

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI		
PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DERULAREA MOBILITĂȚILOR STUDENTEȘTI ERASMUS+		
Ediția: 1	Cod document: Psp - 02	2017

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii

Responsabili	Nume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Duduman Ștefan	Director ERASMUS +	13.12.2017	
Verificat	Ciprian Alexandru	Prorector cercetare științifică și relații internaționale	14.12.2017	
Aprobat	Tevi Giuliano	RECTOR UEB	15.12.2017	

Situația reviziilor procedurii operaționale

Situația reviziilor	Data reviziei	Nume	Data de la care se aplică revizia
Revizia 1	23.12.2020	Zoltan MAROSY Director DEAC	01.01.2021
Revizia 2	16.01.2023	Iulia DUMITRU Coordonator Birou Erasmus + Zoltan MAROSY Director DEAC	01.02.2023
Revizia 3			

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Observații
Aplicare	Facultăți	Decan	
Aplicare	Departament ERASMUS	Coordonator Birou Erasmus +	
Informare	Consiliul de administrație	Președinte	
Arhivare	Departament Evaluare și Asigurare a Calității	Director DEAC	

I. SCOP

Procedura stabilește modul de organizare și derulare a mobilităților de studiu sau de tip plasament (mobilități pentru practică) ale studenților din Universitatea Ecologică din București efectuate în cadrul Programului ERASMUS +.

Având în vedere importanța programului Erasmus+ pentru internaționalizarea universității, pentru atractivitatea programelor de studii și pentru experiența internațională a cadrelor didactice și a studenților, prezenta procedura își propune să susțină, promoveze și să dezvolte programul Erasmus în Universitatea Ecologică din București. De asemenea, Universitatea Ecologică din București promovează și susține studenții Erasmus incoming.

II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 2.1. Regulamentul Programului Erasmus+ al Universității Ecologice din București;
- 2.2. Carta Universitară Erasmus+;
- 2.3. Ordinul MECTS nr. 3223/08.02.2012 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 118/16.02.2012 – pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- 2.4. Contractul Erasmus încheiat între Universitatea Ecologică din București și ANPCDEFP.
- 2.5. Acordurile bilaterale ERASMUS+ încheiate între Universitatea Ecologică din București și instituțiile partenere.

III. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul didactic și didactic auxiliar al universității pentru organizarea și derularea mobilităților de studiu sau de tip plasament (mobilități pentru practică) ale studenților efectuate în cadrul Programului ERASMUS +.

IV. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROCESULUI DE SELECȚIE A MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

4.1. Informații generale

Erasmus+ este programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport pentru perioada 2021-2027; acesta oferă oportunități de mobilitate și cooperare pentru toți actorii implicați activ în domeniile menționate, fie ca persoane sau ca instituții/organizații.

Programul este un instrument-cheie care sprijină îndeplinirea obiectivelor stabilite la nivel european prin Spațiul european al educației, Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), Strategia UE pentru tineret, Agenda pentru competențe în Europa și Planul de lucru al Uniunii Europene pentru sport.

Obiectivul general al programului Erasmus+ este de a sprijini dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniile educație, formare profesională, tineret și sport.

Universitatea beneficiază de mobilități studențești Erasmus finanțate din fonduri UE și de mobilități Erasmus cu grant zero total (finanțate integral de către student prin fonduri proprii, sponsorizări, proiecte, etc.).

Mobilitățile de studii se bazează pe acorduri inter-instituționale între instituții participante la Programul Erasmus+ care dețin o Cartă Erasmus pentru învățământ superior.

Studenții UEB pot beneficia de următoarele tipuri de granturi Erasmus:

1. Mobilități de studiu pentru studenți/masteranzi;
2. Mobilități de practică pentru studenți/masteranzi/ (plasamente studențești).
3. Mobilități mixte pentru studenți/masteranzi - o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare.

Mobilitățile studențești pot avea mai multe conotații:

- i. Studenții pot primi granturi pentru studiu sau/și pentru practică pentru cel mult 12 luni în cadrul unui ciclu de studiu (licență, masterat, doctorat).
- ii. O mobilitate de studiu poate cuprinde și o perioadă de practică, în cadrul aceleiași mobilități (mobilitate combinată) și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă (pe rând) sau ambele activități în același timp. Combinația trebuie să respecte regulile de finanțare și durata minimă a mobilității de studiu.
- iii. Studenții înscriși la un program de studii de licență sau masterat pot beneficia de o mobilitate de studiu încă din primul an de studiu.
- iv. Mobilitatea de studiu poate avea o durată cuprinsă între 2 și 12 luni/ciclu de studiu.
- v. Mobilitatea de practică poate avea o durată cuprinsă între 2 și 12 luni/ciclu de studiu.
- vi. Mobilitatea de practică se pot desfășura în orice organizații publice sau private active pe piața muncii, a căror domeniu de activitate corespunde specializării studenților și programului de practică recomandat de facultate.
- vii. Proaspeții absolvenți de licență, masterat pot efectua un stagiul ERASMUS de practică, în cel mult un an de la absolvire, dacă au fost selectați pe parcursul ultimului an de studiu. În acest caz, la calculul perioadei eligibile pentru desfășurarea practicii, se va ține cont de durata mobilităților deja efectuate în cadrul ciclului respectiv (maxim 12 luni). Astfel de mobilități pot începe după susținerea și promovarea examenului de licență/dizertație;
- viii. Mobilitățile studențești pot fi prelungite cu acordul părților (instituția de origine și instituția gazdă a bursierului) și dacă acordul de prelungire este încheiat înaintea finalizării perioadei inițiale și prelungirea urmează imediat după perioada Erasmus inițială (fără să existe întreruperi). Prelungirea mobilităților vor fi aprobate în limita fondurilor disponibile. Coordonatorul Erasmus+ al facultății în care este studentul înscris sunt informați despre prelungirea mobilității și/sau schimbarea disciplinelor din acordul de studiu.
- ix. Valoarea grantului variază în funcție de durata mobilității și de țara de destinație, precum și de sumele alocate UEB, de către Comisia Europeană, prin Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale.
- x. Grantul nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate, ci reprezintă numai o contribuție la costurile aferente mobilității.
- xi. Plata grantului către student se face în două tranșe: 80% în avans, la plecarea în mobilitate și 20% după revenirea în țară și predarea tuturor documentelor solicitate care atestă îndeplinirea obligațiilor privind mobilitatea Erasmus. În cazul mobilităților de practică, în anumite situații, plata grantului se poate face într-o singură tranșă conform prevederilor legale.
- xii. Learning agreement - Contract de studiu care descrie programul de studiu în străinătate și cuprinde lista cursurilor pe care studentul le va urma pe perioada stagiului la Universitatea parteneră – va fi completat de studentul admis împreună cu coordonatorul Erasmus+ al facultății de la care provine studentul.
- xiii. Notele la disciplinele echivalente în cadrul mobilității Erasmus se vor lua în calcul la stabilirea burselor de studiu UEB.
- xiv. Beneficiarul mobilității își păstrează obligațiile financiare față de Universitatea Ecologică din București pe parcursul mobilității (achitarea taxelor de studii în termenele stabilite de regulament, etc.), fiind scutit de achitarea taxelor de școlarizare la universitatea parteneră.
- xv. Pe durata mobilității, beneficiarul își păstrează dreptul la bursă, cu condiția îndeplinirii criteriilor de alocare a burselor.
- xvi. Coordonatorul Erasmus+ al facultății de la care provine studentul ține legătura cu acesta pe toată durata stagiului pentru asigurarea de asistență academică necesară.

- xvii. Suport lingvistic on-line – participanții la mobilitate vor primi un cod de acces la platforma de pregătire lingvistică (On-line Linguistic Support), beneficiarul va avea acces la toate resursele disponibile pe platformă.
- xviii. Participantul va efectua evaluarea online a competențelor lingvistice înainte și la încheierea perioadei de mobilitate.
- xix. Participantul va urma cursul online pentru limba «Limba OLS» pentru a se pregăti pentru mobilitatea transnațională folosind licența pusă la dispoziție.

4.2. Criterii de eligibilitate pentru studenții UEB în vederea participării la programul de mobilități ERASMUS+

- 4.2.1. aplicantul să fie cetățean român sau cetățeanul altei țări, înmatriculat la UEB, având un permis de studii, eliberat de autoritățile române competente;
- 4.2.2. să fie student/masterand al UEB cu taxa de școlarizare achitată la zi;
- 4.2.3. dacă a beneficiat deja de un grant de studii Erasmus, durata totală a stagiilor să nu depășească 12 luni/ciclu de studii;
- 4.2.4. **nu pot participa la selecție:** studenții beneficiari ai unor burse prin alte programe cu finanțare europeană (ex. POSDRU) pentru evitarea dublei finanțări pentru aceeași deplasare.

