



REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI

DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

2024

CUPRINS

Capitolul I - Dispoziții generale	3
Capitolul II - Misiune și obiective.....	3
Capitolul III - Atribuții.....	3
Capitolul IV - Conducere	4
Capitolul V - Funcționare.....	4
Capitolul VI - Patrimoniu și Finanțare	5
Capitolul VII - Dispoziții finale	5

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1 Societatea Antreprenorială Studențească UEB, denumită în continuare SASUEB, este o structură fără personalitate juridică înființată în cadrul Universității Ecologice din București în conformitate cu:

- Legea Învățământului superior nr. 199/2023;
- Ordinul MEN nr. 3262 din 16.02.2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România;
- Concluziile Consiliului privind antreprenoriatul în educație și formare 2015/C 17/02, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene 2015/C 17/02 din data de 20 ianuarie 2015.

Art. 2 SASUEB funcționează din punct de vedere academic în subordinea Senatului Universității și din punct de vedere administrativ în subordinea Rectorului.

Capitolul II – Misiune și obiective

Art. 3 SASUEB are ca misiune declarată sprijinirea, dezvoltarea și încurajarea spiritului antreprenorial în mediul universitar, cu predilecție în rândurile studenților și absolvenților Universității Ecologice din București.

Art. 4 Activitatea SASUEB se adresează studenților Universității Ecologice din București, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ la care sunt înmatriculați, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilități, dar și absolvenților proprii în primii 3 ani de la absolvire.

Art. 5 Obiectivele urmărite de către SASUEB sunt:

- (1) Promovarea colaborării dintre mediul academic și mediul economic real.
- (2) Dezvoltarea competențelor necesare unui întreprinzător dinamic: gândirea critică, luarea deciziilor, asumarea responsabilității.
- (3) Familiarizarea studenților și absolvenților cu activitățile specifice mediului real economic, asumarea riscului utilizând instrumentele specifice managementului riscului.
- (4) Susținerea studenților care vor să transforme o idee de afaceri într-un *start-up*.
- (5) Încurajarea competenței practice profesionale și performanței prin acțiuni care să aibă în vedere creșterea competitivității Universității Ecologice din București.

Capitolul III – Atribuții

Art. 6 SASUEB are următoarele atribuții principale:

- (1) Elaborează materialele destinate informării și orientării studenților în realizarea planurilor de afaceri și/sau proiectelor de finanțare.
- (2) Organizează activități de mentorat pentru studenții care vor să înființeze un *start-up*.
- (3) Încurajează colaborarea mentor - student în scopul consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți ai învățământului superior.
- (4) Organizează sesiuni de proiecte de *start-up*, idei de afaceri etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate Consiliului executiv spre evaluare și feedback;
- (5) Organizează concursuri în scopul finanțării celor mai bune proiecte;
- (6) Coordonează activitatea tuturor incubatoarelor de afaceri, întreprinderilor simulate și altor entități antreprenoriale, din cadrul instituției de învățământ superior.

Capitolul IV - Conducere

Art. 7. (1) Consiliul executiv este organul de conducere al SASUEB, aprobat de Senatul UEB.

(2) Consiliul executiv al SASUEB este format din personal didactic din Universitatea Ecologică din București, oameni de afaceri, studenții și este condus de un președinte. Pot fi membri ai Consiliului executiv al SASUEB cadre didactice din Universitatea Ecologică din București, reprezentanți ai autorităților publice locale, ai patronatelor, ai incubatoarelor de afaceri, oameni de afaceri, precum și ai altor entități reprezentative pentru activitatea SASUEB.

(3) Consiliul executiv al SASUEB este compus din 5 membri, după cum urmează:

- a. un cadru didactic al UEB;
- b. prorectorul coordonator al activității de cercetare științifică și relații internaționale;
- c. un reprezentant al mediului de afaceri;
- d. 2 studenți.

(4) Alegerea membrilor Consiliului Executiv:

- a. reprezentantul mediului de afaceri este numit de rectorul UEB;
- b. cei 2 studenți sunt aleși pe baza competențelor lor de prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității și avizați de rectorul UEB;
- c. cadrul didactic este ales pe baza competențelor de prorectorul coordonator al activității de învățământ și asigurare a calității și avizat de rectorul UEB.

Art. 8. (1) Consiliul executiv al SASUEB este condus de un președinte, care trebuie să fie cadru didactic al UEB, membru al Consiliului, ales prin vot de membrii Consiliului și numit prin decizie a rectorului pe o perioadă de 4 ani, conform art. 4 alin. (5) din Ordinul MEN nr. 3262 din 16.02.2017.

(2) Mandatul Președintelui Consiliului executiv al SASUEB începe de la data numirii prin decizia rectorului Universității Ecologice din București.

Capitolul V - Funcționare

Art. 9 Consiliului executiv al SASUEB se întrunește semestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare.

Art. 10 Cvorumul consiliului este constituit din jumătate plus unu din membrii consiliului.

Art. 11 Deciziile consiliului, inclusiv demararea/nedemararea diferitelor activități din planul anul sau în afara acestuia; numirea membrilor Comisiilor de proiecte, se iau cu majoritatea voturilor membrilor Consiliului executiv al SASUEB.

Art. 12 Membrii Consiliului executiv al SASUEB sunt numiți pe o perioadă de 4 ani.

(1) Mandatul membrilor Consiliului executiv al SASUEB începe de la data aprobării de senatul Universității Ecologice din București.

(2) Mandatul membrilor Consiliului executiv al SASUEB încetează în următoarele cazuri:

- a) prin demisie;
- b) prin deces;
- c) prin aplicarea oricăror sancțiuni disciplinare ce afectează credibilitatea activităților specifice SASUEB;
- d) prin apariția unei situații de incompatibilitate cu funcția de membru în Consiliul executiv al SASUEB.

(3) În cazul înaintării demisiei, membrii consiliului rămân în funcție și activează în cadrul acestora, până la emiterea deciziei de numire a noilor membri, astfel încât să se asigure continuitatea activității consiliului.

Art. 13 (1) Planul anual de activități se prezintă Consiliului de administrație și Senatului Universității Ecologice din București de Președintele Consiliului executiv al SASUEB după ce a fost elaborat și avizat de Consiliului executiv al SASUEB și se face public pe site-ul web al universității la sfârșitul fiecărui an calendaristic.

(2) În cazul în care structurile universității (organizațiile studențești legal constituite, Alumni, centrul de consiliere și orientare în carieră) implicate în stabilirea planului anual de activități nu își asumă atribuțiile necesare, Consiliului executiv al SASUEB va informa conducerea universității, pentru luarea măsurilor decizionale ce se impun.

Capitolul VI - Patrimoniu și Finanțare

Art. 14. Baza materială necesară desfășurării activităților SASUEB este asigurată de Universitatea Ecologică din București.

Art. 15 Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea SASUEB se realizează din:

(1) bugetul consolidat al Universității Ecologice din București, pe componenta de dezvoltare instituțională, prin decizia Rectorului;

(2) atragere de fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Capitolul VII - Dispoziții finale

Art. 16 Decizia de modificare a prezentului regulament se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului executiv al SASUEB.

Art. 17 Regulamentul Consiliului executiv al SASUEB se aprobă de Senatul Universității.

Prezentul regulament a fost prezentat și aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din 27 iunie 2024.

Președinte Senat,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI