



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Înființată prin Legea 282/2003

Str. Franceză, nr. 22, sector 3, CP. 030104, București
Tel. 0213121250, Fax. 0213157730
Bd. V. Milea, nr. 1 G, sector 6, CP 061341, București
Tel. 0213167931, Fax. 0213166337
Web: www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

METODOLOGIE

PRIVIND ELABORAREA STATELOR DE FUNCȚII ÎN

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

2023

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Prezenta metodologie stabilește modul de elaborare a Statelor de funcții pentru personalul didactic în cadrul Universității Ecologice din București.

(2) Metodologia este elaborată în temeiul următoarelor acte normative și reglementări ARACIS:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR).

Art. 2 – (1) Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar conform prevederilor art. 286 din Legea nr. 1/2011 și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice de către Consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

(5) Statul de funcții al personalului didactic se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic se stabilește de Senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii și al departamentului.

CAPITOLUL II NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art. 3 – (1) Normele universitare din Statul de funcții se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiile de studiu;
- c) resursele bugetare.

(2) Norma universitară cuprinde norma didactică și norma de cercetare. Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență/diserta;
- d) îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație de la programele universitare de masterat;

e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;

f) activități de evaluare;

g) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;

h) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;

i) activități de elaborare a materialelor didactice;

j) alte activități profesionale în domeniul științific de competență.

(2) Norma didactică se stabilește pe baza planurilor de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată, pentru toate activitățile didactice. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului (rubrica din statul de funcții) la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică din întregul an universitar. Norma didactică se compune din activități didactice din cadrul programelor de studii universitare de licență, cu frecvență și frecvență redusă, iar acolo unde este cazul, și de masterat.

(3) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește după cum urmează:

a) profesor: 7 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar: 8 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector: 10 ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;

d) asistent: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar / laborator / cercetare etc.

(4) Conform Hotărârii senatului UEB din ședința din data de 25.09.2014, norma didactică săptămânală este de 16 ore convenționale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității.

(5) Ora convențională este ora didactică de activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an din învățământul universitar de licență.

a) în învățământul universitar de licență, ora de activități de predare (curs) = 2 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator = o oră convențională.

b) în învățământul universitar de master, ora de activități de predare (curs) = 2,5 ore convenționale, iar ora de seminar, lucrări practice și de laborator = 1,5 ore convenționale.

c) pentru activitățile de cercetare o oră de activitate = 0,5 ore convenționale.

(6) Activitățile didactice din posturile vacante sau rezervate vor fi acoperite în condițiile legii de personalul didactic titular, cadrele didactice pensionate sau de personalul didactic asociat; pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plata cu ora (și respectiv numărul total de ore care pot fi ținute peste norma de bază), indiferent de instituția la care lucrează, nu poate să depășească două norme didactice.

(7) Participarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, se aprobă de Senat. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

(8) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se face prin concurs, organizat la nivelul departamentului, constând cel puțin în analiza curriculumului vitae și interviu. Cadrul didactic asociat trebuie să îndeplinească condițiile minime cerute pentru ocuparea postului respectiv, prevăzute de Legea 1/2011 a Educației Naționale.

(9) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în instituțiile statului sau care desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare

(10) La propunerea departamentului, în cazul în care acesta nu își poate acoperi normele didactice cu personal didactic titular, Senatul universitar, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice și a Metodologiei de menținere a calității de titular a cadrelor didactice care au îndeplinit condițiile de pensionare, după împlinirea vârstei standard de pensionare (65 de ani).

(11) Normarea disciplinelor de la ciclul licență IF se face în formațiuni de curs conform reglementarilor ARACIS; grupele de seminar și de laborator, la programe de licență și de masterat, între 25-30 de studenți.

Art. 4 - (1) Departamentele, centrele sau structurile instituționale care gestionează programe IFR/ID întocmesc state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele IFR și/sau ID, în conformitate cu metodologia de organizare a programelor ID/IFR, elaborată de acestea și aprobată de senatul universitar.

