

**UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ  
DIN BUCUREȘTI**



**AMBASADĂ  
AL PACTULUI PENTRU CLIMĂ**

**APROBAT,  
RECTOR**

**REGULAMENT  
privind  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
CENTRULUI DE INFORMARE ȘI DOCUMENTARE  
ÎN MATERIE DE MEDIU  
(CENTRU AARHUS ROMÂNIA)**

Prorector coordonator activitatea de cercetare,

**EVIDENȚA MODIFICĂRILOR**

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini	7				
Data					
L.S.					

Convenția de la Aarhus privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei la justiție în problemele de mediu, adoptată la 25 iunie 1998, creează un cadru legislativ general care asigură dezvoltarea durabilă și protecția mediului, prin luarea în considerare a faptului că un acces mai bun la informație și participarea publicului în procesul de luare a deciziei îmbunătățesc calitatea deciziilor autorităților publice, contribuie la conștientizarea publicului în problemele de mediu și promovarea educației ecologice în scopul unei înțelegeri mai profunde a problemelor de mediu.

România a semnat Convenția de la Aarhus și a ratificat-o prin Legea nr. 86/2000, intrată în vigoare pe 11 iulie 2000.

Cu susținerea OSCE, s-au constituit centre Aarhus în mai multe țări, România urmând să facă acest lucru prin inițiativa națională.

Agenția Națională pentru Protecția Mediului (ANPM), Universitatea Ecologică din București și Asociația Română de Mediu 1998 au semnat un Memorandum prin care au decis să organizeze Centrul Aarhus – România care să constituie interfața între autorități, educație, specialiștii din domeniul protecției mediului și societatea civilă prin care să se realizeze obiectivele referitoare la transferul informației de mediu către cetățeni, participarea publicului la luarea deciziilor și facilitarea accesului la justiție.

Universitatea Ecologică din București are un rolul esențial de a adăuga o nouă dimensiune misiunii de educare și formare de specialiști cu pregătiri ecologice complementare prin extinderea accesului la informația de mediu, la nivel național, pentru toate persoanele interesate. Este o cale importantă de educare a publicului larg în probleme de mediu prin implicarea instituțiilor de învățământ superior în implementarea obiectivelor strategiei și politici de mediu în România.

## **1. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 (1) Centrul de informare și documentare în materie de mediu (Centru Aarhus – România) a fost înființat prin Hotărârea de Senat nr. 1 din 19 ianuarie 2023, cf. art. 6&32 din Carta UEB, pe baza Memorandumului încheiat cu Agenția Națională pentru Protecția Mediului.**

**Centrul Aarhus – România** se constituie ca structură distinctă a Universității Ecologice din București, coordonată de către Senatul Universității și își desfășoară activitatea pe baza prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu Planul strategic de dezvoltare a Universității, pentru îndeplinirea Strategiei activității de cercetare științifică a UEB, pentru perioada 2022-2027.

**Art. 2 (1)** Structura organizatorică a Centrului de informare și documentare în materie de mediu este prezentată în Anexa 1 (*Structura organizatorică a centrului de informare și documentare*).

**(2) Centrul de informare și documentare în materie de mediu** cuprinde în structura sa colective de cercetare, informare și documentare formate din cadre didactice din cadrul UEB, care participă la realizarea obiectului său de activitate.

## **2. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 3 (1) Centrul Aarhus – România** este înființat în scopul:

- Promovării în România a obiectivelor Convenției Aarhus privind obținerea, prelucrarea și diseminarea informației de mediu;
- Centrul Aarhus devine interfață între autorități, mediul academic, specialiștii din

domeniul protecției mediului și societatea civilă prin care se realizează obiectivele referitoare la transferul informației de mediu către cetățeni, participarea publicului la luarea deciziilor și facilitarea accesului la justiție.

