



REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

CUPRINS

Capitolul I:	Considerații generale
Capitolul II:	Admitere
Capitolul III:	Dobândirea calității de student
Capitolul IV:	Activitatea profesională a studentului
Capitolul V:	Mobilitatea academică
Capitolul VI:	Pierderea calității de student
Capitolul VII:	Finalizarea studiilor
Capitolul VIII:	Drepturile și obligațiile studenților
Capitolul IX:	Recompense și sancțiuni
Capitolul X:	Dispoziții finale
Anexă:	Cererea de mobilitate

Capitolul I

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 - (1) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților Universității Ecologice din București (UEB) a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor documente de referință :

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 72/2023 pentru modificarea unor acte normative în domeniul educației;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Carta Universității Ecologice din București;

(2) Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității Ecologice din București.

Art. 2 – (1) Regulamentul stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților din cadrul Universității Ecologice din București, în scopul realizării activităților educaționale specifice, având ca obiectiv asigurarea derulării procesului de învățământ în sistemul bazat pe credite de studii transferabile.

(2) Prevederile cuprinse în prezentul regulament este valabil pentru toți studenții înmatriculați la UEB, la toate programele de studii universitare de licență și masterat, la toate formele de învățământ.

Pentru studiile universitare de doctorat există prevederi legale specifice stabilite la nivel național și aplicate la nivelul UEB prin reglementări interne.

(3) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile prevăzute la art. 126 alin. (1) din Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II

ADMITEREA

Art. 3 Selecția studenților Universității Ecologice din București este nediscriminatorie pe criterii de vârstă, naționalitate, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă ori alte tipuri de discriminare, cu excepția celor prevăzute de lege.

Art. 4 Admiterea candidaților la programele de studii organizate de Universitatea Ecologică din București se face prin concurs, în conformitate cu Metodologia privind organizarea admiterii în UEB, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 5 – (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere candidatul va prezenta și va depune, în format letric (pe hârtie) la secretariatul facultății următoarele documente care constituie *dosarul personal al studentului*:

a) la studii universitare de licență:

- formular tipizat de înscriere;

- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (anexă la diplomă), original și fotocopie sau, pentru absolvenții promoției anului curent, adeverința de promovare a examenului de bacalaureat/echivalent (adeverința de absolvire trebuie să cuprindă media generală la examenul de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și mențiunea că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat);

- certificat de naștere, original și fotocopie;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul), sau alte documente, care să ateste schimbarea numelui, original și fotocopie;
- 3 fotografii color, 3x4 cm, pe hârtie fotografică;
- adeverința medicală, care să ateste că este apt pentru înscrierea la programul de studii (pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport în adeverință se menționează „*apt pentru efort fizic*”);
- 2 dosare plic;
- C.I., original și fotocopie

b) la studii universitare de master:

- formular tipizat de înscriere;

- diploma de bacalaureat, original și fotocopie;

- diploma de licență, precum și suplimentul la diplomă (foaia matricolă), original și fotocopie sau, pentru absolvenții promoției anului curent, adeverința de promovare a examenului de licență/echivalent (adeverința de absolvire trebuie să cuprindă media generală la examenul de licență, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și mențiunea că nu a fost eliberată diploma de licență);

- certificat de naștere, original și fotocopie;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul), sau alte documente, care să ateste schimbarea numelui, original și fotocopie;
- 3 fotografii color, 3x4 cm, pe hârtie fotografică;
- adeverința medicală, care să ateste că este apt pentru înscrierea la programul de studii (pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport în adeverință se menționează „*apt pentru efort fizic*”);
- 2 dosare plic;
- C.I., original și fotocopie

(2) La depunerea dosarului de înscriere, secretariatul va genera un *cod* pe care îl va comunica candidatului și pe care îl va utiliza pentru afișarea rezultatelor, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(3) În cazul înscrierii on-line, candidatul va prezenta și va transmite scanate toate documentele prezentate în alin. (1), urmând ca, în cazul admiterii sale, să le depună la secretariatul facultății în format letric (pe hârtie).