(2) Activitățile didactice specifice formelor ID sau IFR se normează în state de funcții distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

Art. 5 Normarea activităților didactice specifice formei IFR - activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte, activități suport specifice având o limită minimă de 0.05 h/grupa pe disciplină/sem. seminar și laborator și maximă 0.5 h/disciplină/sem=0.25 h convenționale/disciplină/sem. etc. - se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 6 ~~#~~**Anexa 1** – Machetă Stat de funcții și de personal didactic – programe de studii universitare de licență și de masterat (IF) și **Anexa 2** - Stat de funcții și de personal didactic – programe de studii universitare de licență IFR/ID fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 7. Prezenta Metodologie privind elaborarea statelor de funcții a fost aprobată în ședința Senatului Universității Ecologice din București din data de 19.01.2023 și intră în vigoare la data aprobării sale.

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

C. Dănciulescu

ANEXA 1- Machetă

UNIVERSITATEA ECOLOGICA DIN BUCURESTI

Facultatea de _____

Departamentul de _____

STAT DE FUNCȚII ȘI DE PERSONAL DIDACTIC – PROGRAME DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI DE MASTERAT (IF)

în anul universitar _____ / _____

Nr. crt.	Den. post	Nume și prenume	Funct. did. de încadr.	Spec.	Vech. în inv. sup.	Tit. sau supl.	Disciplina	Fac. sau spec.	An stud. Nr. grupe/ semi-grupe.	Total ore conv.	Număr de ore activitate didactică						Alte activități
											curs			sem./lucr. practice			
											Total	sem. I	sem. II	Total	sem. I	sem. II	
											curs/conv	I	II	conv.	I	II	
1.																	
											Total						
2.																	
											Total						

LEGENDĂ:

IF- Învățământ cu frecvență

IFR-Învățământ cu frecvență redusă

ID - Învățământ la distanță

G - grupă

g - semi-grupă

DR - Facultatea de Drept

ECO - Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului

IM - Facultatea de Inginerie Managerială

MF – Facultatea de Management Financiar

EFS - Facultatea de Educație Fizică și Sport

PS – Facultatea de Psihologie

SC - Științele Comunicării

RECTOR,

DECAN,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

STAT DE FUNCȚII ȘI DE PERSONAL DIDACTIC - PROGRAME DE STUDII DE LICENȚĂ IFR/ID
ÎN ANUL UNIVERSITAR.....

Nr. crt.	Den. post	Nume și prenume	Funct. did. de încadr.	Spec.	Vech. în inv. sup.	Tit. sau supl.	Disciplina	Fac. sau spec.	An studii. Nr. gr.	Total ore conv.	Număr de ore activitate didactică ¹			Activități suport specifice IFR-ID ²			OBS.	
											Total conv.	Sem. I	Sem. II	Total conv.	Sem. I	Sem. II		
1.	Asist.	Vacant																
Total ore conv.																		
2	Asist.	Vacant																
Total ore conv.																		

LEGENDĂ:

IFR-Învățământ cu frecvență redusă

ID - Învățământ la distanță

G - grupă

g - semi-grupă

DR - Facultatea de Drept

ECO - Facultatea de Ecologie și Protecția Mediului

MF – Facultatea de Management Financiar

PS – Facultatea de Psihologie

SC- Științele Comunicării

RECTOR,

DIRECTOR DEPARTAMENT IFR-ID,

¹ SF (seminar față în față), ST (seminar în sistem de tutorat), L (laborator/lucrări practice), P (proiect/practică) desfășurate față în față sau online conform planului de învățământ.

² Activități specifice de tipul:

- actualizare materiale didactice – cursuri, materiale de autoinstruire și de autoevaluare, caiete de exerciții, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice etc.;
- configurare și administrare date pe platformă;
- tutorat față în față și pe platforme informatice;
- evaluare elaborate studenți: proiecte, referate, lucrări de verificare și teme de control;
- elaborare și administrare teste și evaluare finală șa.