4.3. Comisia pentru selecția mobilităților ERASMUS+ la nivelul UEB

- 4.3.1. Comisia de selecție este propusă de către Coordonatorul Institutional Erasmus+ și aprobată de Senatul UEB;
- 4.3.2. Comisia de concurs va fi compusă cel puțin din:
 - Coordonatorul Institutional Erasmus+;
 - Coordonatorul/ii Erasmus ai facultăților;
 - Un cadru didactic titular la disciplina Limba straina
- 4.3.3. Comisia de selecție va stabili cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de perioada de selecție următoarele termene:
 - data și ora pentru depunerea dosarelor;
 - data și ora pentru întrunirea comisiei pentru selecția candidaților;
 - data și ora pentru depunerea și soluționarea contestațiilor.
- 4.3.4. Coordonatorul Institutional Erasmus+ va întocmi:
 - procesul-verbal al selecției
 - lista studenților ERASMUS+ selecționați
 - lista rezervelor și a celor respinși, în ordinea clasării acestora (după rezolvarea eventualelor contestații).
- 4.3.5. Universitatea poate organiza în cursul unui an universitar cel puțin două selecții pentru mobilitățile ERASMUS de regula în perioada septembrie-octombrie și aprilie-mai.
- 4.3.6. Confirmarea rezultatelor selecției afișată pe site-ul universității și la Biroul Erasmus+. Candidații care doresc să renunțe la locul ocupat trebuie să depună o cerere de renunțare.
- 4.3.7. Coordonatorul Erasmus+ asigură la fiecare început de an universitar informarea privind mobilitățile studențești disponibile cel puțin prin afișarea la avizier sau pe internet.

4.4. Criterii pentru selecția studenților

4.4.1. Criterii pentru selecția candidaților

Criteriul pentru mobilitățile de studiu

Dacă există candidați care doresc să plece pe cont propriu (fără finanțare ERASMUS = grant ZERO), aceștia trebuie să participe la selecție și trebuie să se supună aceluiași criterii de selecție și vor fi precizați separat în liste.

4.5. Conținutul dosarului de candidatură

4.5.1. Studentul depune la Biroul Erasmus+, până la termenul stabilit de comisia de selecție, un dosar care să conțină următoarele acte:

1. Formular de aplicatie pentru o bursa erasmus de Studiu/Practica;
2. CV format Europass, actualizat și semnat in limba Engleza;
3. Declarație că nu depășește durata de maximum 12 luni de mobilitate Erasmus per ciclu de studiu, indiferent de instituția la care a mai fost înmatriculat.
4. Doua scrisori de recomandare de la doua cadre didactice din facultatea de la care provine studentul.
5. Declaratie ca nu a mai beneficiat de o mobilitate Erasmus+ de acelasi tip la acelasi nivel de studiu
6. Adeverință de student – care atestă plata la zi a taxei de studiu.
7. Fotocopie act de identitate

V. ORGANIZAREA ȘI DERULAREA PROCESULUI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALAREA A MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

5.1. Documente de recunoaștere a mobilităților Erasmus

5.1.1 În termen de 15 zile de la întoarcerea în țară, studentul depune la Biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) atestatul de perioadă eliberat de instituția gazdă (*Certificate of attendance*);
- b) Learning agreement/Training agreement (inclusiv modificările survenite pe parcurs);
- c) cerere de solicitare a recunoașterii și echivalării studiilor, adresată decanului facultății;
- d) cerere de reexaminare pentru disciplina/disciplinele pentru care nu doresc echivalarea deoarece consideră că sunt prejudiciați din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ, limba țării gazdă;
- e) orice document (programa analitică a cursurilor urmate, cursurile, proiectele realizate etc.) care pot reflecta competențele formate/conținuturile studiate în cadrul disciplinelor studiate pe perioada stagiului.

5.1.2 La momentul primirii documentului Transcript of records/Transcript of work, studentul va asigura traducerile autorizate ale acestuia în limba română și limba engleză (dacă documentul a fost eliberat într-o altă limbă) și le va depune la dosarul existent la Biroul Erasmus+ in vederea realizării echivalării rezultatelor;

5.1.3 De asemenea, participantul la mobilitatea ERASMUS, la revenirea în țară, va completa: raportul de activitate privind perioada de mobilitate, chestionarul on-line menit să evalueze desfășurarea programului de mobilități.

