



**METODOLOGIA DE APLICARE A  
REGULAMENTULUI DE  
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI  
DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

**2024**

## INTRODUCERE

Prezenta Metodologie reglementează organizarea și funcționarea Societății Antreprenoriale Studențești, denumită în continuare SASUEB, înființată în vederea promovării antreprenorialului în rândul studenților Universității Ecologice din București.

Baza legală pentru organizarea și funcționarea SASUEB este:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior;
- Ordinul MEN nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior în România;
- Carta Universității Ecologice din București.

### I. Dispoziții generale

**Art.1** Universitatea Ecologică din București organizează și desfășoară activități în scopul promovării antreprenorialului în rândul studenților universității prin Societatea Antreprenorială Studențească UEB (SASUEB), în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a SASUEB și a Metodologiei de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a SASUEB.

**Art.2** SASUEB este o structură fără personalitate juridică din cadrul Universității Ecologice din București și este condusă de un Consiliu executiv. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul executiv conlucrează cu: prorectorul coordonator al activității de cercetare științifică și relații internaționale, prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, asociația ALUMNI, precum și cu reprezentanții studenților în Consiliile facultăților/ Senat și cu asociațiile studențești legal constituite în cadrul Universității.

### II. Constituirea Consiliului executiv al SASUEB

**Art. 3** (1) În cadrul SASUEB, Consiliul executiv este organul de conducere și este constituit din 5 membri, cu următoarea componență:

- un cadru didactic titular,
- prorectorul coordonator al activității de cercetare științifică și relații internaționale,
- un reprezentant al mediului de afaceri,
- 2 studenți.

(2) Președintele Consiliului executiv este cadru didactic al Universității Ecologice din București, membru al consiliului.

**Art. 4** (1) O dată la 4 ani, după instalarea și validarea de Senat a echipei manageriale a universității (în maxim 20 zile calendaristice), Consiliul executiv în exercițiu hotărăște declanșarea procedurii de constituire a noului Consiliu executiv.

(2) În vederea constituirii noului Consiliu executiv, în acord cu prevederile art. 4 pct.(1), președintele în exercițiu derulează procedura după cum urmează:

- a) solicită prorectorului coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității numele cadrului didactic din componența noului consiliu;
- b) solicită prorectorului coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității să desemneze studenții ce vor face parte din Consiliul executiv al SASUEB;
- c) solicită rectorului desemnarea reprezentantului mediului de afaceri, în baza consultărilor cu reprezentanții comunității de afaceri cu care colaborează universitatea;
- d) convoacă membrii noului consiliu (având componența conform art. 3 din prezenta metodologie) pentru ședința de constituire și de alegere a noului președinte;
- e) conduce ședința de constituire a Consiliului executiv al SASUEB și de alegere a noului președinte. Președintele se alege prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor consiliului;
- f) întocmește raportul ședinței de constituire și alegere a președintelui Consiliului executiv al SASUEB pe care îl înaintează Senatului universității spre validare.

(3) După validarea în Senatul Universității Ecologice din București a componenței Consiliului executiv al SASUEB și a președintelui acestuia, rectorul universității emite decizia de numire a președintelui.

(4) În cazul în care Senatul Universității Ecologice din București invalidează componența consiliului, se reia procedura de constituire și alegere.

(5) După validarea în Senat a componenței Consiliului executiv al SASUEB se dizolvă de drept consiliul care a funcționat anterior.

**Art. 5** (1) Pierderea calității de membru în Consiliul executiv operează de drept în următoarele situații:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin aplicarea oricăror sancțiuni disciplinare ce afectează credibilitatea activităților specifice SASUEB;
- d) prin apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția de membru în Consiliul executiv al SASUEB.
- f) ca urmare a pierderii calității de student.

(2) Revocarea membrilor Consiliului executiv se face cu votul a 2/3 din membrii Consiliului în următoarele situații:

- a) săvârșirea de fapte care dăunează interesului SASUEB și prestigiului Universității Ecologice din București;
- b) neîndeplinirea atribuțiilor stabilite.

(3) Președintele Consiliului executiv emite decizia prin care se constată pierderea, de drept sau prin revocare, a calității de membru în consiliu. Decizia se comunică persoanei.

### **III. Funcționarea Consiliului executiv al SASUEB**

**Art.6** (1) Consiliul este legal întrunit în ședință în prezența a cel puțin jumătate plus unu din totalul membrilor acestuia.

(2) Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Lipsa cvorumului de ședință și/sau cvorumului de vot conduce la nulitatea hotărârilor luate în ședința respectivă.

(3) Președintele Consiliului emite decizii conform hotărârilor Consiliului executiv.

(4) Membrii Consiliului executiv care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(5) La ședințele Consiliului executiv pot fi invitate și alte persoane, în funcție de problematica înscrisă pe ordinea de zi. Acestea nu au drept de vot.

(6) La sfârșitul fiecărei ședințe a Consiliului executiv, membrii participanți au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie.

**Art. 7** (1) Consiliul executiv al SASUEB se întrunește semestrial în ședințe ordinare, precum și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare.

(2) Membrii Consiliului executiv, observatorii și invitații sunt convocați cu cel puțin 72 de ore înainte de începerea ședinței ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi. În cazul ședințelor extraordinare convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte.

**Art. 8** Președintele Consiliului executiv are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele Consiliului executiv;
- b) emite deciziile și documentele adoptate de Consiliul executiv;
- c) întreprinde demersurile necesare pentru înlocuirea membrilor Consiliului executiv care și-au pierdut calitatea de membru;
- d) supraveghează punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului;
- e) prezintă Consiliului de Administrație și Senatului universității un raport asupra activităților anuale, publicat pe site-ul Universității.

**Art. 9** (1) Hotărârile Consiliului executiv se redactează pe baza procesului verbal al ședinței și se semnează de președinte.

(2) Hotărârile Consiliului executiv sunt obligatorii.

**Art. 10** Consiliul executiv are următoarele atribuții:

- a) aprobă ordinea de zi a ședințelor;
- b) stabilește responsabilitățile membrilor Consiliului și procedurile de lucru;
- c) pune în aplicare hotărârile luate în ședința statutar constituită a Consiliului executiv;
- d) aprobă tipurile de activități care se organizează în cadrul SASUEB, graficul de desfășurare al acestora, modul de organizare și responsabilitățile persoanelor implicate.

Prezenta Metodologie a fost prezentată și apoi aprobată în ședința Senatului Universității Ecologice din București din 27 iunie 2024.

Președinte Senat,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI