

**FIȘA DISCIPLINEI- MFM
SISTEME ȘI PROCEDURI DE ACHIZIȚIE
Anul universitar 2024-2025**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Ecologică din București
1.2. Facultatea	Management Financiar
1.3. Departamentul	Științe Economice
1.4. Domeniul de studii	Finanțe
1.5. Ciclul de studii	Masterat - nivel 7
1.6. Programul de studii / Calificarea	Managementul Financiar al Mediului
1.7. Limba de studiu	Română

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				SISTEME ȘI PROCEDURI DE ACHIZIȚIE			
2.2 Titularul/titularii activităților de curs				Conf.univ.dr. Carmen UNGUREANU		Email (adresa instituțională): carmen.ungureanu@ueb.education	
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar				Conf.univ.dr. Carmen UNGUREANU		Email (adresa instituțională): carmen.ungureanu@ueb.education	
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	Examen	2.7 Regimul disciplinei	DS-O (Disciplină de specialitate, Disciplină obligatorie)
2.8. Numărul de credite ECTS				10			

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	3	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	42	3.6 seminar/laborator	14
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					250
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					194
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					70
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					50
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					72
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	- cunoștințe Office – EXCEL, Power Point

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • cont Google Classroom în domeniul @ueb.education, • sală de curs dotată cu videoprojector, ecran, tablă și instrumente de scris
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • cont Google Classroom în domeniul @ueb.education, • sală dotată tablă și instrumente de scris

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare specifice domeniului</p> <p>C1.1. Identificarea și definirea conceptelor, teoriilor și practicilor avansate de lucru și cercetare specifice domeniului</p> <p>C1.2. Explicarea, interpretarea critică și aprofundarea conceptelor, teoriilor și practicilor avansate de lucru și cercetare specifice domeniului</p> <p>C1.3. Utilizarea integrată a conceptelor, teoriilor și practicilor avansate de lucru și cercetare specifice domeniului</p> <p>C1.4. Evaluarea critică și pertinentă a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor avansate de lucru, în scopul formulării judecăților de valoare și al fundamentării deciziilor specifice domeniului</p> <p>C2. Realizarea de studii și lucrări complexe utilizând instrumentarul de analiză statistică și previziune financiară în proiectarea strategiilor și politicilor de mediu</p> <p>C2.1. Identificarea metodelor de analiză, cercetare, sinteză și proiectare utilizate în domeniul finanțării protecției mediului</p> <p>C2.2. Explicarea, interpretarea critică și adaptarea metodelor clasice și a celor moderne de analiză la nivelul organizațiilor publice sau private cu activități în domeniul politicilor mediului</p>
Competențe transversale	<p>C5.5 Utilizarea integrativ-inovativă a metodelor de analiză, cercetare, sinteză și proiectare în vederea elaborării unor rapoarte specifice domeniului financiar al mediului</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea de către studenții a noțiunilor generale și a limbajului specific sistemului de achiziții • Capacitatea studenților de a utiliza noțiunile și cunoștințele specifice de achiziții • Dobândirea unei viziuni de ansamblu asupra modului de derulare a procedurilor de achiziții în domeniul protejării mediului natural.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea modului de organizare și funcționare a sistemului achizițiilor publice în Uniunea Europeană; • Înțelegerea modalităților de întocmire a documentelor în România și UE • Interpretarea noilor reglementări legislative privind procedura de achiziții adresate domeniului mediu.

8. Conținuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observații/ nr. ore
1. Evoluții privind achizițiile publice	Prelegere	3
2. Normele care reglementează achizițiile publice	Prelegere	3
3. Principiile aplicabile în materia achizițiilor publice	Prelegere	3
4. Contractul de achiziție publică. Considerații generale	Prelegere	3
5. Tipuri de proceduri pentru atribuirea contractelor de achiziții publice 5.1. Licitația deschisă 5.2. Licitația restrânsă 5.3. Negocierea competitivă 5.4. Parteneriatul pentru inovare 5.5. Negocierea fără publicare prealabilă 5.6. Concursul de soluții 5.7. Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice 5.8. Procedura simplificată	Prelegere	6

