - colocviu, **V** - verificare pe parcurs

Coordonator de disciplină,

Cadru didactic activități aplicative,

Anexa 4. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID

Universitatea:
 Facultatea:
 Domeniul de licență/masterat:
 Programul de studii:
 Durata studiilor:
 Forma de învățământ: **ID**
 Promoția:
 Anul universitar:

APROBAT,
 RECTOR

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Anul de studii.....Semestrul.....

Nr.crt.	Denumire disciplină	Tip disciplină	Categorie disciplină	Tip activitate				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				Nr.ore/semestru					
				AI	AT	TC	AA		
1									
2									
3									
n									
Total ore, forme de evaluare și număr de credite									

Legendă:

Tip disciplină: DF- Discipline fundamentale, DD- Disciplină de domeniu, DS- Disciplină de specialitate, DC- Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOb- Discipline obligatorii; DOp -Discipline opționale, DFc- Discipline facultative

Tip activitatea: AI- activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate,

Observații: AT + TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență;

AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență

Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V –verificare pe parcurs

Decan,

Director DIDIFR/CIDIFR,

Anexa 5. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID

FIȘA DISCIPLINEI

(se completează corespunzător și calendarul disciplinei)

Anul universitar

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI
1.2 Facultatea	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii	
1.6 Programul de studii/Calificarea	
1.7 Limba de studiu	
1.8 Forma de învățământ (IF/IFR/ID)	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei		Codul disciplinei:	
2.2 Coordonator de disciplină /Titularul activităților de curs		Email:	
2.3 Tutore /Titularul activităților de tutorat/activități aplicative asistate		Email:	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	1
2.6 Tipul de evaluare		Colocviu	2.7 Regimul disciplinei
			Opțională/ Complementară

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Total ore din planul de învățământ	din care :	3.2. AI ¹²	3.3. AT ¹³	3.4. TC ¹⁴	3.5. AA ¹⁵	3.6. LP ¹⁶	3.7. P ¹⁷
Distribuția fondului de timp de activități de studiu individual suplimentar							ore

¹² AI – activități de autoinstruire

¹³ AT – activități de tutorat

¹⁴ TC – teme de control

¹⁵ AA – activități asistate,

¹⁶ LP – lucrări practice

¹⁷ P – proiect, practică

Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	
Examinări	
Alte activități.....	
3.8. Total ore activități de studiu individual suplimentar	
3.9. Total ore pe semestru (3.2+3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6 + 3.7 + 3.8)	
3.10. Numărul de credite ECTS	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 Activitate de autoinstruire	
5.2 Desfășurare aplicații	AT
	TC
	AA

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Unități de învățare (UI)/Activități de autoinstruire (AI)	Surse bibliografice minimale	Observații

Total ore		
Bibliografie		
8.2 Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Metode de predare	Observații
Activități tutoriale (AT)		
Teme de control (TC)		
Total ore (AT +TC)		
Activități aplicative asistate (AA)		
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este compatibil cu conținutul cursurilor predate la nivel „undergraduate” în universități de prestigiu din Europa și SUA, precum și cu cerințele comunității profesionale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4. Examen final			
10.5. AT			

10.6 .TC			
10.7 .AA			
10.8. Standard minim de performanță Standarde minime pentru: Nota 5: Nota 10:			

Data completării

Semnătura coordonatorului
de disciplină,

Semnătura cadrului didactic
activități aplicative

Semnătura responsabilului
IFR-ID

Data avizării în
departament
IFR-ID

Semnătura directorului
de departament IFR-ID

Data avizării în
departament

Semnătura directorului
de departament

Anexa 6. Model CALENDARUL DISCIPLINEI – ID

Programul de studii:

Anul de studii:

Semestrul:

Grupa:

Disciplina:

CALENDARUL DISCIPLINEI

Peri- oada	Săptă- -mâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr.o re	Tematica	Termen predare/ nr.ore	Activi- tatea	Nr. ore	Da ta	Form a (E/Cl v/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E – examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

Tutore disciplină,

**Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF)
în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR)
- pentru disciplinele prevăzute pe 14 săptămâni -**