Art. 6 Universitatea Ecologică din București percepe de la candidații la admitere taxa de înscriere, în cuantumurile aprobate de Consiliul de Administrație. În caz de neprezentare sau nepromovare a concursului ori în cazul renunțării la locul obținut în urma admiterii, **taxa încasată nu se restituie.**

Art. 7 - (1) Admiterea se desfășoară în două sesiuni: sesiunea de vară (luna iulie - august) și sesiunea de toamnă (luna septembrie), la datele ce se vor face publice pe site-ul universității.

(2) Locurile neocupate în urma concursului de admitere din sesiunea de vară se scot la concurs în sesiunea de toamnă.

Art. 8 Candidații admiși sunt obligați ca, în termenul stabilit și comunicat prin fișa de înscriere, să achite prima rată din taxa anuală și să depună dosarul personal completat la secretariatul facultății.

Capitolul III

DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 9 - (1) Calitatea de student al Universității Ecologice din București se poate dobândi în urma:

- promovării concursului de admitere;
- mobilității academice definitive, internă sau internațională;
- reînmatriculării, reluare studii, continuare studii.

(2) Candidații străini ai statelor din UE, din Spațiul Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai altor state vor fi admiși pe baza reglementărilor naționale în vigoare la data admiterii, în baza metodologiei proprii elaborată în acest scop.

(3) Studenții pot urma concomitent cel mult două specializări/programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute și achită taxa de școlarizare stabilită pentru cele două specializări/programe de studii.

Art. 10 După concurs, candidatul admis dobândește calitatea de student la programul de studii ales, prin înmatriculare în anul universitar respectiv, începând cu data 1 octombrie, dacă:

- a deșus la secretariatul facultății, în format letric (pe hârtie), toate documentele care constituie *dosarul personal al studentului*, în termenul comunicat la înscriere;
- a achitat până la termenul stabilit și comunicat prin fișa de înscriere, prima rată a taxei anuale, la casieria UEB sau prin ordin de plată în contul UEB;
- completează și semnează contractul de școlarizare licență/master (în 2 exemplare).

Art. 11 În perioada școlarizării, dosarul studentului se poate completa cu cereri ale studentului privind:

- întreruperea studiilor,
- reluarea studiilor,
- reînmatricularea,
- mărirea notei,
- mobilitatea academică, cerere atestare credite conform Regulamentului privind sistemul creditelor transferabile, etc.

Art. 12 - (1) Înmatricularea studenților se face prin decizia Rectorului UEB, la propunerea conducerii fiecărei facultăți, în conformitate cu rezultatele sesiunilor de admitere. După înmatriculare studentul primește un număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare la programul de studii la care a fost admis.

(2) Numerele matricole se atribuie succesiv, pentru fiecare serie de studenți, pe facultate, pe program de studii, pe formă de învățământ, pornind de la cifra 1/anul înmatriculării.

Art. 13 - (1) Studentul beneficiază de carnetul de student care se vizează anual la începutul fiecărui an universitar, după îndeplinirea condițiilor, precum și de legitimație de transport (cei înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) În carnetul de student se înscriu, numai sub semnătura cadrului didactic examinator, notele obținute la probele de evaluare.

(3) Carnetul servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, pentru prezentarea la examene și colocvii, pentru acces la biblioteci, cluburi, baze sportive, precum și în alte situații când li se cere să facă dovada calității de student.

Art. 14 În documentul studentului nu sunt admise corecturi, ștersături sau înscrierea unor date nereale. În cazul pierderii carnetului de student se poate elibera un duplicat, după îndeplinirea formalităților legale (publicarea pierderii) și achitarea taxei pentru eliberarea duplicatului,

stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 15 - (1) În cazul retragerii de la studii, studentul are obligația:

- a) să restituie facultății carnetul de student și legitimația de transport;
- b) să achite integral taxa anului respectiv.

(2) În această situație, studentului i se restituie diploma de bacalaureat în original, în urma solicitării formulate în scris și adresată rectorului universității.

