



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ *din* BUCUREȘTI

Fondată în anul 1990
Acreditată prin Legea nr. 282/2003

Bd. Doina Cornea, nr.1G, sector 6, CP 061341 București
Tel: 0213167931, Fax: 0213166337
www.ueb.ro, eMail: contact@ueb.ro

REGULAMENTUL ANTIPLAGIAT

BUCUREȘTI
2024

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Prezentul regulament a fost elaborat în baza prevederilor următoarelor reglementări:

- Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 206/2014 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3020/2024 de aprobare a Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Ecologice din București, adoptată de Senat în 21.dec.2023.

Art. 2 Prezentul regulament stabilește principiile și modalitatea de asigurare a originalității conținutului lucrărilor științifice elaborate de studenți în cadrul programelor de studii universitare desfășurate în Universitatea Ecologică din București și care urmează a fi prezentate sau susținute în examenele de finalizare a studiilor și manifestările științifice, acolo unde comitetul de organizare al manifestării hotărăște acest lucru.

Art.3 Prezentul regulament se aplică și lucrărilor științifice care urmează a fi publicate în revistele sau volumele Universității Ecologice din București.

CAP. II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE VERIFICARE ANTIPLAGIAT

Art. 4 Asigurarea originalității conținutului lucrărilor științifice se va realiza printr-un mecanism care cuprinde următoarele elemente:

- Sistem informatic de tip antiplagiat;
- Administrator de sistem;
- Responsabili din partea Facultăților sau Departamentelor privind asigurarea originalității conținutului lucrărilor științifice;
- Coordonatorul lucrării științifice, pentru lucrările care au coordonator;
- Autorul lucrării științifice.

Art. 5 Rectorul universității se asigură de existența accesului la un sistem informatic de tip antiplagiat.

Art. 6 Rectorul universității numește un administrator de sistem, care va gestiona sistemul informatic de tip antiplagiat.

Art. 7 Administratorul de sistem: acordă și gestionează conturile de utilizatori; atribuie conturile pe baza cererilor autorilor, primite de la responsabilii facultăților sau departamentelor; încarcă documentele verificate în baza de date internă a universității; menține legătura cu furnizorii aplicației.

Art. 8 Fiecare facultate sau departament numește un reprezentant care va fi persoana responsabilă cu verificarea lucrărilor științifice din cadrul facultății sau departamentului.

Art. 9 Responsabilii facultăților vor avea acces la sistemul informatic antiplagiat.

Art. 10 Verificarea lucrărilor științifice prin sistemul informatic antiplagiat pus la dispoziție de universitatea, se va putea realiza de fiecare autor sau de reprezentantul facultății sau departamentului.

Art. 11 Responsabilii facultăților vor primi lucrărilor științifice de verificat prin documente în format electronic, pe baza unui calendar aprobat de decan.

Art. 12 Responsabilii facultăților vor putea realiza verificări ale lucrărilor științifice prin sistemul informatic antiplagiat.

Art. 13 Responsabilii facultăților vor asista studenții, în cazul în care aceștia solicită suport, pentru utilizarea sistemului informatic antiplagiat.

Art. 14 Autorul lucrării științifice care solicită verificarea lucrării va completa o cerere, conform modelului prevăzut în procedura operațională. Cererea va fi depusă la facultatea sau departamentul autorului.

Art. 15 Reprezentantul facultății sau departamentului va transmite Administratorului sistemului cererea în vederea creării contului.

Art. 16 Administratorul sistemului va introduce autorul lucrării în sistem și va informa autorul prin email.

Art. 17 Autorul lucrării științifice va accesa sistemul informatic antiplagiat, va încărca documentul în sistem și va genera raportul de similitudine. Plata pentru verificarea lucrării va fi efectuată de autor direct firmei care administrează platforma.

Art. 18 În cazul lucrărilor verificate de reprezentanții universității plata pentru verificarea lucrării va fi efectuată de universitate. În această categorie vor intra lucrările științifice, pe baza unei aprobări prelabile din partea Rectorului universității.

Art. 19 Autorul lucrării științifice va depune la facultate sau la departament raportul de similitudine în formă tipărită sau electronică, semnat și datat de acesta.

Art. 20 Reprezentanții facultăților sau departamentelor vor verifica introducerea lucrării științifice în sistemul informatic antiplagiat și confirmă raportul de similitudine. Analizează raportul de similitudine și conform pragurilor stabilite în procedura operațională vor emite procesul verbal de verificare a lucrării, conform modelului din procedura operațională.

Art. 21 În cazul în care, în urma examinării Raportului de Similitudine, lucrarea științifică nu prezintă suspiciuni, reprezentantul facultății sau departamentului va semna procesul verbal de verificare a lucrării, prevăzut în procedura operațională, și va introduce lucrarea în Baza de date internă a sistemului, iar lucrarea va fi admisă în vederea susținerii, prezentării sau publicării, după caz.

Art. 22 Pe baza Raportului Complet de Similitudine, coordonatorul va pregăti avizul său, după modelul prevăzut în procedura operațională, în care analizează dacă lucrarea conține sau nu împrumuturi neautorizate (plagiate) sau dacă împrumuturile conținute de lucrare care au fost marcate ca fiind citate nu ridică suspiciuni din punct de vedere al originalității lucrării elaborate de către autor.

Art. 23 În cazul în care avizul coordonatorului este favorabil, lucrarea va fi admisă în vederea susținerii, prezentării sau publicării, după caz.

Art. 24 În cazul în care avizul coordonatorului este favorabil, reprezentantul facultății sau departamentului, va anexa la Raportul Complet de Similitudine avizul coordonatorului și va include lucrarea în Baza de date internă a sistemului.

Art. 25 În cazul în care din avizul coordonatorului reiese că lucrarea reprezintă un plagiat, aceasta nu va fi admisă în vederea susținerii, prezentării sau publicării, și nu va fi inclusă în Baza de date internă a sistemului.

Art. 26 Toate lucrările științifice admise în vederea susținerii, prezentării sau publicării vor fi adăugate în mod obligatoriu de către reprezentantul facultății sau departamentului în Baza de date internă a sistemului informatic antiplagiat.

CAP. III DISPOZIȚII FINALE

Art. 27 Prezentul Regulament va fi pus în aplicare printr-o procedura operațională.

Art. 28 Prin procedura operațională se vor stabili termenele și detaliile activităților prevăzute în prezentul regulament, inclusiv detaliile tehnice specifice sistemului informatic antiplagiat.

Art. 29 Prezentul Regulament antiplagiat a fost aprobat în ședința Senatului din 24.10.2024. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament se face numai cu aprobarea senatului UEB.

Președinte al Senatului UEB
Conf. univ. dr. Giuliano TEVI