• Activitatea Centrului Aarhus vizează:

– Asigurarea implementării mecanismului clearinghouse (colectarea, validarea, diseminarea și schimbul de informații privind mediul), prin crearea unei pagini web care să cuprindă informații referitoare la implementarea Convenției Aarhus la nivel național;

– Monitorizarea problemelor de relevanță pentru Convenția Aarhus, cum ar fi: calitatea evenimentelor la care participă publicului, evaluarea impactului asupra mediului și a altor probleme de conformare la legislația de mediu;

– Organizarea de mese rotunde, workshopuri cu diverse grupuri țintă pentru dezbaterile proiectelor de acte normative în domeniul protecției mediului, în vederea transmiterii de comentarii și completării autorității competente pentru protecția mediului;

– Organizarea de programe de training privind legislația de mediu pentru diferite grupuri țintă (organizații neguvernamentale, mass-media, publicul larg);

– Crearea unei baze de date deschise, accesibilă liber și gratuit oricărui persoane cuprinzând informații din categoriile prevăzute de Convenția de la Aarhus.

– Funcționarea Centrului Aarhus și relația cu societatea civilă se face exclusiv prin mijloace de comunicare online utilizând o infrastructură digitală adecvată pentru colectarea informațiilor și diseminarea acestora. Accesul publicului la informații și formare profesională în domeniu este gratuit. Sediul Centrului Aarhus Romania – Universitatea Ecologică din București.

(2) Obiectul de activitate al Centrului de cercetare științifică interdisciplinară constă în:

**A. Activități de cercetare-dezvoltare:**

Centrul de informare și documentare realizează activități de obținere, sistematizare și transfer de informații de mediu spre toate sectoarele societății în ecologie și protecția mediului, inginerie managerială.

În acest scop, Centrul realizează:

a.1. **Activități de documentare și sinteză**, în colaborare cu alte instituții, pentru obținerea, prelucrarea și sistematizarea informației de mediu pe diferite domenii, realizarea de sinteze și rapoarte pertinente:

**B. Activități de informare și documentare:** organizarea și promovarea de forme, modalități și instrumente, inclusiv și mai ales digitale care să transfere, comunice și disemineze informația de mediu; acțiuni de educare și conștientizare ecologică.

**C. Activități conexe:**

a) asistență tehnică de specialitate în domeniile enumerate mai sus;

b) asistență tehnică în implementarea rezultatelor activității;

c) practica studenților și asigurarea documentării acestora în domeniile enumerate mai sus;

d) studii de fezabilitate, evaluări de active, modernizări etc.;

e) integrarea în activitățile de învățământ postuniversitar etc.

**D. Activități de formare și specializare** în domeniile proprii de activitate, în cooperare cu unități similare din țară și străinătate.

**E. Activități de editare și tipărire** a unor publicații :

a) mijloace și format digitale;

b) studii, rapoarte de cercetare, culegeri și alte materiale;

c) manuale , ghiduri, pliante.

**F. Activitate de transfer științific a rezultatelor documentării** către alte unități interesate sau structuri ale societății civile.

**G. Valorificarea rezultatelor cercetării** prin rețeaua unităților din învățământ, de agenți economici, editarea unor lucrări cu destinație mai largă etc.

### **3. PATRIMONIUL**

**Art. 4** În scopul realizării obiectului său de activitate, centrul de informare și documentare are în folosință patrimoniul aflat în proprietatea Universității Ecologice din București.

**Art. 5** Rezultatele activităților Centrului Aarhus – România, concretizate în active corporale și necorporale, sunt bunuri dobândite și trec în administrarea și patrimoniul Universității.

### **4. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ**

**Art. 6 (1)** Centrul de informare și documentare are în structură colective și structuri necesare realizării obiectului său de activitate.

**(2)** În funcție de specificul activității, se pot organiza colective specializate sau colective interdisciplinare.

**(3)** Directorul Centrului Aarhus – România stabilește relațiile dintre colectivele aflate în structura sa și relațiile acestora cu terții și le poate acorda conducătorilor acestor colective împuterniciri de reprezentare în numele centrului, cu avizul rectorului universității.

**Art. 7.** Conducătorii acestor colective sunt responsabili cu activitatea de informare și documentare de la nivelul fiecărei entități vizate (șefi de departamente) care răspund în fața Senatului și a directorului Centrului pentru îndeplinirea atribuțiilor și a competențelor încredințate de către aceștia.

### **5. ORGANELE DE CONDUCERE**

**Art. 8 (1)** Orientarea și coordonarea activității tehnico-științifice sunt asigurate de către Consiliul științific, de informare și documentare.

**(2)** Conducerea executivă a Centrului de informare și documentare este asigurată de către directorul acestuia.

#### **Consiliul științific de informare și documentare al Centrului**

**Art. 9 (1)** Consiliul științific se organizează și funcționează în conformitate cu prezentul regulament.

**(2)** Consiliul științific este format din 5-7 membri reprezentând colectivele specializate și interdisciplinare, precum și cercetători cu realizări deosebite, cu capacitate de sinteză și cercetări în domeniu, numiți de către Senatul UEB, la propunerea Rectorului.

**(3)** Din Consiliul științific face parte, de drept, Directorul Centrului.

#### **Art. 10. Principalele atribuții ale Consiliului sunt următoarele:**

a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare-dezvoltare și informare în domeniile proprii;

b) examinează și avizează proiectele de informare-documentare, precum și realizarea acestora;

c) avizează hotărârile care implică politica de cercetare-documentare a Centrului;

d) propune măsuri pentru perfecționarea profesională, încadrarea personalului de cercetare

în grade profesionale;

e) face propuneri privind modul de organizare a concursurilor de încadrare și promovare a personalului de cercetare;

f) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile atestabile și confirmă rezultatele concursurilor pentru funcțiile de cercetător științific și cercetător principal gradul III, avizează și face propuneri către MENCS, pentru atestarea cercetătorilor principali gr. II și I;

g) organizează și coordonează desfășurarea acțiunilor cu caracter științific;

h) avizează acțiunile de cooperare științifică, interne și internaționale;

i) propune și avizează acordarea de burse de studii și stagii de perfecționare în străinătate etc.

j) alte atribuții pertinente.

**Art. 11.** Activitatea curentă a Centrului Aarhus – România este condusă de directorul numit de către Senatul UEB. El este propus de către conducerea UEB, din rândul cadrelor didactice cu experiență și cu capacitate managerială.

**Art. 12.** Directorul Centrului de informare și documentare are următoarele atribuții și responsabilități:

a) reprezintă personal sau prin delegat, interesele Centrului Aarhus – România în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;

b) poate propune modificarea structurii organizatorice și funcționale a centrului;

c) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile între colective și relațiile acestora cu terții;

d) propune numirea și revocarea șefilor colectivelor de informare și documentare;

e) propune angajarea și concedierea personalului;

f) propune salariile personalului Centrului, premiile și alte drepturi bănești;

g) propune comisiile de concurs pentru promovarea pe funcțiile de cercetător științific principal, gradul I, II, și III și cercetător științific;

h) răspunde de administrarea patrimoniului, cu respectarea prevederilor legale;

i) răspunde, aprobă și ia măsuri pentru desfășurarea activității Centrului de cercetare;

j) poate delega o parte dintre atribuțiile sale, unora dintre șefii colectivelor de cercetare;

## **6. RESURSELE FINANCIARE**

**Art. 13.** Cheltuielile curente sunt acoperite din bugetul asigurat de Universitate și din alte activități pertinente.

**Art. 14.** Investițiile necesare dotării Centrului de informare și documentare sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al Universității, la propunerea Consiliului de informare și documentare al Centrului.

**Art. 15.** Operațiunile de încasări și plăți ale Centrului de informare și documentare se efectuează printr-un subcont administrat de către serviciul contabilitate al Universității.

**Art. 16.** Toate operațiunile financiar-contabile ale Centrului de informare și documentare vor fi realizate prin serviciul contabilitate-financiar al Universității.

## **7. REGLEMENTAREA LITIGIILOR**

**Art. 17.** Litigiile Centrului de cercetare științifică cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate pe cale amiabilă sau supuse rezolvării de către instanțele judecătorești.

## **8. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 18 (1)** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu celelalte reglementări legale care se referă la activitatea universității și la activitatea Centrelor de cercetare științifică universitare.

**(2)** Prezentul Regulament, aprobat în ședința de Senat din 19.01.2023 și intrat în vigoare de la 01.02.2023.

PREȘEDINTELE SENATULUI,  
Prof. univ. dr. Constantin DĂNCIULESCU

*C. Dănciulescu*

**Structura organizatorică  
a Centrului de informare și documentare**