Capitolul IV

ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENTULUI

Art. 16 Participarea studenților la activitățile didactice desfășurate pe parcursul semestrelor va fi luată în considerare la evaluările finale în procentul stabilit și prevăzut pentru fiecare disciplină în fișa disciplinei.

Art. 17 Studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă parcurg același plan de învățământ ca și studenții de la forma de învățământ cu frecvență, cu precizarea că orele de curs sunt compensate prin studiu individual (S.I.).

Art. 18 Evaluarea studenților se face în sesiunile stabilite, conform structurii anului universitar.

Art. 19 - (1) Într-un an universitar se organizează trei sesiuni de examene: de iarnă, de vară și de toamnă.

(2) Studentul se poate prezenta pentru evaluarea cunoștințelor dobândite în sesiunile de examene organizate la încheierea fiecărui semestru, precum și în sesiunea de toamnă când poate susține examenele pentru disciplinele nepromovate în sesiunile anterioare.

(3) Orice prezentare ulterioară se poate face numai cu achitarea taxei de reexaminare, stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 20 Prezentarea la examene pentru mărirea de notă poate avea loc numai în sesiunea de toamnă, pentru disciplinele care figurează în planul de învățământ al anului universitar curent, cu aprobarea decanului facultății și după achitarea taxei de reexaminare.

Art. 21 - (1) Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, este stabilită de comun acord de către cadrele didactice titulare de disciplină împreună cu studenții și se aprobă de către Consiliul facultății.

(2) Programarea sesiunilor de examene se comunică studenților, prin afișare pe site-ul universității și la avizierul facultății, cu cel puțin 10 zile înaintea începerii sesiunii de examen.

Art. 22 După finalizarea sesiunii de examene notele obținute în urma susținerii evaluărilor vor fi comunicate și afișate de către serviciul secretariat, în catalogul electronic, cu acces individual din site-ul universității. Studenții vor avea obligația de a se informa cu privire la situația lor școlară.

Art. 23 Promovarea examenelor (nota minimă 5 sau calificativ admis/respins) asigură acordarea numărului de credite stabilite în planul de învățământ al programului de studii.

Art. 24 Acumularea unui număr minim de 30 credite ECTS pe întregul an universitar permite înscrierea studentului în anul următor, ca promovat prin credite, cu obligativitatea susținerii examenelor restante în sesiunile următoare (cu taxă).

Art. 25 Încheierea situației școlare a studentului se face după finalizarea sesiunii de restanțe organizată în luna septembrie.

Art. 26 - (1) Studentul care nu acumulează un număr minim de 30 de credite ECTS pe parcursul unui an universitar va fi exmatriculat, la propunerea Consiliului facultății. Decanul va înainta rectorului universității propunerea de exmatriculare, iar rectorul va emite decizia de exmatriculare.

(2) Studentul exmatriculat poate solicita reînmatricularea la studii, după aprobarea de către rector și achitarea taxei de reînmatriculare prevăzută în hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 27 Studentul din anul terminal care nu și-a finalizat în totalitate obligațiile școlare și nu a acumulat numărul de credite prevăzut pentru programul de studii respectiv poate solicita prelungirea perioadei de școlarizare cu 1-2 semestre, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile și cu condiția achitării taxei de școlarizare aferente, hotărâtă de Consiliul de Administrație pentru anul universitar respectiv.

Art. 28 - (1) Studenții care urmează programele de studii: drept și, respectiv, inginerie economică industrială, la forma de învățământ cu frecvență, au posibilitatea parcurgerii anilor II și III de studiu în cursul aceluiași an universitar, cu aprobarea Consiliului facultății și respectarea reglementărilor în vigoare, fără ca procentul acestora să depășească 5% din numărul studenților anului II.

(2) Parcurgerea celor doi ani de studii în același an universitar se poate realiza, după încheierea primului an de studii, cu îndeplinirea următoarelor condiții: să promoveze integral anul I, iar media anuală să fie minimum 8 (opt).

(3) Studenții care optează pentru această facilitate vor trebui să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care vor finaliza studiile universitare.