Nr. crt	Plan de învățământ IF					Plan de învățământ IFR ¹⁹					Fișa disciplinei IFR				
	C	S	L	P	SI	AI	SF	ST	L	P	AI	SF	ST	L	P
1.	1	1	-	-	SI1	14	14	-	-	-	14	14	-	-	-
2.	1	1	-	-	SI1	14	10	4	-	-	14	10	4	-	-
3.	1	2	-	-	SI2	14	28	-	-	-	14	28	-	-	-
4.	1	2	-	-	SI2	14	20	8	-	-	14	20	8	-	-
5.	2	1	-	-	SI3	28	14	-	-	-	28	14	-	-	-
6.	2	1	-	-	SI3	28	10	4	-	-	28	10	4	-	-
7.	2	2	-	-	SI4	28	28	-	-	-	28	28	-	-	-
8.	2	2	-	-	SI4	28	20	8	-	-	28	20	8	-	-
9.	1	-	1	-	SI5	14	-	-	14	-	14	-	-	14	-
10.	1	-	-	1	SI6	14	-	-	-	14	14	-	-	-	14
11.	2	-	1	-	SI7	28	-	-	14	-	28	-	-	14	-
12.	2	-	-	1	SI8	28	-	-	-	14	28	-	-	-	14
13.	1	-	2	-	SI9	14	-	-	28	-	14	-	-	28	-
14.	1	-	-	2	SI10	14	-	-	-	28	14	-	-	-	28
15.	2	1	1	-	SI11	28	14	-	14	-	28	14	-	14	-
16.	2	1	1	-	SI11	28	10	4	14	-	28	10	4	14	-
17.	2	1	-	1	SI12	28	14	-	-	14	28	14	-	-	14
18.	2	1	-	1	SI12	28	10	4	-	14	28	10	4	-	14
19.	2	-	1	1	SI13	28	-	-	14	14	28	-	-	14	14
20.	2	-	2	-	SI14	28	-	-	28	-	28	-	-	28	-
21.	2	-	-	2	SI15	28	-	-	-	28	28	-	-	-	28
22.	1	-	1	2	SI16	14	-	-	14	28	14	-	-	14	28
23.	2	-	1	2	SI17	28	-	-	14	28	28	-	-	14	28
24.	1	2	1	-	SI18	14	28	-	14	-	14	28	-	14	-
25.	1	2	1	-	SI18	14	20	8	14	-	14	20	8	14	-
26.	1	2	-	1	SI19	14	28	-	-	14	14	28	-	-	14
27.	1	2	-	1	SI19	14	20	8	-	14	14	20	8	-	14
28.	2	2	1	-	SI20	28	28	-	14	-	28	28	-	14	-
29.	2	2	1	-	SI20	28	20	8	14	-	28	20	8	14	-
30.	2	2	-	1	SI21	28	28	-	-	14	28	28	-	-	14
31.	2	2	-	1	SI21	28	20	8	-	14	28	20	8	-	14

Legendă:

Plan de învățământ IF	Plan de învățământ IFR	Fișa disciplinei IFR
C - curs;	AI - activități de autoinstruire	AI - activități de autoinstruire
S - seminar;	(AI = C)	(AI = C)
L - activități de laborator, lucrări practice;	SF - seminar față în față;	SF - seminar față în față;
P - proiect;	ST - seminar în sistem de tutorat;	ST - seminar în sistem de tutorat;

¹³ Numărul de ore de seminar de la forma IFR trebuie să fie identic (desfășurate față în față în sălile facultății sau online sincron/asincron) cu cel de la forma IF. Conform standardelor în vigoare, numărul de ore de seminar de la forma IFR se poate împărți în SF (seminare față în față, activități didactice efectuate în sălile facultății) și ST (seminare în sistem tutorial, activități didactice efectuate online sincron/asincron pe platformă). Minim 50% din totalul orelor de seminar alocate se desfășoară în format față în față în campus (SF).

Anexa 8

**Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF)
în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR)
- pentru disciplinele prevăzute pe 12 săptămâni –**