5.1.4 Studentul Erasmus poate depune la Secretariatul Facultății de la care provine, o cerere care va fi aprobată de decan pentru mărirea notei obținute la echivalare, putând participa la examinarea pentru mărirea chiar dacă nu este integralist. Examenele se pot susține într-o sesiune aprobată/specială, examene din planul de învățământ aferent semestrului în care a beneficiat de mobilitatea Erasmus.

5.2. Comisia de recunoașterea și echivalare a mobilităților Erasmus

5.2.1. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus este realizată de către Comisia de recunoaștere și echivalare a mobilităților din facultati;

5.2.2. Comisia de recunoaștere și echivalare a mobilităților se organizează la nivelul departamentului și programului la care este înscris studentul și este aprobată prin decizia Consiliului

Facultății. Numirea membrilor comisiei se va face prin decizia Decanului. Comisia stabilită la nivel de program de studii este valabilă pentru întregul an universitar.

5.2.3. Componența comisiei este decisă la nivelul facultății, în funcție de disciplinele ce se echivalează.

5.2.4. Coordonatorul Erasmus informează comisia despre depunerea dosarelor de recunoaștere și echivalare de către studenți și pune la dispoziția comisiei formatul electronic al Fișei de recunoaștere și echivalare;

5.2.5. Atribuțiile Comisiei de recunoaștere și echivalare:

- preia de la Biroul Erasmus dosarul depus de student;
- analizează și întocmește, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea cererii de recunoaștere și echivalare, fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în cadrul mobilității ERASMUS (anexa 2);
- după completarea și semnarea fișei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor, dosarul studentului și fișa comisiei vor fi predate secretariatului facultății;
- comisia transmite prin email coordonatorului Erasmus și formatul electronic al fișei de recunoaștere și echivalare.
- asigură recunoașterea în întregum și automată a perioadei de studiu sau de plasament Erasmus, a numărului total de credite transferabile acumulate;
- asigură recunoașterea creditelor certificate în documentul „Transcript of records”/„Transcript of work”;
- asigură echivalarea pentru perioadele de studiu sau de plasament Erasmus, în urma recunoașterii menționate mai sus, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada mobilității, în baza unor reguli de conversie clare, transparente și grilei de echivalare din Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii și/sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus.

5.2.6. În vederea echivalării disciplinelor, comisia poate consulta titularul de curs din instituția de origine a studentului și studentul beneficiar al mobilității Erasmus;

5.2.7. Fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în cadrul mobilității ERASMUS se completează și semnează de membrii comisiei în trei exemplare:

- un exemplar pentru secretariatul facultății;
- un exemplar pentru Biroul Erasmus+;
- un exemplar pentru student.

5.2.8. În baza Fișei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în cadrul mobilității, secretariatul Facultății împreună cu coordonatorul Erasmus al Facultății întocmește documentele de recunoaștere (adresa de recunoaștere și catalogul de recunoaștere din Regulament Erasmus al UEB). Documentele de recunoaștere sunt ulterior semnate de către Decanul și Coordonatorul Erasmus al Facultății.

5.2.9. Conducerea facultății supune spre aprobare, Rectorului UEB, adresa de recunoaștere, la care este anexat catalogul de recunoaștere.

5.2.10. În anumite situații date de documentația depusă de student, anexa 2 poate fi adaptată.

5.3. Recunoașterea și echivalarea mobilităților Erasmus

5.3.1. Perioada de studii efectuată în altă universitate, parțial sau în întregime în funcție de credite și compatibilitatea planurilor de învățământ din cele două instituții, înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care studentul ar fi efectuat-o în cadrul Universității Ecologice din București;

5.3.2. Baza de echivalare a creditelor ECTS obținute în timpul perioadei de studii în străinătate o constituie Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS);

5.3.3. În cazul îndeplinirii integrale a programului de studiu/plasament stabilit prin Learning agreement, la propunerea coordonatorului Erasmus din facultate, conducerea facultății asigură recunoașterea integrală a stagiului de studiu/plasament în străinătate, conform Ordinului MECTS

nr. 3223 / 08.02.2012;

5.3.4. Recunoașterea perioadelor de studii se va baza pe competențele dobândite în perioada mobilității și nu pe denumirea disciplinelor. Se va avea în vedere ca aceste competențe să fie în concordanță cu competențele aferente programului de studii pe care studentul îl urmează.