(4) În situația în care într-un an universitar se vor parcurge doi ani de studii, studenții vor avea obligația de a achita taxele de școlarizare corespunzătoare celor doi ani.

Art. 29 - (1) Studentului care beneficiază de o mobilitate ERASMUS la universități din străinătate în cadrul programelor europene de mobilități i se recunosc perioadele de școlarizare, creditele obținute și examenele susținute și atestate prin actele de studii parțiale (Transcript of Records) emise de instituțiile respective, în baza Regulamentului privind recunoașterea perioadelor de studii reglementate și nereglementate.

(2) Recunoașterea și echivalarea studiilor și a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate se face de către comisia de recunoaștere din facultate și este aprobată de decan.

Art. 30 - (1) Persoana care a urmat anumite perioade de studii în cadrul unor programe de studii autorizate sau acreditate poate solicita înmatricularea într-un an de studii superior, în baza creditelor obținute anterior și recunoscute, numai după ce este declarat admis în urma concursului de admitere și în funcție de numărul de locuri alocat de minister.

(2) Cererea de înmatriculare se depune la Secretariatul facultății împreună cu documentele necesare Comisiei de echivalare a creditelor.

(3) Comisia de echivalare a creditelor stabilește anul pe care îl va urma studentul și examenele de diferență pe care acesta trebuie să le susțină.

(4) Cererea de înmatriculare într-un an superior, stabilit de Comisia de echivalare a creditelor, este aprobată de Rector, la propunerea facultății.

Capitolul V

MOBILITATEA ACADEMICĂ

Art. 31 – (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților ciclului I – studii universitare de licență de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv temporară sau definitivă, pentru toate formele de învățământ.

Art. 32 Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului în baza unor acorduri internaționale sau cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 33 Mobilitatea internă temporară poate fi acordată după finalizarea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene. Nu se poate acorda mobilitate internă temporară în ultimul semestru al anului terminal.

Art. 34 Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculumului se realizează atât la începutul cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor celor două instituții.

Art. 35 Pentru acordarea mobilității interne temporare, studentul depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- situația școlară eliberată de universitatea de proveniență (original);
- cererea de mobilitate (anexă a prezentului Regulament);
- documentele necesare înscrierii în facultate și taxa de școlarizare.

Art. 36 La efectuarea mobilității academice temporare, studentul achită taxă de școlarizare pentru perioada în care efectuează mobilitatea.

Art. 37 Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară care se realizează în afara cadrului stabilit de un program cu finanțare internațională.

Art. 38 Mobilitatea temporară internațională se realizează cu acceptul instituției de învățământ de proveniență, respectiv a aceleia primitoare, după finalizarea primului an de studii. Nu se poate acorda mobilitatea temporară internațională în ultimul semestru al anului terminal.

Art. 39 Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 40 Mobilitatea definitivă se poate realiza după finalizarea primului an de studii și până la sfârșitul penultimului an de studii, la același program de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ.

Art. 41 În cazul mobilității definitive, diploma de finalizare a studiilor va fi emisă absolventului de către instituția de învățământ care l-a acceptat.

Art. 42 Recunoașterea perioadelor de studii și a rezultatelor obținute la disciplinele parcurse și cuprinse în situația școlară se face de către universitatea primitoare, prin analiza comparativă a curriculumului programului de studii și a creditelor transferabile obținute. Dacă se consideră

necesar pot fi solicitate examinări suplimentare, în scopul eliminării diferenței de curriculum.

Art. 43 - (1) În baza hotărârii Consiliului facultății, secretariatul va întocmi „fișa de diferențe” în care, pentru fiecare an de studiu, se vor prevedea disciplinele ale căror examene vor fi recunoscute, disciplinele diferite de curriculumul programului de studii de proveniență și pentru care studentul trebuie să susțină examene.

(2) Examenele de diferență se susțin în anul universitar al mobilității. Pentru examenele susținute în această perioadă nu se plătesc taxe suplimentare. Dacă examenele de diferență se susțin după această perioadă, studentul va achita, pentru fiecare prezentare, taxa prevăzută pentru reexaminări.