Nr. crt.	Plan de învățământ IF					Plan de învățământ IFR ¹⁴					Fișa disciplinei IFR				
	C	S	L	P	SI	AI	SF	ST	L	P	AI	SF	ST	L	P
1.	1	1	-	-	SI1	14	12	-	-	-	14	12	-	-	-
2.	1	1	-	-	SI1	14	10	2	-	-	14	10	2	-	-
3.	1	2	-	-	SI2	14	24	-	-	-	14	24	-	-	-
4.	1	2	-	-	SI2	14	18	6	-	-	14	18	6	-	-
5.	2	1	-	-	SI3	28	12	-	-	-	28	12	-	-	-
6.	2	1	-	-	SI3	28	10	2	-	-	28	10	2	-	-
7.	2	2	-	-	SI4	28	24	-	-	-	28	24	-	-	-
8.	2	2	-	-	SI4	28	18	6	-	-	28	18	6	-	-
9.	1	-	1	-	SI5	14	-	-	12	-	14	-	-	12	-
10.	1	-	-	1	SI6	14	-	-	-	12	14	-	-	-	12
11.	2	-	1	-	SI7	28	-	-	12	-	28	-	-	12	-
12.	2	-	-	1	SI8	28	-	-	-	12	28	-	-	-	12
13.	1	-	2	-	SI9	14	-	-	24	-	14	-	-	24	-
14.	1	-	-	2	SI10	14	-	-	-	24	14	-	-	-	24
15.	2	1	1	-	SI11	28	12	-	12	-	28	12	-	12	-
16.	2	1	1	-	SI11	28	10	2	12	-	28	10	2	12	-
17.	2	1	-	1	SI12	28	12	-	-	12	28	12	-	-	12
18.	2	1	-	1	SI12	28	10	2	-	12	28	10	2	-	12
19.	2	-	1	1	SI13	28	-	-	12	12	28	-	-	12	12
20.	2	-	2	-	SI14	28	-	-	24	-	28	-	-	24	-
21.	2	-	-	2	SI15	28	-	-	-	24	28	-	-	-	24
22.	1	-	1	2	SI16	14	-	-	12	24	14	-	-	12	24
23.	2	-	1	2	SI17	28	-	-	12	24	28	-	-	12	24
24.	1	2	1	-	SI18	14	24	-	12	-	14	24	-	12	-
25.	1	2	1	-	SI18	14	18	6	12	-	14	18	6	12	-
26.	1	2	-	1	SI19	14	24	-	-	12	14	24	-	-	12
27.	1	2	-	1	SI19	14	20	4	-	12	14	20	4	-	12
28.	2	2	1	-	SI20	28	24	-	12	-	28	24	-	12	-
29.	2	2	1	-	SI20	28	18	6	12	-	28	18	6	12	-
30.	2	2	-	1	SI21	28	24	-	-	12	28	24	-	-	12
31.	2	2	-	1	SI21	28	18	6	-	12	28	18	6	-	12

Legendă:

Plan de învățământ IF	Plan de învățământ IFR	Fișa disciplinei IFR
C - curs; S - seminar; L - activități de laborator, lucrări practice; P - proiect;	AI - activități de autoinstruire (AI = C) SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem de tutorat;	AI - activități de autoinstruire (AI = C) SF - seminar față în față; ST - seminar în sistem de tutorat;

Numărul de ore de seminar de la forma IFR trebuie să fie identic (desfășurate față în față în sălile facultății sau online sincron/asincron) cu cel de la forma IF. Conform standardelor în vigoare, numărul de ore de seminar de la forma IFR se poate împărți în SF (seminare față în față, activități didactice efectuate în sălile facultății) și ST (seminare în sistem tutorial, activități didactice efectuate online sincron/asincron pe platformă). Minim 50% din totalul orelor de seminar alocate se desfășoară în format față în față în campus (SF).

**Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF)
în activități specifice învățământului cu frecvență redusă (IFR)
- pentru disciplinele prevăzute pe 10 săptămâni -**