5.3.5. Recunoașterea mobilităților de studiu/plasament Erasmus se face întregum și automat. Echivalarea calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse în timpul stagiului se face prin reguli transparente, clare, bazate pe competențe și nu pe traducerea disciplinei. Se va utiliza grila de echivalare din Ordinul MECTS nr 3223 / 08.02.2012. Echivalarea se face de către Comisia de recunoaștere și echivalare.

5.3.6. Pentru stagiile efectuate în țări care nu sunt menționate în grila de echivalare anexată Ordinului MECTS nr 3223/08.02.2012, recunoașterea se face conform mențiunilor din documentele Transcript of Records/Transcript of Work;

5.3.7. Echivalarea nu prejudiciază poziția studentului în clasamentul facultății de origine pentru anul universitar ulterior celui în care studentul a participat la stagiul Erasmus;

5.3.8. Studentul Erasmus are dreptul, în baza unei proceduri specifice de reclasificare, nediscriminatorie, să susțină în anul universitar următor eventualele examene nepromovate ca urmare a participării la Programul Erasmus. Media pentru disciplinele la care studentul Erasmus a putut participa la examene la universitatea de origine este cea care se va lua în calcul la stabilirea clasamentului.

5.3.9. Examenle la disciplinele care nu fac obiectul acordului de studiu/formare profesională, precum și examenle nepromovate în cadrul stagiului Erasmus se susțin la Universitatea Ecologică din București, în timpul sesiunilor aprobate la nivelul Universității Ecologice din București;

5.3.10. Sesiuni speciale de examene se pot organiza în cazul în care studenții se află în situația de a nu putea participa la sesiunile de examene aprobate la nivelul universității, ca urmare a participării la programul Erasmus.

5.3.11. Sesiunea specială se poate aproba în baza unei cereri realizată de student în care va nominaliza cel puțin disciplinele pentru care solicită acordarea unei sesiuni speciale. Sesiunea specială se poate aproba de conducerea Universității Ecologice din București. În cazul nepromovării examenului la prima susținere a acestuia, prima reexaminare se va susține fără achitarea taxei, dacă aceasta este susținută în cursul anului universitar curent.

5.3.12. Studenții care au participat la mobilitățile Erasmus și au parcurs discipline care nu li se echivalează trebuie să susțină examenle la disciplinele din planul de învățământ aferente perioadei în care au fost plecați la studiu sau plasament.

5.3.13. Studenții care au participat la mobilitățile Erasmus și nu doresc echivalarea unei discipline deoarece consideră că sunt prejudiciați din cauza diferențelor ce țin de cultură, sistem de învățământ limba țării gazdă pot face o cerere de reexaminare. Aceste situații trebuie justificate în cerere și limitate ca pondere din totalul disciplinelor parcurse în cadrul mobilității. În această situație secretariatul facultății va informa cadrul didactic titular.

5.3.14. Toate celelalte activități (laborator, test de verificare parțială, tema de casă, proiect, evaluare finală) vor fi evaluate de cadrul didactic în cadrul sesiunii aprobate/specială. Această situație se va aplica disciplinelor din planul de învățământ al anului universitar în care a fost efectuată mobilitatea ERASMUS.

5.3.15. În cazul în care universitatea gazdă menționează pe situația eliberată două tipuri de notare (nota locală și nota ECTS), va fi luat în calcul, în vederea echivalării, sistemul cel mai avantajos pentru student, păstrându-se aceeași unitate de evaluare;

5.3.16. În cazul disciplinelor echivalate, secretariatul facultății va menționa în catalogul studentului PROGRAM ERASMUS. Notele și creditele aferente disciplinelor echivalate cu cele din planul de învățământ al programului de studii din instituția de origine se vor înscrie în registrul matricol. Documentul prin care se realizează recunoașterea academică a studiilor efectuate în străinătate este Fișa de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute în mobilitate (vezi Anexa 2) întocmită de Comisia de recunoaștere și echivalare, în baza foii matricole emise de instituția gazdă și a contractului de studii semnat de cele trei părți: beneficiarul mobilității, Universitatea

Ecologică din București și universitatea gazdă.