Art. 44 Fișele de diferențe vor fi elaborate de către serviciul secretariat până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar. Acestea vor fi semnate de către *Comisia de mobilități* și avizate de către decan și secretarul șef al facultății, dar și de către student, pentru a confirma luarea la cunoștință.

Art. 45 În suplimentul la diplomă, care se va emite la absolvire, se vor trece numărul de ore și numărul de credite din planul de învățământ al seriei în care s-a înmatriculat studentul aflat în mobilitate academică.

Art. 46 Studentul care solicită mobilitate academică definitivă are obligația de a depune la secretariatul facultății următoarele documente:

- cererea de mobilitate, anexă a prezentului regulament;
- situația școlară eliberată de universitatea de proveniență (original);
- documentele necesare înscrierii în facultate;
- dovada achitării taxei de școlarizare.

Art. 47 Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Capitolul VI

PIERDEREA CALITĂȚII DE STUDENT

Art. 48 Studentul poate pierde în mod temporar sau definitiv calitatea de student al UEB în una dintre următoarele situații:

- la cerere (întrerupere temporară a studiilor sau retragerea definitivă de la studii);
- prin mobilitate definitivă (internă sau internațională);
- prin exmatriculare.

Art. 49 - (1) Activitatea studentului (la toate formele de învățământ) trebuie să fie continuă, pe întreaga perioadă de școlarizare.

(2) La cererea studentului, rectorul UEB poate aproba întreruperea temporară a studiilor.

(3) Cererea de întrerupere a studiilor va fi depusă la secretariatul facultății până la data de 30 septembrie.

(4) Pentru probleme de sănătate atestate prin adeverință medicală în care se recomandă întreruperea studiilor sau din alte motive întemeiate, stabilite ca atare de regulamentul de organizare și funcționare al respectivei facultăți (bursă în străinătate, urmarea în paralel a două specializări), întreruperea poate fi solicitată și pe parcursul oricărui semestru.

(5) După revenire studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile, fapt ce i se aduce la cunoștință în momentul solicitării întreruperii, menționându-se pe cererea respectivă că a luat cunoștință de acest aspect.

(6) Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situație de exmatriculare.

Art. 50 În perioada de întrerupere a studiilor calitatea de student este suspendată. Studentul rămâne în evidențele facultății, dar nu poate beneficia de drepturile ce decurg din această calitate.

Art. 51 Reluarea studiilor se poate face la solicitarea studentului, formulată în scris și adresată rectorului UEB. În cazul aprobării cererii studentul va îndeplini obligațiile prevăzute în planul de învățământ al seriei de școlarizare pe care o urmează prin reluare și va beneficia de recunoașterea examenelor promovate până la momentul întreruperii, în baza Regulamentului pentru aplicarea sistemului european de credite transferabile.

Art. 52 – (1) Studentul poate solicita retragerea definitivă de la studii.

(2) În această situație are obligația să achite integral taxa anului respectiv.

(3) În cazul aprobării solicitării sale, i se va elibera diploma de bacalaureat în original și, la cerere, o adeverință matricolă privind situația școlară.

Art. 53 Mobilitatea definitivă, internă sau internațională, permite studentului finalizarea studiilor într-o altă instituție.

Art. 54 Studentul exmatriculat pierde calitatea de student. Poate fi reînmatriculat, la cerere, în anul de studiu imediat următor ultimului an de studiu promovat în sistemul creditelor transferabile.

Capitolul VII

FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 55 - (1) Studiile universitare pentru cele două cicluri de studii universitare se finalizează cu examen de licență /diplomă și, respectiv, de disertație.

(2) Aceste examene sunt organizate în baza Legii învățământului superior, a criteriilor generale stabilite prin Ordinul Ministrului Educației, precum și a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în Universitatea Ecologică din București.

Art. 56 Examenul de licență (diplomă) poate consta în susținerea a una sau două probe, în conformitate cu hotărârea luată în Consiliul fiecărei facultăți.

Art. 57 Condiția de promovare a examenului de licență este ca la fiecare probă candidatul să obțină cel puțin media 5,00, iar media de promovare a examenului de licență să fie minim 6,00.

Art. 58 Absolvenții studiilor universitare de licență care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverința care atestă finalizarea studiilor universitare delicență, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni.

Art. 59 Examenul de finalizare a studiilor universitare de master constă dintr-o singură probă, prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Art. 60 Absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc adeverința care atestă finalizarea studiilor universitare de master, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni.

Capitolul VIII

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 61 Studenții beneficiază de drepturile și obligațiile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023, în Ordinul Ministrului Educației nr. 4394/2024 – Codul drepturilor și obligațiilor studentului, Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității Ecologice din București, precum și în Carta Universității Ecologice din București.

Capitolul IX

RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 62 Pentru performanțe deosebite în activitatea didactică și științifică, studentul ciclului I – studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență, poate fi recompensat prin:

- a)** acordarea bursei unice de performanță, după finalizarea primului an de studii, dacă a obținut în anul de studii anterior media 10,00 și a dobândit rezultate deosebite în activitatea profesională;
- b)** acordarea bursei de merit studentului care a obținut cea mai mare medie la finalizarea sesiunii de examene, începând cu semestrul al doilea al primului an de studii, dacă a obținut cel puțin media 9,00; bursa nu va fi acordată pentru ultimul semestru de studii.
- c)** alte forme de premiere a studenților prevăzute în Regulamentul privind bursele și facilitățile acordate studenților.

Art. 63 Studenților care nu-și îndeplinesc obligațiile prevăzute în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților Universității Ecologice din București li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a)** suspendarea bursei sau a altor facilități acordate anterior;
- b)** perceperea de penalități în procentul stabilit prin contractul de școlarizare;
- c)** avertisment scris;
- d)** exmatricularea din facultate.

Art. 64 - (1) Pentru abateri grave de la disciplina universitară, studenților li se aplică sancțiunea exmatriculării. În această situație Comisia de etică a facultății analizează și prezintă un raport în legătură cu gravitatea abaterii și gradul de vinovăție a celui care a săvârșit-o.

(2) Discutarea raportului se face în Consiliul facultății, în prezența studentului în cauză.

(3) În funcție de gravitatea faptelor săvârșite Consiliul facultății poate propune sancționarea studentului prin exmatriculare, caz în care:

a) studentul are posibilitatea ca, în termen de 3 zile de la aducerea la cunoștință a sancțiunii, să conteste această propunere la Comisia de etică și deontologie universitară a Senatului, care va soluționa contestația într-un interval de timp de maximum 30 de zile de la data depunerii. În cazul respingerii contestației decanul va înainta rectorului universității propunerea, iar rectorul va emite decizia de exmatriculare care va intra în vigoare de îndată.

b) dacă hotărârea Consiliului facultății de sancționare a studentului nu este contestată de către acesta, decanul va înainta rectorului universității propunerea, iar rectorul va emite decizia de exmatriculare care va intra în vigoare de îndată.

Art. 65 Indiferent de motivul exmatriculării și de momentul în care aceasta se produce, studentul plătește taxa de școlarizare până data la care a fost exmatriculat.

Capitolul X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 66 Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Ecologice din București din 18.05.2017 și revizuit în ședința din **28.11.2024**.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. GIULIANO TEVI

UNIVERSITATEA

.....

(de unde vine)

De acord

Rector,

UNIVERSITATEA

.....

(unde vine)

De acord,

Rector,

Către Universitatea

Subsemnatul, student în cadrul Universității,
Facultatea, Domeniu I....., programul de studii,
anul, forma de învățământ IF/IFR/ID, cursuri cu taxă/fără taxă, prin prezenta vă rog să
binevoiți a-mi aproba mobilitatea ca student în anul, la Facultatea,
domeniul, programul de studii

Solicit această mobilitate din următoarele motive:.....
.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....
.....
.....

Data

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII

.....

(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANATUL FACULTĂȚII

.....

(unde vine)