Nr. crt.	Plan de învățământ IF					Plan de învățământ IFR ¹⁵					Fișa disciplinei IFR				
	C	S	L	P	SI	AI	SF	ST	L	P	AI	SF	ST	L	P
1.	1	1	-	-	SI1	14	10	-	-	-	14	10	-	-	-
2.	1	1	-	-	SI1	14	8	2	-	-	14	8	2	-	-
3.	1	2	-	-	SI2	14	20	-	-	-	14	20	-	-	-
4.	1	2	-	-	SI2	14	16	4	-	-	14	16	4	-	-
5.	2	1	-	-	SI3	28	10	-	-	-	28	10	-	-	-
6.	2	1	-	-	SI3	28	8	2	-	-	28	8	2	-	-
7.	2	2	-	-	SI4	28	20	-	-	-	28	20	-	-	-
8.	2	2	-	-	SI4	28	16	4	-	-	28	16	4	-	-
9.	1	-	1	-	SI5	14	-	-	10	-	14	-	-	10	-
10.	1	-	-	1	SI6	14	-	-	-	10	14	-	-	-	10
11.	2	-	1	-	SI7	28	-	-	10	-	28	-	-	10	-
12.	2	-	-	1	SI8	28	-	-	-	10	28	-	-	-	10
13.	1	-	2	-	SI9	14	-	-	20	-	14	-	-	20	-
14.	1	-	-	2	SI10	14	-	-	-	20	14	-	-	-	20
15.	2	1	1	-	SI11	28	10	-	10	-	28	10	-	10	-
16.	2	1	1	-	SI11	28	8	2	10	-	28	8	2	10	-
17.	2	1	-	1	SI12	28	10	-	-	10	28	10	-	-	10
18.	2	1	-	1	SI12	28	8	2	-	10	28	8	2	-	10
19.	2	-	1	1	SI13	28	-	-	10	10	28	-	-	10	10
20.	2	-	2	-	SI14	28	-	-	20	-	28	-	-	20	-
21.	2	-	-	2	SI15	28	-	-	-	20	28	-	-	-	20
22.	1	-	1	2	SI16	14	-	-	10	20	14	-	-	10	20
23.	2	-	1	2	SI17	28	-	-	10	20	28	-	-	10	20
24.	1	2	1	-	SI18	14	20	-	10	-	14	20	-	10	-
25.	1	2	1	-	SI18	14	16	4	10	-	14	16	4	10	-
26.	1	2	-	1	SI19	14	20	-	-	10	14	20	-	-	10
27.	1	2	-	1	SI19	14	16	4	-	10	14	16	4	-	10
28.	2	2	1	-	SI20	28	20	-	10	-	28	20	-	10	-
29.	2	2	1	-	SI20	28	16	4	10	-	28	16	4	10	-
30.	2	2	-	1	SI21	28	20	-	-	10	28	20	-	-	10
31.	2	2	-	1	SI21	28	16	4	-	10	28	16	4	-	10

Legendă:

Plan de învățământ IF	Plan de învățământ IFR	Fișa disciplinei IFR
C - curs;	AI - activități de autoinstruire	AI - activități de autoinstruire
S - seminar;	(AI = C)	(AI = C)
L - activități de laborator, lucrări practice;	SF - seminar față în față;	SF - seminar față în față;
P - proiect;	ST - seminar în sistem de tutorat;	ST - seminar în sistem de tutorat;

Numărul de ore de seminar de la forma IFR trebuie să fie identic (desfășurate față în față în sălile facultății sau online sincron/asincron) cu cel de la forma IF. Conform standardelor în

vigoare, numărul de ore de seminar de la forma IFR se poate împărți în SF (seminare față în față, activități didactice efectuate în sălile facultății) și ST (seminare în sistem tutorial, activități didactice efectuate online sincron/asincron pe platformă). Minim 50% din totalul orelor de seminar alocate se desfășoară în format față în față în campus (SF).

**Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF)
în activități specifice învățământului la distanță (ID)
- pentru disciplinele prevăzute pe 14 săptămâni –**

Nr. crt.	Plan de				Plan de învățământ				Fișa disciplinei ID			
	C	S	L	P	AI	AT	TC	AA	AI	AT	TC	AA
1.	1	1	-	-	14	4	10	-	14	4	10	-
2.	-	-	1	-	-	-	-	14	-	-	-	14
3.	2	1	-	-	28	4	10	-	28	4	10	-
4.	2	2	-	-	28	8	20	-	28	8	20	-
5.	2	-	1	-	28	-	-	14	28	-	-	14
6.	1	-	-	-	14	-	-	-	14	-	-	-

Legendă:

Plan de învățământ IF	Plan de învățământ ID	Fișa disciplinei ID
C - curs; S - seminar; L - activități de laborator, lucrări practice; P - proiect;	AI - activități de autoinstruire (AI = C) AT – activități de tutorat; TC – teme de control; AA – activități aplicative	AI - activități de autoinstruire (AI = C) AT – activități de tutorat; TC – teme de control; AA – activități aplicative

Numărul de ore de seminar de la forma ID trebuie să fie identic cu orele de AT (desfășurate față în față în sălile facultății sau online sincron prin platforme informatice) și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron.

**Transpunerea activităților didactice de la forma de învățământ cu frecvență (IF)
în activități specifice învățământului la distanță (ID)
- pentru disciplinele prevăzute pe 12 săptămâni –**

Nr. crt.	Plan de învățământ IF				Plan de învățământ ID ²¹				Fișa disciplinei ID			
	C	S	L	P	AI	AT	TC	AA	AI	AT	TC	AA
1.	1	1	-	-	12	3	9	-	12	3	9	-
2.	-	-	1	-	-	-	-	12	-	-	-	12
3.	2	1	-	-	24	3	9	-	24	3	9	-
4.	2	2	-	-	24	6	18	-	24	6	18	-
5.	2	-	1	-	24	-	-	12	24	-	-	12
6.	1	-	-	-	12	-	-	-	12	-	-	-
7.	-	-	6	-	-	-	-	72	-	-	-	72

Plan de învățământ IF	Plan de învățământ ID	Fișa disciplinei ID
C - curs; S - seminar; L - activități de laborator, lucrări practice; P - proiect;	AI - activități de autoinstruire (AI = C) AT – activități de tutorat; TC – teme de control; AA – activități aplicative	AI - activități de autoinstruire (AI = C) AT – activități de tutorat; TC – teme de control; AA – activități aplicative

Legendă:

14

Numărul de ore de seminar de la forma ID trebuie să fie identic cu orele de AT (desfășurate față în față în sălile facultății sau online sincron prin platforme informatice) și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron.

Numărul de ore de seminar de la forma ID trebuie să fie identic cu orele de AT (desfășurate față în față în sălile facultății sau online sincron prin platforme informatice) și *evaluare pe parcurs de tip teme de control* (TC) recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron.

Machetă Raport privind analiza modului de îndeplinire a echivalenței activităților din planul de învățământ de la IFR/ID cu cele de la IF

Pentru a evalua gradul de echivalență a planului de învățământ de la forma de învățământ cu frecvență redusă cu cel de la forma de învățământ cu frecvență, au fost avute în vedere următoarele:

Nr. crt.	Indicator	Grad de echivalență (procentual sau mențiune procentual parțială)
1.	<i>Structura anului universitar (activități didactice, sesiuni de examene, vacanțe, practică) de la forma IF este aceeași cu cea de la forma IFR-ID</i>	
2.	<i>Durata studiilor de la forma IF este aceeași cu cea de la forma IFR-ID</i>	
3.	<i>Numărul de săptămâni pe semestru de la forma IF este același cu cel de la forma IFR-ID</i>	
4.	<i>Numărul total de credite de la forma IF este același cu cel de la forma IFR-ID</i>	
5.	<i>Numărul de credite pe semestru de la forma IF este același cu cel de la forma IFR-ID</i>	
6.	<i>Numărul de credite alocate pentru promovarea lucrării de licență de la forma IF este același cu cel de la forma IFR-ID</i>	
7.	<i>Numărul de ore alocate unui credit ECTS de la forma IF este același cu cel de la forma IFR-ID</i>	
8.	<i>Disciplinele pe semestru de la forma IF se regăsesc și la forma IFR-ID</i>	
9.	<i>Activitățile de curs (C) de la IF au același număr de ore de autoinstruire (AI) la IFR. Activitățile de curs de la IF au același număr de ore de SI (redenumit în continuare activități de autoinstruire (AI)), pe baza resurselor de învățare specifice ID.</i>	
10.	<i>Activitățile de seminar (S) de la IF au același număr de ore de seminar față în față și în sistem tutorat ca la forma IFR. Activitățile de tutorat (AT) și evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC) sunt echivalentul activităților de seminar de la IF.</i>	

Nr. crt.	Indicator	Grad de echivalență (procentual sau mențiune procentual parțială)
11.	<p><i>Activitățile aplicative (L, LP, P) de la IFR au același număr de ore ca la IF.</i></p> <p><i>Activitățile aplicative asitate (AA) de la forma de învățământ ID, sunt echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de specialitate de la forma de învățământ IF.</i></p>	
12.	<p><i>Studiu individual (SI) de la IF are același număr de ore ca la IFR/ID</i></p>	
13.	<p><i>Numărul total de ore pe săptămână de la forma IF este același cu cel de la forma IFR/ID.</i></p>	
14.	<p><i>Numărul total de ore pe tipuri de disciplină de la forma IF este același cu cel de la forma IFR/ID</i></p>	
15.	<p><i>Formele de evaluare sumativă de la forma IF sunt aceleași cu cele de la forma IFR/ID</i></p>	