5.3.17. În catalogul de evaluare unde este trecută mențiunea PROGRAM ERASMUS, cadrul didactic titular pentru disciplina respectivă nu mai face nicio mențiune.

5.3.18. Pot fi echivalate și discipline din anul/anii universitari ulterioari mobilității Erasmus.

5.3.19. În cazul în care mobilitatea Erasmus urmează să aibă loc în ultimul semestru al ciclului de studiu, studentului i se va aduce la cunoștință faptul că procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor are loc după data la care el trebuie să susțină examenul de licență/dizertație. Studentul va completa o declarație prin care să recunoască aducerea la cunoștință și acceptarea acestei prevederi.

5.3.20. În Suplimentul de Diplomă al studentului se vor înscrive și mențiunile privind numele instituției gazdă pentru mobilitatea ERASMUS, tipul mobilității (studiu/plasament), anul academic și durata studiilor;

5.3.21. În cazul disciplinelor evaluate prin calificative (ex. *admis/respins*), în Suplimentul de Diplomă se vor înscrive punctele de credit obținute și calificativul respectiv;

5.3.22. Disciplinele neechivalate și care nu se regăsesc în planul de învățământ al Universității Ecologice din București vor fi înscrise în Suplimentul de Diplomă la rubrica „Alte”;

5.3.23. În cazul disciplinelor care fac parte din module sau blocuri de discipline la care studentul a obținut note inferioare notei minime de promovare, dar universitatea parteneră validează întreg modulul de studii și acordă punctele de credit aferente modulului / blocului respectiv, echivalarea notei se va realiza cu nota 5;

5.3.24. În cazul în care mobilitatea debutează înainte de începutul anului universitar la Universitatea Ecologică din București, beneficiarul mobilității Erasmus este înmatriculat din oficiu în anul următor de studii, în cadrul aceluiași ciclu de studii;

5.3.25. În cazul în care activitatea de practică nu face parte integrantă din programă, UEB asigură recunoașterea cel puțin prin înregistrarea perioadei efectuată în străinătate în Suplimentul la Diplomă.

5.3.26. În unele cazuri, situația școlară (Transcript of records) este transmisă de universitatea parteneră în 4 – 6 săptămâni de la finalizarea sesiunii. În acest caz, procedura va începe când studentul are la dosar și situația școlară.

5.3.27. Recunoașterea poate fi retrasă doar dacă beneficiarul nu reușește să realizeze programul de studii la nivelul cerut de către instituția gazdă sau nu îndeplinește o altă condiție cerută de către instituțiile participante pentru recunoașterea academică.

5.3.28. Cazurile speciale (altele decât cele prevăzute în prezenta procedură) apărute înaintea, în timpul sau imediat după efectuarea mobilității Erasmus vor fi soluționate de conducerea UEB.

5.3.29. Cadrul didactic primește la examen în sesiunile speciale/aprobate studenții care au depus cerere; notează în catalog doar studenții care au cereri aprobate.

5.3.30. Biroul Erasmus+ are următoarele responsabilități și competențe:

- face publică pe site-ul Universității lista documentelor pe care studentul trebuie să le depună pentru recunoaștere și echivalarea mobilității Erasmus;
- în momentul depunerii dosarelor de recunoaștere și echivalare de către studenți, informează Decanul facultății la care studentul este înscris;
- întocmește documentele de recunoaștere (adresa de recunoaștere; catalogul de recunoaștere) semnate de către coordonatorul Erasmus și decanul facultății;
- arhivează documentele referitoare la mobilitatea Erasmus, în dosarul personal al studentului;

5.3.31. Secretariatele facultăților au următoarele responsabilități și competențe:

- înregistrează în Registrul Matricol și Suplimentul la Diplomă rezultatele obținute de către student în timpul mobilității.
- informează cadrul didactic titular despre existența unor discipline echivalate sau neechivalente în cadrul mobilității ERASMUS;
- informează cadrul didactic titular despre existența unor cereri de reexaminare în cadrul mobilității ERASMUS.

5.3.32. Conducerea Facultăților are următoarele responsabilități:

- avizează recunoașterea rezultatelor obținute în străinătate de către studentul Erasmus;
- supune aprobării rectorului documentele de recunoaștere;
- aprobă cererile studenților care solicită susținerea unor examene din planul de învățământ al Facultății;
- propune perioade pentru desfășurarea sesiunilor speciale de examinare a studenților.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Prezenta procedură a fost discutată și avizată în DEAC.
2. Aprobarea prezentei proceduri este de competența Senatului UEB. Modificările ulterioare, în vederea actualizării permanente, sunt de competența Biroului ERASMUS + și al DEAC.
3. Toate situațiile care nu sunt cuprinse de prezenta procedură vor fi soluționate de către Rectorul UEB.
4. Anexele Regulamentului Programului Erasmus al Universității Ecologice din București fac parte din aceasta procedură.
5. La dezbaterile privind modificările ulterioare iau parte și Coordonatorii Erasmus ai Facultăților.
6. Prezenta procedură este parte integrantă a Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii și/sau de plasament efectuate de către studenți în cadrul mobilităților Erasmus.
7. Prezenta procedură conține, ca parte integrantă, următoarea anexă:

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Senatului din data de 19 ianuarie 2023.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

**GRILA DE ECHIVALARE A CALIFICATIVELOR ȘI NOTELOR OBTINUTE DE
CATRE STUDENTII CARE AU STUDIAT LA UNIVERSITATI DIN STRAINATATE**

România	1-4	5	6	7	8	9	10
Scala ECTS	FX, F Fail	E Sufficient	D Satisfactory	C Good	C Good	B Very Good	A Excellent
Austria	5	-	4	-	3	2	1
Albania	1-4	5	6	7	8	9	10
Bulgaria	2	3	-	-	4	5	6
Belgia	7,8,9	10	11	12	13,14	15,16,17	18,19,20
R.P. Chineză	0-59.99	60-69.99	70-74.99	75- 79.99	80- 84.99	85-89.99	90-100
Danemarca	0,3,5	6	7	8	9	10	11,13
Confederația Elvețiană	<3,5	3,5-3,99	4,0-4,49	4,5- 4,99	5,0- 5,49	5,5	5,51-6,0
Finlanda		1	1½	-	2	2½	3
Franța	Insuffisant (<10)	Passable (10- 10,49)	Passable (10,5-10,99)	Assez bien (11,0- 11,49)	Assez bien (11,5- 12,49)	Bien (12,5-14,49)	Tres bien (14,5-20,0)
R.F. Germania	>4,01	4,00-3,51	3,5-3,01	3,00- 2,51	2,50- 2,01	2,00-1,51	1,50-1,00
R. Elenă	2,3,4	5	6	-	7	8,9	10
Iordania	0-49.99	50-50.99	51-59.99	60- 69.99	70- 79.99	80-89.99	90-100
Irlanda	<25% Fail	25%-39% Pass	40%-44% 3 rd pass	45%- 54% -	55%- 69% 2 nd /II	70%-84% 2 nd /I	85%-100% I
Islanda	Fail	5	-	6	7	8	9,10
Italia	≤17	18,19	20-22	23-24	25-26	27,28	29,30,30+
Marea Britanie	0-39% (Fail)	40-49% (3rd)	50-54% (2ii)	55-59% (2ii)	60-64% (2i)	65-69% (Upper 2i)	70-100% (First)
Norvegia	6-4,1	4-3,5	3,5-3	2,9-2,4	2,3-2	1,9-1,2	1,1-1,0
Olanda	1-4	5	6	-	7	8	9,10
Polonia	<3,00	3,00	3,01-3,49	-	3,50- 3,99	4,00-4,49	4,50-5,00
Portugalia	1-9	10	11,12	13	14,15	16,17	18,19,20
Slovacia	5	-	4	-	3	2	1
Slovenia	1-5.9	6	6.1-6.9	7-7.5	7.6-7.9	8-9.9	10
Spania	<5 Suspenso	5,0-5,49 Aprobado	5,5-6,49 Aprobado	6,5- 7,49 Notable	7,5- 8,49 Notable	8,5-9,49 Sobresaliente Excellent	9,5-10 Matricula de Honor
Statele Unite ale Americii	E-F/0-59	D/60-65	-/66-72	C/73- 79	B/80-86	A-/87-93	A/94-100
Ungaria	1,00-1,99 elegtelen	-	2,00-2,50 elegseges	-	2,51- 3,50 kozepes	3,51-4,50 jo	4,51-5,00 jeles, kivalo
Turcia	1-4 Noksan/Pek Noksan	4,5-4,99	5,00-6,49 Orta	6,5- 6,99 Orta	7,00- 7,99 Lyi	8,00-8,99 Lyi	9,0-10,0 Pek iyi