6. Achiziția directă	Prelegere	3
7. Etapele procesului de achiziție publică 7.1. Enumerare 7.2. Strategia anuală de achiziție publică 7.3. Estimarea valorii achiziției 7.4. Documentația de atribuire 7.5. Stabilirea garanției de bună execuție 7.6. Oferta și documentele însoțitoare 7.7. Comisia de evaluare 7.8. Procesul de verificare și evaluare	Prelegere	6
8. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică 8.1. Acordul- cadru 8.2. Sistemul dinamic de achiziții 8.3. Licitația electronică	Prelegere	3
9. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire	Prelegere	3
10. Atribuirea contractelor de achiziție publică 10.1. Criterii de atribuire 10.2. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru 10.3. Finalizarea procedurii de atribuire 10.4. Informarea candidaților/ofertaților 10.5. Dosarul achiziției și raportul de atribuire	Prelegere	3
11. Executarea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru 11.1. Subcontractarea 11.2. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru 11.3. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică 11.4. Finalizarea contractului de achiziție publică	Prelegere	3
12. Transparența procedurilor de achiziție publică 12.1. Publicarea anunțurilor 12.2. Invitația de participare 12.3. Transmiterea anunțului tip erată	Prelegere	3
Total ore		42
Bibliografie curs		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ungureanu C., 2023, <i>Curs Sisteme și proceduri de achiziție</i>, https://classroom.google.com 2. Hotărâre nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice 3. Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice 4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – M.Of. nr. 390 din 23 mai 2016 5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice 6. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale –M.Of. nr. 391 din 23 mai 2016 7. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale 8. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii – MOf. nr. 392 din 23 mai 2016; 9. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vigoare de la 07.12.2016 10. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – M.Of. nr. 393 din 23 mai 2016 11. Ordin nr. 1.554/17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse 12. Hotărârea de Guvern nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027 Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) 2023-2027 13. http://anap.gov.ro 		

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații/ nr. ore
1. Principiile aplicabile în materia achizițiilor publice	Dezbateri	1
2. Contractul de achiziție publică. Considerații generale	Dezbateri	1
3. Tip de procedură: Licitarea deschisă	Studiu de caz	1
4. Tip de procedură: Licitarea restrânsă	Studiu de caz	1
5. Tip de procedură: Negocierea competitivă	Studiu de caz	1
6. Tip de procedură: Parteneriat pentru inovare	Studiu de caz	1
7. Tip de procedură: Negocierea fără publicare prealabilă	Studiu de caz	1
8. Tip de procedură: Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice	Studiu de caz	1
9. Tip de procedură: Procedura simplificată	Studiu de caz	1
10. Achiziția directă	Studiu de caz	1
11. Atribuirea contractelor de achiziție publică	Dezbateri	1
12. Contravenții și sancțiuni	Dezbateri	1
13 Implementarea formularelor electronice eForms în domeniul achizițiilor publice	Prezentare	2
Total ore		14
Bibliografie seminar		
1. Hotărâre nr. 634 din 28 iulie 2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice		
2. Ordonanța de Urgență nr. 13 din 20 mai 2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice		
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – M.Of. nr. 390 din 23 mai 2016		
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice		
5. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale –M.Of. nr. 391 din 23 mai 2016		
6. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale		
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii – M.Of. nr. 392 din 23 mai 2016;		
8. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în vigoare de la 07.12.2016		
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – M.Of. nr. 393 din 23 mai 2016		
10. Ordin nr. 1.554/17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse		
11. Hotărârea de Guvern nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027 Strategia Națională în domeniul Achizițiilor Publice (SNAP) 2023-2027		
12. http://anap.gov.ro		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei “Sisteme și proceduri de achiziție” are în vedere însușirea de către studenții a elementelor de planificare eficientă și de alocare mai bună a resurselor financiare publice. Se asigură, în acest fel, accesul la ocupații specifice domeniului financiar, conform COR/ISCO-08

- Consultant bugetar - 241208
- Analist investiții - 241211
- Evaluator proiecte – 241263

Elaborarea fișei disciplinei s-a realizat prin consultarea unor specialiști din domeniu și cadre didactice din alte instituții de învățământ superior. Au fost identificate astfel nevoile și așteptărilor angajatorilor din domeniu

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate la curs	Evaluarea participării active la dezbateri	10%
10.5 Seminar/ laborator	Teste de control	Test scris	10%
	Prezentarea unui contract de achiziții publice	Evaluarea proiectului	20%
10.6. Evaluarea finală	Înțelegerea și însușirea conceptelor tratate la curs și la seminar.	Examen în campus sau online, în acord cu reglementările interne care vor fi adoptate în funcție de evoluția contextului epidemiologic	60%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): notă			
10.8. Standard minim de performanță: Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none">• Minim 50% din punctajul aferent examenului.• Prezentarea unui contract de achiziții publice			

Data completării

02.09.2024

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor de
seminar

Data avizării în
departament
09.09.2024

Semnătura directorului de departament